



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN  
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
NOMOR 14 TAHUN 2024  
TENTANG  
PANITIA PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

- Menimbang : a. bahwa tanggal 1 Juni telah ditetapkan sebagai Hari Lahir Pancasila berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 24 Tahun 2016 tentang Hari Lahir Pancasila;
- b. bahwa dalam rangka memperingati Hari Lahir Pancasila tahun 2024, telah dibentuk panitia sebagaimana ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 11 Tahun 2024 tentang Panitia Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;
- c. bahwa dalam rangka pelaksanaan peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024 secara aman dan tertib, diperlukan penambahan unsur kementerian/lembaga dalam susunan panitia peringatan Hari Lahir Pancasila tahun 2024, sehingga Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 11 Tahun 2024 tentang Panitia Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024 perlu diganti;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Panitia Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);
2. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 794);
- Memperhatikan : Keputusan Presiden Nomor 24 Tahun 2016 tentang Hari Lahir Pancasila;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG PANITIA PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA TAHUN 2024.
- KESATU : Menetapkan Panitia Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024 yang selanjutnya disebut Panitia dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Panitia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, Panitia berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP).
- KEEMPAT : Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Panitia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, dibentuk tim teknis dan tim sekretariat yang ditetapkan oleh Sekretaris Utama BPIP.
- KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran BPIP Tahun Anggaran 2024.
- KEENAM : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 11 Tahun 2024 tentang Panitia Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 22 Februari 2024

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN KEPALA  
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
NOMOR 14 TAHUN 2024  
TENTANG  
PANITIA PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA  
TAHUN 2024

PANITIA PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA TAHUN 2024

NO.	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	Kepala BPIP	Pengarah
2.	Wakil Kepala BPIP	Penanggung Jawab
3.	Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara	Penanggung Jawab
4.	Kepala Sekretariat Presiden	Penanggung Jawab
5.	Sekretaris Militer Presiden	Penanggung Jawab
6.	Komandan Komando Garnisun Tetap I Jakarta	Penanggung Jawab
7.	Sekretaris Utama BPIP	Ketua
8.	Deputi Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi BPIP	Wakil Ketua Bidang Regulasi dan Kebijakan
9.	Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi BPIP	Wakil Ketua Bidang Kemitraan
10.	Kepala Staf Garnisun Tetap I Jakarta	Wakil Ketua Bidang Upacara dan Protokol
11.	Plt. Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan BPIP	Wakil Ketua Bidang Undangan dan Pasukan Upacara
12.	Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan BPIP	Wakil Ketua Bidang Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i> , Tari Nusantara, Pancasila <i>Expo</i> , dan Pentas Aksi Budaya Indonesia
13.	Deputi Bidang Pengkajian dan Materi BPIP	Wakil Ketua Bidang Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila
14.	Deputi Bidang Protokol, Pers, dan Media Sekretariat Presiden	Wakil Ketua Bidang Dokumentasi dan Publikasi
15.	Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta	Wakil Ketua Bidang Logistik dan Kesehatan
16.	Kepala Staf Komando Daerah Militer Jayakarta	Wakil Ketua Bidang Keamanan
17.	Direktur Lalu Lintas Kepolisian Daerah Metropolitan Jakarta Raya	Wakil Ketua Bidang Perhubungan
<b>BIDANG REGULASI DAN KEBIJAKAN</b>		
18.	Kepala Biro Hukum dan Organisasi BPIP	Koordinator
19.	Direktur Advokasi BPIP	Subkoordinator
20.	Direktur Pengkajian Kebijakan BPIP	Subkoordinator
<b>BIDANG KEMITRAAN</b>		
21.	Kepala Biro Pengelolaan Istana Sekretariat Presiden	Koordinator

NO.	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
22.	Plt. Direktur Pengukuran Pelebagaan Pancasila BPIP	Subkoordinator
23.	Kepala Biro Kerja Sama Daerah Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
<b>BIDANG UPACARA DAN PROTOKOL</b>		
24.	Kepala Biro Protokol Sekretariat Presiden	Koordinator
25.	Asisten Operasi Komando Garnisun Tetap I/Jakarta	Subkoordinator
26.	Kepala Biro Administrasi Pimpinan Kementerian Dalam Negeri	Subkoordinator
27.	Kepala Biro Personel Tentara Nasional Indonesia dan Kepolisian Negara Republik Indonesia Sekretariat Militer Presiden	Subkoordinator
28.	Asisten Operasi Komando Daerah Militer Jayakarta	Subkoordinator
29.	Kepala Biro Kepala Daerah Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
<b>BIDANG UNDANGAN DAN PASUKAN UPACARA</b>		
30.	Direktur Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan BPIP	Koordinator
31.	Plt. Direktur Penyelenggaraan Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka BPIP	Subkoordinator
32.	Kepala Biro Umum Kementerian Dalam Negeri	Subkoordinator
33.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
34.	Kepala Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
<b>BIDANG KIRAB PANCASILA, PANCASILA <i>RUN</i>, DAN TARI NUSANTARA</b>		
35.	Direktur Jaringan dan Pembudayaan BPIP	Koordinator
36.	Asisten Deputi Olahraga Masyarakat Kementerian Pemuda dan Olahraga	Subkoordinator
37.	Direktur Perencanaan, Standardisasi, dan Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan BPIP	Subkoordinator
38.	Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
39.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
<b>BIDANG PANCASILA EXPO, BAKTI SOSIAL DAN PENTAS AKSI BUDAYA INDONESIA</b>		
40.	Direktur Sosialisasi dan Komunikasi BPIP	Koordinator
41.	Asisten Deputi Bidang Jasa Telekomunikasi dan Media Kementerian Badan Usaha Milik Negara	Subkoordinator
42.	Direktur Event Nasional dan Internasional Kementerian Pariwisata, Ekonomi Kreatif	Subkoordinator

NO.	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
43.	Asisten Deputi Kemitraan dan Perluasan Pasar Kementerian Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Subkoordinator
44.	Direktur Analisis dan Penyelarasan BPIP	Subkoordinator
45.	Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
<b>BIDANG GELARAN KULINER NUSANTARA DAN LOMBA BULAN PANCASILA</b>		
46.	Direktur Pengkajian Implementasi Pembinaan Ideologi Pancasila BPIP	Koordinator
47.	Direktur Pengkajian Materi Pembinaan Ideologi Pancasila BPIP	Subkoordinator
48.	Direktur Kuliner, Kriya, Desain, dan Fesyen Kementerian Pariwisata, Ekonomi Kreatif	Subkoordinator
49.	Asisten Deputi Pengembangan SDM Usaha Kecil dan Menengah Kementerian Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Subkoordinator
50.	Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
<b>BIDANG DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI</b>		
51.	Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi BPIP	Koordinator
52.	Kepala Biro Hubungan Masyarakat Sekretariat Negara	Subkoordinator
53.	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
54.	Direktur Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Regulasi BPIP	Subkoordinator
<b>BIDANG LOGISTIK DAN KESEHATAN</b>		
55.	Kepala Biro Umum Sekretariat Negara	Koordinator
56.	Kepala Biro Pengawasan Internal BPIP	Subkoordinator
57.	Plt. Kepala Biro Umum dan Sumber Daya Manusia BPIP	Subkoordinator
58.	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
<b>BIDANG KEAMANAN</b>		
59.	Kepala Biro Pengamanan Sekretariat Militer Presiden	Koordinator
60.	Direktur Pengendalian BPIP	Subkoordinator
61.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator
<b>BIDANG PERHUBUNGAN</b>		
62.	Direktur Hubungan Antar Lembaga dan Kerja Sama BPIP	Koordinator
63.	Direktur Evaluasi BPIP	Subkoordinator
64.	Kepala Dinas Perhubungan Provinsi DKI Jakarta	Subkoordinator

NO.	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
65.	Kepala Satuan Lalu Lintas Kepolisian Daerah Metropolitan Jakarta Raya	Subkoordinator
SEKRETARIAT		
66.	Kepala Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi BPIP	Kepala Sekretariat
67.	Plt. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan BPIP	Wakil Kepala Sekretariat

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI

LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN KEPALA  
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
NOMOR 14 TAHUN 2024  
TENTANG  
PANITIA PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA  
TAHUN 2024

URAIAN TUGAS PANITIA  
PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA TAHUN 2024

NO.	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
1	Pengarah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. memberikan arahan strategis rangkaian kegiatan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. menetapkan pedoman pelaksanaan; dan</li> <li>c. memberikan laporan kepada Presiden Republik Indonesia dan Dewan Pengarah BPIP.</li> </ul>
2	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mengambil kebijakan sesuai arahan strategis dari Pengarah terkait rangkaian kegiatan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. menyampaikan usulan dan pertimbangan yang bersifat strategis kepada Pengarah terkait rangkaian kegiatan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; dan</li> <li>c. bertanggung jawab terhadap teknis pelaksanaan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024.</li> </ul>
3	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mengoordinasikan arahan Pengarah dan Penanggung Jawab pelaksanaan tugas dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. memberikan arahan dan kebijakan teknis;</li> <li>c. memimpin rapat; dan</li> <li>d. melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala BPIP.</li> </ul>
4	Wakil Ketua Bidang Regulasi dan Kebijakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang regulasi dan kebijakan terkait dengan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. membantu Ketua dalam menyusun regulasi dan kebijakan;</li> <li>c. mewakili Ketua untuk memimpin rapat di bidang regulasi dan kebijakan;</li> <li>d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang regulasi dan kebijakan;</li> <li>e. melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang regulasi dan kebijakan kepada Ketua; dan</li> <li>f. melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.</li> </ul>
5	Wakil Ketua Bidang Kemitraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang kemitraan dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. membantu Ketua dalam menyusun kebijakan kemitraan;</li> <li>c. mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait pelaksanaan tugas kemitraan;</li> </ul>

NO.	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
		d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang kemitraan dan media; e. melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang kemitraan kepada Ketua; dan f. melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.
6	Wakil Ketua Bidang Upacara dan Protokol	a. membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang keupacaraan dan keprotokolan dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. membantu Ketua dalam menyusun tata cara keupacaraan dan keprotokolan; c. mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait bidang keupacaraan dan keprotokolan; d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang keupacaraan dan keprotokolan; e. melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan upacara kepada Ketua; dan f. melaksanakan tugas dan tanggungjawab lainnya sesuai arahan Ketua.
7	Wakil Ketua Bidang Undangan dan Pasukan Upacara	a. membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang undangan dan pasukan upacara dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. membantu Ketua dalam menyusun daftar undangan dan pasukan upacara; c. mewakili Ketua untuk memimpin rapat dalam penyusunan daftar undangan dan pasukan upacara; d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis bidang undangan dan pasukan upacara; e. melaporkan secara berkala kesiapan bidang undangan dan pasukan upacara kepada Ketua; dan f. melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.
8	Wakil Ketua Bidang Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i> , Tari Nusantara, Pancasila <i>Expo</i> , dan Pentas Aksi Budaya Indonesia	a. membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i> , Pancasila <i>Expo</i> , Pentas Aksi Budaya Indonesia, dan Tari Nusantara dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. membantu Ketua dalam menyusun kebutuhan pelaksanaan Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i> , Pancasila <i>Expo</i> , dan Pentas Aksi Budaya Indonesia, dan Tari Nusantara; c. mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait dengan pelaksanaan Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i> , Pancasila <i>Expo</i> , Pentas Aksi Budaya Indonesia, dan Tari Nusantara; d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i> , Pancasila <i>Expo</i> , Pentas Aksi Budaya Indonesia, dan Tari Nusantara;

NO.	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
		e. melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i> , Pancasila Expo, Pentas Aksi Budaya Indonesia, dan Tari Nusantara kepada Ketua; dan f. melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.
9	Wakil Ketua Bidang Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila	a. membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. membantu Ketua dalam menyusun kebutuhan pelaksanaan Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila; c. mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait dengan pelaksanaan Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila; d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila; e. melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila kepada Ketua; dan f. melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.
10	Wakil Ketua Bidang Dokumentasi dan Publikasi	a. membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang dokumentasi dan publikasi dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. membantu Ketua dalam menyusun kebutuhan dokumentasi dan publikasi; c. mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait dengan kegiatan dokumentasi dan publikasi; d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang dokumentasi dan publikasi; e. melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang dokumentasi dan publikasi kepada Ketua; dan f. melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.
11	Wakil Ketua Bidang Logistik dan Kesehatan	a. membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang logistik dan fasilitasi kesehatan dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. membantu Ketua dalam menyusun kebutuhan logistik dan fasilitasi kesehatan; c. mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait kebutuhan logistik dan fasilitasi kesehatan; d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang kebutuhan logistik dan fasilitasi kesehatan; e. melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang logistik dan kesehatan kepada Ketua; dan f. melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.

NO.	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
12	Wakil Ketua Bidang Keamanan	a. membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang keamanan dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait dengan bidang keamanan; c. melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang keamanan; d. melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang keamanan kepada Ketua; dan e. melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.
13	Wakil Ketua Bidang Perhubungan	a. membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang perhubungan dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. membantu Ketua dalam menyusun kebutuhan perhubungan; c. mewakili Ketua untuk memimpin rapat terkait dengan bidang perhubungan; d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi teknis di bidang perhubungan; e. melaporkan secara berkala perkembangan kesiapan bidang perhubungan kepada Ketua; dan f. melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.
14	Koordinator dan Subkoordinator Bidang Regulasi dan Kebijakan	a. menyusun regulasi dan kebijakan terkait dengan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. menyusun laporan kegiatan di bidang regulasi dan kebijakan; dan c. melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.
15	Koordinator dan Subkoordinator Bidang Kemitraan	a. menyusun rencana kerja atau kerangka acuan kerja terkait dengan kemitraan dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. melaksanakan supervisi kepada mitra kerja dalam pelaksanaan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; c. menyusun laporan kegiatan di bidang kemitraan; dan d. melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.
16	Koordinator dan Subkoordinator Bidang Upacara dan Protokol	a. menyusun naskah dan dokumen terkait bidang keupacaraan dan keprotokolan dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. menyusun laporan kegiatan bidang keupacaraan dan keprotokolan; dan c. melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.
17	Koordinator dan Subkoordinator Bidang Undangan dan Pasukan Upacara	a. menyusun kebutuhan daftar undangan dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024 secara nasional; b. menyusun kebutuhan daftar pasukan; c. menyiapkan daftar kehadiran undangan dan pasukan; dan

NO.	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
		d. melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.
18	Koordinator dan Subkoordinator Bidang Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i> , dan Tari Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun dan melaksanakan Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i>, dan Tari Nusantara dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. menyusun identifikasi kebutuhan Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i>, dan Tari Nusantara;</li> <li>c. menyusun laporan kegiatan di bidang Kirab Pancasila, Pancasila <i>Run</i>, dan Tari Nusantara; dan</li> <li>d. melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.</li> </ul>
19	Koordinator dan Subkoordinator Bidang Pancasila Expo dan Pentas Aksi Budaya Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun dan melaksanakan Pancasila <i>Expo</i> dan Pentas Aksi Budaya Indonesia dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. menyusun identifikasi kebutuhan Pancasila <i>Expo</i> dan Pentas Aksi Budaya Indonesia;</li> <li>c. menyusun laporan kegiatan di bidang Pancasila <i>Expo</i> dan Pentas Aksi Budaya Indonesia dan</li> <li>d. melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.</li> </ul>
20	Koordinator dan Subkoordinator Bidang Gelaran Kuliner Nusantara dan Lomba Bulan Pancasila	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun dan melaksanakan gelaran kuliner nusantara dan lomba bulan Pancasila dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. menyusun identifikasi kebutuhan gelaran kuliner nusantara dan lomba bulan Pancasila;</li> <li>c. menyusun laporan kegiatan di bidang gelaran kuliner nusantara dan lomba bulan Pancasila; dan</li> <li>d. melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.</li> </ul>
21	Koordinator dan Subkoordinator Dokumentasi dan Publikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun dan melaksanakan dokumentasi dan publikasi Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. menyusun identifikasi kebutuhan dokumentasi dan publikasi;</li> <li>c. menyusun laporan kegiatan di bidang dokumentasi dan publikasi; dan</li> <li>d. melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.</li> </ul>
22	Koordinator dan Subkoordinator Bidang Logistik dan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun identifikasi kebutuhan logistik dan fasilitas kesehatan dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. melaksanakan pendistribusian kebutuhan logistik dan fasilitas kesehatan;</li> <li>c. menyusun laporan kegiatan di bidang logistik dan fasilitas kesehatan; dan</li> <li>d. melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.</li> </ul>
23	Koordinator dan Subkoordinator Bidang Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. menyusun identifikasi kebutuhan fasilitasi dan perlengkapan pengamanan dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024;</li> <li>b. menyusun dan melaksanakan pengamanan;</li> <li>c. menyusun laporan kegiatan di bidang pengamanan; dan</li> </ul>

NO.	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
		d. melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.
24	Koordinator dan Subkoordinator Bidang Perhubungan	a. menyusun identifikasi kebutuhan perhubungan dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. melaksanakan tugas di bidang perhubungan; c. menyusun laporan kegiatan di bidang perhubungan; dan d. melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua melalui Wakil Ketua.
25	Kepala dan Wakil Kepala Sekretariat	a. menyiapkan rapat terkait dengan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2024; b. mengoordinasikan layanan administrasi persuratan; c. menyusun rencana kebutuhan alokasi anggaran; d. menyusun spesifikasi dan/atau kerangka acuan kerja; e. mengoordinasikan penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan; dan f. melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua melalui Wakil Ketua.

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI