



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN  
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
NOMOR 28 TAHUN 2024  
TENTANG  
PANITIA PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

- Menimbang : a. bahwa tanggal 1 Juni telah ditetapkan sebagai Hari Lahir Pancasila berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 24 Tahun 2016 tentang Hari Lahir Pancasila;
- b. bahwa dalam rangka memperingati Hari Lahir Pancasila tahun 2024, telah dibentuk panitia sebagaimana ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 14 Tahun 2024 tentang Panitia Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;
- c. bahwa sehubungan dengan arahan Bapak Presiden Republik Indonesia mengenai Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024 dilaksanakan di Blok Rokan, Provinsi Riau, perlu dilakukan perubahan terhadap susunan Panitia Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024 sehingga Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 14 Tahun 2024 tentang Panitia Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024 perlu diganti;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Panitia Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);
2. Peraturan Presiden Nomor 51 Tahun 2022 tentang Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 86);
3. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 794);

4. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 51 Tahun 2022 tentang Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 748) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 51 Tahun 2022 tentang Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 795);

Memperhatikan : Keputusan Presiden Nomor 24 Tahun 2016 tentang Hari Lahir Pancasila;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG PANITIA PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA TAHUN 2024.
- KESATU : Menetapkan Panitia Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024 yang selanjutnya disebut Panitia dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Panitia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, Panitia berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP).
- KEEMPAT : Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Panitia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, dibentuk tim teknis dan tim sekretariat yang ditetapkan oleh Sekretaris Utama BPIP.
- KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran BPIP Tahun Anggaran 2024.
- KEENAM : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 14 Tahun 2024 tentang Panitia Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 22 Mei 2024

KEPALA,

{ttd}

YUDIAN WAHYUDI

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN KEPALA  
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
NOMOR 28 TAHUN 2024  
TENTANG  
PANITIA PERINGATAN HARI LAHIR  
PANCASILA TAHUN 2024

SUSUNAN PANITIA PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA TAHUN 2024

NO.	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	Kepala BPIP	Pengarah
2.	Wakil Kepala BPIP	Penanggung Jawab
3.	Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara	Penanggung Jawab
4.	Kepala Sekretariat Presiden	Penanggung Jawab
5.	Sekretaris Militer Presiden	Penanggung Jawab
6.	Pj. Gubernur Riau	Penanggung Jawab
7.	Panglima Daerah Militer I/Bukit Barisan	Penanggung Jawab
8.	Kepala Staf Garnisun Tetap I Jakarta	Supervisor Upacara
9.	Sekretaris Utama BPIP	Ketua
10.	Kepala Staf Komando Daerah Militer I/Bukit Barisan	Wakil Ketua Bidang Upacara dan Protokol
11.	Deputi Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi BPIP	Wakil Ketua Bidang Regulasi dan Kebijakan
12.	Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi BPIP	Wakil Ketua Bidang Kemitraan
13.	Plt. Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan BPIP	Wakil Ketua Bidang Undangan dan Pasukan Upacara
14.	Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan BPIP	Wakil Ketua Bidang Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i> , Pancasila <i>Expo</i> , dan Pentas Aksi Budaya Indonesia
15.	Deputi Bidang Pengkajian dan Materi BPIP	Wakil Ketua Bidang Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila
16.	Deputi Bidang Protokol, Pers, dan Media Sekretariat Presiden	Wakil Ketua Bidang Pers dan Media
17.	Wali Kota Dumai	Wakil Ketua Bidang Akomodasi, Logistik dan Kesehatan
18.	Komandan Daerah Resor Militer 031/Wira Bima	Wakil Ketua Bidang Keamanan
19.	Kepala Kepolisian Daerah Riau	Wakil Ketua Bidang Perhubungan
<b>BIDANG REGULASI DAN KEBIJAKAN</b>		
20.	Kepala Biro Hukum dan Organisasi BPIP	Koordinator
21.	Direktur Advokasi BPIP	Subkoordinator
22.	Direktur Pengkajian Kebijakan BPIP	Subkoordinator

NO.	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
<b>BIDANG KEMITRAAN</b>		
23.	Sekretaris Daerah Provinsi Riau	Koordinator
24.	Sekretaris Daerah Kota Dumai	Subkoordinator
25.	Plt. Direktur Pengukuran Pelebagaan Pancasila BPIP	Subkoordinator
26.	<i>Corporate Secretary</i> Pertamina Hulu Rokan	Subkoordinator
<b>BIDANG UPACARA DAN PROTOKOL</b>		
27.	Kepala Biro Protokol Sekretariat Presiden	Koordinator
28.	Asisten Operasi Komando Garnisun Tetap I/Jakarta	Subkoordinator
29.	Kepala Staf Komando Resor Militer 031/Wira Bima	Subkoordinator
30.	Kepala Biro Personel Tentara Nasional Indonesia dan Kepolisian Negara Republik Indonesia Sekretariat Militer Presiden	Subkoordinator
31.	Asisten Operasi Komando Daerah Militer I/Bukit Barisan	Subkoordinator
32.	Kepala Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Riau	Subkoordinator
<b>BIDANG UNDANGAN DAN PASUKAN UPACARA</b>		
33.	Direktur Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan BPIP	Koordinator
34.	Plt. Direktur Penyelenggaraan Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka BPIP	Subkoordinator
35.	Komandan Komando Distrik Militer 0320 Dumai	Subkoordinator
36.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Dumai	Subkoordinator
37.	Kepala Dinas Pendidikan Kota Dumai	Subkoordinator
38.	<i>General Manager</i> Pertamina Hulu Rokan	Subkoordinator
<b>BIDANG KIRAB PANCASILA DAN PANCASILA RUN</b>		
39.	Direktur Jaringan dan Pembudayaan BPIP	Koordinator
40.	Asisten Deputi Olahraga Masyarakat Kementerian Pemuda dan Olahraga	Subkoordinator
41.	Direktur Perencanaan, Standardisasi, dan Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan BPIP	Subkoordinator
42.	Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
43.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
<b>BIDANG PANCASILA EXPO, BAKTI SOSIAL DAN PENTAS AKSI BUDAYA INDONESIA</b>		
44.	Direktur Sosialisasi dan Komunikasi BPIP	Koordinator

NO.	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
45.	Asisten Deputy Bidang Jasa Telekomunikasi dan Media Kementerian Badan Usaha Milik Negara	Subkoordinator
46.	Direktur Event Nasional dan Internasional Kementerian Pariwisata, Ekonomi Kreatif	Subkoordinator
47.	Asisten Deputy Kemitraan dan Perluasan Pasar Kementerian Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Subkoordinator
48.	Direktur Analisis dan Penyelarasan BPIP	Subkoordinator
49.	Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
<b>BIDANG GELARAN KULINER NUSANTARA DAN LOMBA BULAN PANCASILA</b>		
50.	Direktur Pengkajian Implementasi Pembinaan Ideologi Pancasila BPIP	Koordinator
51.	Direktur Pengkajian Materi Pembinaan Ideologi Pancasila BPIP	Subkoordinator
52.	Direktur Kuliner, Kriya, Desain, dan Fesyen Kementerian Pariwisata, Ekonomi Kreatif	Subkoordinator
53.	Asisten Deputy Pengembangan SDM Usaha Kecil dan Menengah Kementerian Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Subkoordinator
54.	Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
<b>BIDANG PERS DAN MEDIA</b>		
55.	Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi BPIP	Koordinator
56.	Kepala Biro Hubungan Masyarakat Sekretariat Negara	Subkoordinator
57.	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Kota Dumai	Subkoordinator
58.	Direktur Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Regulasi BPIP	Subkoordinator
<b>BIDANG AKOMODASI, LOGISTIK, DAN KESEHATAN</b>		
59.	Plt. Kepala Biro Umum dan Sumber Daya Manusia BPIP	Koordinator
60.	Kepala Biro Pengawasan Internal BPIP	Subkoordinator
61.	Kepala Dinas Kesehatan Kota Dumai	Subkoordinator
62.	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kota Dumai	Subkoordinator
63.	Direktur Rumah Sakit Pertamina Dumai	Subkoordinator

NO.	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
64.	Direktur Rumah Sakit Awal Bros Kota Dumai	Subkoordinator
65.	Manajer Medis dan Kesehatan Pertamina Hulu Rokan	Subkoordinator
BIDANG KEAMANAN		
66.	Kepala Biro Pengamanan Sekretariat Militer Presiden	Koordinator
67.	Direktur Pengendalian BPIP	Subkoordinator
68.	Kepala Kepolisian Resor Kota Dumai	Subkoordinator
69.	Komandan Subdetasemen Polisi Militer I/3-1 Dumai	Subkoordinator
70.	Komandan Satuan Radar 232 Dumai	Subkoordinator
71.	Komandan Pangkalan TNI Angkatan Laut Dumai	Subkoordinator
72.	Komandan Detasemen Artileri Pertahanan Udara 004/Wira Satya Bhuna Yuda	Subkoordinator
BIDANG PERHUBUNGAN		
73.	Direktur Hubungan Antar Lembaga dan Kerja Sama BPIP	Koordinator
74.	Direktur Evaluasi BPIP	Subkoordinator
75.	Direktur Lalu Lintas Kepolisian Daerah Riau	Subkoordinator
76.	Komandan Pangkalan TNI Angkatan Udara Roesmin Nurjadin	Subkoordinator
77.	Kepala Satuan Lalu Lintas Kepolisian Resor Kota Dumai	Subkoordinator
78.	Kepala Dinas Perhubungan Kota Dumai	Subkoordinator
79.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Dumai	Subkoordinator
SEKRETARIAT		
80.	Kepala Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi BPIP	Kepala Sekretariat
81.	Plt. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan BPIP	Subkoordinator

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI

LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN KEPALA  
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
NOMOR 28 TAHUN 2024  
TENTANG  
PANITIA PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA  
TAHUN 2024

URAIAN TUGAS PANITIA  
PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA TAHUN 2024

NO.	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
1	Pengarah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan arahan strategis rangkaian kegiatan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Menetapkan pedoman pelaksanaan; dan</li> <li>c. Memberikan laporan kepada Presiden Republik Indonesia dan Dewan Pengarah BPIP.</li> </ul>
2	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengambil kebijakan sesuai arahan strategis dari Pengarah terkait dengan rangkaian kegiatan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Menyampaikan usulan dan pertimbangan yang bersifat strategis kepada Pengarah terkait dengan rangkaian kegiatan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; dan</li> <li>c. Bertanggung jawab terhadap teknis pelaksanaan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024.</li> </ul>
3	Supervisor Upacara	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengambil kebijakan sesuai arahan strategis dari Pengarah terkait dengan upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Menyampaikan usulan dan pertimbangan yang bersifat strategis kepada Pengarah terkait dengan upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; dan</li> <li>c. Bertanggung jawab terhadap teknis pelaksanaan upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024.</li> </ul>
4	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengoordinasikan arahan Pengarah, Penanggung Jawab, dan Supervisor Upacara untuk pelaksanaan tugas pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Memberikan arahan dan kebijakan teknis;</li> <li>c. Memimpin rapat; dan</li> <li>d. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala BPIP.</li> </ul>
5	Wakil Ketua Bidang Upacara dan Protokol	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang keupacaraan dan keprotokolan pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Membantu Ketua dalam menyusun tata cara keupacaraan dan keprotokolan;</li> <li>c. Mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait bidang keupacaraan dan keprotokolan;</li> <li>d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang keupacaraan dan keprotokolan;</li> </ul>

NO.	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
		e. Melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan upacara kepada Ketua; dan f. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.
6	Wakil Ketua Bidang Regulasi dan Kebijakan	a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang regulasi dan kebijakan terkait dengan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. Membantu Ketua dalam menyusun regulasi dan kebijakan; c. Mewakili Ketua untuk memimpin rapat di bidang regulasi dan kebijakan; d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang regulasi dan kebijakan; e. Melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang regulasi dan kebijakan kepada Ketua; dan f. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.
7	Wakil Ketua Bidang Kemitraan	a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang kemitraan pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. Membantu Ketua dalam menyusun kebijakan kemitraan; c. Mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait pelaksanaan tugas kemitraan; d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang kemitraan dan media; e. Melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang kemitraan kepada Ketua; dan f. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.
8	Wakil Ketua Bidang Undangan dan Pasukan Upacara	a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang undangan dan pasukan upacara pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. Membantu Ketua dalam menyusun daftar undangan dan pasukan upacara; c. Mewakili Ketua untuk memimpin rapat dalam penyusunan daftar undangan dan pasukan upacara; d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis bidang undangan dan pasukan upacara; e. Melaporkan secara berkala kesiapan bidang undangan dan pasukan upacara kepada Ketua; dan f. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.
9	Wakil Ketua Bidang Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i> , Pancasila <i>Expo</i> , dan Pentas Aksi Budaya Indonesia	a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i> , Pancasila <i>Expo</i> , dan Pentas Aksi Budaya Indonesia pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. Membantu Ketua dalam menyusun kebutuhan pelaksanaan Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i> ,



NO.	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
		<p>Pancasila Expo, dan Pentas Aksi Budaya Indonesia;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>c. Mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait dengan pelaksanaan Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i>, Pancasila Expo, dan Pentas Aksi Budaya Indonesia;</li><li>d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i>, Pancasila Expo, dan Pentas Aksi Budaya Indonesia;</li><li>e. Melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i>, Pancasila Expo, dan Pentas Aksi Budaya Indonesia kepada Ketua; dan</li><li>f. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.</li></ul>
10	Wakil Ketua Bidang Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li><li>b. Membantu Ketua dalam menyusun kebutuhan pelaksanaan Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila;</li><li>c. Mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait dengan pelaksanaan Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila;</li><li>d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila;</li><li>e. Melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila kepada Ketua; dan</li><li>f. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.</li></ul>
11	Wakil Ketua Bidang Pers dan Media	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang pers dan media pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li><li>b. Membantu Ketua dalam menyusun kebutuhan pers dan media;</li><li>c. Mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait dengan kegiatan pers dan media;</li><li>d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang pers dan media;</li><li>e. Melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang pers dan media kepada Ketua; dan</li><li>f. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.</li></ul>
12	Wakil Ketua Bidang Akomodasi, Logistik, dan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang akomodasi, logistik, dan fasilitas kesehatan pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li><li>b. Membantu Ketua dalam menyusun kebutuhan akomodasi, logistik, dan fasilitas kesehatan;</li><li>c. Mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait kebutuhan akomodasi, logistik, dan fasilitas kesehatan;</li></ul>

NO.	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang kebutuhan akomodasi, logistik, dan fasilitas kesehatan;</li> <li>e. Melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang akomodasi, logistik, dan fasilitas kesehatan kepada Ketua; dan</li> <li>f. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.</li> </ul>
13	Wakil Ketua Bidang Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang keamanan pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait dengan bidang keamanan;</li> <li>c. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang keamanan;</li> <li>d. Melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang keamanan kepada Ketua; dan</li> <li>e. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.</li> </ul>
14	Wakil Ketua Bidang Perhubungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang perhubungan pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Membantu Ketua dalam menyusun kebutuhan perhubungan;</li> <li>c. Mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait dengan bidang perhubungan;</li> <li>d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang perhubungan;</li> <li>e. Melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang perhubungan kepada Ketua; dan</li> <li>f. melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.</li> </ul>
15	Koordinator, Subkoordinator, dan Anggota Bidang Upacara dan Protokol	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun naskah dan dokumen di bidang keupacaraan dan keprotokolan pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Menyusun laporan kegiatan bidang keupacaraan dan keprotokolan; dan</li> <li>c. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.</li> </ul>
16	Koordinator, Subkoordinator, dan Anggota Bidang Regulasi dan Kebijakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun regulasi dan kebijakan terkait dengan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Menyusun laporan kegiatan di bidang regulasi dan kebijakan; dan</li> <li>c. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.</li> </ul>
17	Koordinator, Subkoordinator, dan Anggota Bidang Kemitraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun rencana kerja atau kerangka acuan kerja terkait dengan kemitraan pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Melaksanakan supervisi kepada mitra kerja dalam pelaksanaan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>c. Menyusun laporan kegiatan di bidang kemitraan; dan</li> </ul>

NO.	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
		d. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.
18	Koordinator, Subkoordinator, dan Anggota Bidang Undangan dan Pasukan Upacara	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun kebutuhan daftar undangan pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024 secara nasional;</li> <li>b. Menyusun kebutuhan daftar pasukan;</li> <li>c. Menyiapkan daftar kehadiran undangan dan pasukan; dan</li> <li>d. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.</li> </ul>
19	Koordinator, Subkoordinator, dan Anggota Bidang Kirab Pancasila dan Pancasila <i>Run</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun dan melaksanakan Kirab Pancasila dan Pancasila <i>Run</i> pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Menyusun identifikasi kebutuhan Kirab Pancasila dan Pancasila <i>Run</i>;</li> <li>c. Menyusun laporan kegiatan di bidang Kirab Pancasila dan Pancasila <i>Run</i>; dan</li> <li>d. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.</li> </ul>
20	Koordinator, Subkoordinator, dan Anggota Bidang Pancasila Expo dan Pentas Aksi Budaya Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun dan melaksanakan Pancasila <i>Expo</i> dan Pentas Aksi Budaya Indonesia pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Menyusun identifikasi kebutuhan Pancasila <i>Expo</i> dan Pentas Aksi Budaya Indonesia;</li> <li>c. Menyusun laporan kegiatan di bidang Pancasila <i>Expo</i> dan Pentas Aksi Budaya Indonesia; dan</li> <li>d. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.</li> </ul>
21	Koordinator, Subkoordinator, dan Anggota Bidang Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun dan melaksanakan Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Menyusun identifikasi kebutuhan Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila;</li> <li>c. Menyusun laporan kegiatan di bidang Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila; dan</li> <li>d. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.</li> </ul>
22	Koordinator, Subkoordinator, dan Anggota Bidang Pers dan Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun identifikasi kebutuhan pers dan media pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Melaksanakan dokumentasi dan publikasi;</li> <li>c. Mengoordinasikan peliputan pers;</li> <li>d. Menyusun laporan kegiatan di bidang pers dan media; dan</li> <li>e. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.</li> </ul>
23	Koordinator, Subkoordinator, dan Anggota Bidang Akomodasi, Logistik, dan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun identifikasi kebutuhan akomodasi, logistik, dan fasilitas kesehatan pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. Melaksanakan pendistribusian kebutuhan akomodasi, logistik, dan fasilitas kesehatan;</li> <li>c. Menyusun laporan kegiatan di bidang akomodasi, logistik, dan fasilitas kesehatan; dan</li> </ul>

NO.	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
		d. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.
24	Koordinator, Subkoordinator, dan Anggota Bidang Keamanan	a. Menyusun identifikasi kebutuhan fasilitasi dan perlengkapan pengamanan pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. Menyusun dan melaksanakan pengamanan; c. Menyusun laporan kegiatan di bidang pengamanan; dan d. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.
25	Koordinator, Subkoordinator, dan Anggota Bidang Perhubungan	a. Menyusun identifikasi kebutuhan perhubungan pada Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. Melaksanakan tugas di bidang perhubungan; c. Menyusun laporan kegiatan di bidang perhubungan; dan d. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.
26	Sekretariat	a. Menyiapkan rapat terkait dengan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. Mengoordinasikan layanan administrasi persuratan; c. Menyusun rencana kebutuhan alokasi anggaran; d. Menyusun spesifikasi dan/atau kerangka acuan kerja; e. Mengoordinasikan penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan; dan f. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua melalui Wakil Ketua.

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI