



KEPUTUSAN  
SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
NOMOR 111 TAHUN 2023  
TENTANG  
KLASIFIKASI ARSIP  
DI LINGKUNGAN BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila di bidang kearsipan, perlu penyeragaman pengelolaan kearsipan di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
- b. bahwa pelaksanaan klasifikasi arsip yang logis, faktual, berkelanjutan, sistematis, akomodatif, dan kronologis diperlukan untuk pengelolaan arsip dinamis yang efektif dan efisien;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Utama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
3. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Tahun 2018 Nomor 17);
4. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);
5. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938);

Memperhatikan : Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 40 Tahun 2023 tentang Panduan Penyelenggaraan Kearsipan di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG KLASIFIKASI ARSIP DI LINGKUNGAN BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA.
- KESATU : Menetapkan Klasifikasi Arsip di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertujuan untuk:
- a. memperoleh keseragaman dalam penggunaan pola klasifikasi arsip;
  - b. mewujudkan tata kelola kearsipan sesuai dengan tugas dan fungsi kegiatan di unit kerja;
  - c. menunjang kodifikasi dalam pemberkasan arsip dinamis di dalam sistem pemberkasan (*filing system*); dan/atau
  - d. menunjang kelancaran penataan berkas dalam penemuan kembali Arsip.
- KETIGA : Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditentukan berdasarkan sistem pengodean yang merupakan kombinasi huruf dan angka.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 1 September 2023

SEKRETARIS UTAMA,



ADHIANTI

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA  
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
NOMOR 111 TAHUN 2023  
TENTANG  
KLASIFIKASI ARSIP DI LINGKUNGAN  
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

KLASIFIKASI ARSIP  
DI LINGKUNGAN BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

A. Latar Belakang

Klasifikasi arsip digunakan untuk melakukan penataan berkas dengan sistem masalah. Adapun penggunaan kode klasifikasi arsip ini adalah agar arsip yang masalahnya sama akan terkumpul/terkelompok dalam satu berkas sehingga penyimpanannya dapat dilakukan secara logis dan sistematis yang pada akhirnya akan memudahkan penemuan kembali.

Kode klasifikasi arsip disusun sebagai sarana penataan arsip di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila yang dimulai dari penciptaan, pengendalian, penyimpanan, penemuan kembali, sampai dengan penyusutan arsip. Dengan kode klasifikasi arsip diharapkan dapat memudahkan dalam pelaksanaan pemberian kode klasifikasi untuk mengidentifikasi permasalahan yang terkandung dalam surat/arsip secara tepat dan benar.

Kode klasifikasi arsip ini dibedakan menjadi fungsi fasilitatif dan fungsi substantif. Fungsi fasilitatif merupakan kegiatan yang menghasilkan produk administrasi atau penunjang dari tugas yang dilakukan di kesekretariatan dan fungsi substantif merupakan kegiatan pelaksanaan tugas pencipta arsip yang membedakan antara pencipta arsip yang satu dengan yang lain.

B. Definisi

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan:

1. Kearsipan adalah hal-hal yang berkenaan dengan arsip;
2. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara;
3. Arsip Dinamis adalah Arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta Arsip yang dan disimpan selama jangka waktu tertentu;
4. Klasifikasi Arsip adalah pola pengaturan arsip secara berjenjang dari hasil pelaksanaan fungsi dan tugas instansi menjadi beberapa kategori unit informasi kearsipan;
5. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip dinamis;
6. Kode Klasifikasi Arsip adalah simbol atau tanda pengenal suatu struktur fungsi yang digunakan untuk membantu menyusun tata letak identitas Arsip;

7. Klasifikasi Fungsi Fasilitatif adalah fungsi kegiatan yang menghasilkan produk administrasi atau penunjang kegiatan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
8. Klasifikasi Fungsi Substantif adalah fungsi kegiatan pelaksanaan tugas pokok Badan Pembinaan Ideologi Pancasila; dan
9. Badan Pembinaan Ideologi Pancasila yang selanjutnya disingkat BPIP adalah Lembaga pemerintah nonkementerian yang bertugas dalam merumuskan arah kebijakan pembinaan ideologi Pancasila.

C. Kode Klasifikasi Arsip Badan Pembinaan Ideologi Pancasila

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
FUNGSI FASILITATIF			
1.	PR	PERENCANAAN	
	PR.00	Pokok-Pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan	
	PR.00.00	Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) BPIP	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP).	
	PR.00.01	Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM).	
	PR.00.02	Rencana Strategis (Renstra)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Rencana Strategis (Renstra).	
	PR.01	Rencana Kerja	
	PR.01.00	Usulan Perencanaan Kegiatan	
		Naskah-naskah yang berhubungan dengan usulan unit kerja, termasuk KAK/RAB dari unit.	
	PR.01.01	Rencana Kinerja Tahunan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT).	
	PR.01.02	Rencana Kerja berdasar Pagu Indikatif	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Rencana Kerja, sejak penyusunan Pagu Indikatif sampai penyusunan Rencana Kerja.	
	PR.01.03	Inisiatif Baru	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Program dan Anggaran berdasar Inisiatif Baru.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PR.02	Penetapan Kinerja	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penetapan kinerja dengan atasan langsung seperti Eselon II dengan Eselon I, Eselon I dengan Kepala BPIP dan seterusnya.	
	PR.03	Perencanaan Anggaran	
	PR.03.00	Penyusunan Rencana Anggaran	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan rencana anggaran termasuk seluruh dokumen penyusunan RKAKL Pagu Anggaran, penyusunan RKAKL Pagu Alokasi Anggaran, DIPA Murni dan POK Awal.	
	PR.03.01	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan anggaran Penerimaan Negara Bukan Pajak.	
	PR.03.02	Standarisasi Harga Satuan Perencanaan Barang (SHSPB)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Standarisasi Harga Satuan Perencanaan Barang (SHSPB).	
	PR.03.03	Standar Biaya Keluaran (SBK)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Standar Biaya Keluaran (SBK).	
	PR.04	Revisi Dokumen Anggaran	
	PR.04.00	Revisi DIPA dan POK	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Revisi Anggaran, baik revisi anggaran yang merupakan kewenangan Dirjen Perbendaharaan, Dirjen Anggaran, maupun Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).	
	PR.04.01	Anggaran Belanja Tambahan (ABT)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Revisi Anggaran yang disebabkan oleh adanya Anggaran Belanja Tambahan (ABT).	
	PR.04.02	Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara-Perubahan (APBN-P)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Revisi Anggaran yang disebabkan oleh adanya Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara-Perubahan (APBN-P).	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PR.05	Laporan dan Evaluasi	
	PR.05.00	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan yang mengomunikasikan pencapaian kinerja yang dicapai oleh unit kerja atau lembaga berdasarkan penetapan kinerja yang telah ditetapkan kepada pihak internal dan eksternal.	
	PR.05.01	Evaluasi Program dan Anggaran Unit kerja	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan evaluasi, program dan anggaran Unit Kerja.	
	PR.05.02	Evaluasi Program dan Anggaran BPIP	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan evaluasi program dan anggaran BPIP.	
2.	KU	KEUANGAN	
	KU.00	Pelaksanaan Anggaran	
	KU.00.00	Rencana Anggaran Belanja	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengajuan Formulir Pembiayaan Kegiatan/Rencana Anggaran Belanja (RAB).	
	KU.00.01	Penggajian	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penggajian pegawai, termasuk daftar gaji pegawai dan bukti pembayarannya.	
	KU.00.02	Pengeluaran Anggaran	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan anggaran keluaran, baik yang berupa Petunjuk Pelaksanaan/Mekanisme Pengelolaan APBN sampai dengan semua berkas pengajuan pencairan dana sampai terbitnya Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).	
	KU.01	Pengelolaan Perbendaharaan	
	KU.01.00	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan, seperti SK Pengangkatan KPA, PPK, Pejabat Penandatanganan SPM, Bendahara Penerima dan Bendahara Pengeluaran.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	KU.01.01	Kartu Pengawasan Kredit	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa Kartu Pengawasan Kredit Anggaran.	
	KU.01.02	Pajak	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan perbendaharaan berupa penerimaan dan pembayaran pajak.	
	KU.01.03	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan dalam rangka PNBP, baik berupa Penerimaan Non Pajak melalui Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP) sampai pengaturan pencairan dana PNBP melalui Maksimum Pencairan Dana (MP).	
	KU.01.04	Pengembalian Belanja	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa pengembalian belanja pada tahun anggaran berjalan melalui Surat Setoran Pengembalian Belanja (SSPB) dan pengembalian belanja yang melampaui tahun anggaran berjalan melalui Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP).	
	KU.01.05	Berita Acara Pemeriksaan Kas	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa Berita Acara Pemeriksaan Kas.	
	KU.01.06	Tuntutan Ganti Rugi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa Tuntutan Ganti Rugi.	menyangkut nama baik pegawai
	KU.01.07	Pinjaman/Bantuan Luar Negeri	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa pinjaman/bantuan luar negeri.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	KU.01.08	Pembukuan Anggaran	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembukuan anggaran, berupa Buku Kas Umum (BKU) dan Buku Kas Pembantu (BKP), kartu-kartu realisasi anggaran, dan kartu pengawasan.	
	KU.02	Verifikasi Anggaran	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan yang berkaitan dengan pengujian/penelitian kebenaran Pertanggung Jawaban pengeluaran disertai dengan dokumen Pertanggung Jawaban penerimaan/pengeluaran anggaran.	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan
	KU.03	Akuntansi dan Pelaporan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan perhitungan anggaran dan pelaporan berupa Laporan Keuangan, LRA, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP
	KU.04	Ketatausahaan Keuangan	
	KU.04.00	Keterangan Penghasilan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penerbitan SKPP (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran).	
	KU.04.01	Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penerbitan SKPP (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran).	
	KU.04.02	Permohonan Pinjaman	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan ketatausahaan keuangan berupa permohonan pinjaman.	
	KU.04.03	Iuran Keanggotaan Organisasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan iuran keanggotaan dalam organisasi, baik tingkat nasional maupun internasional, mulai dari pendaftaran, pembayaran iuran anggota sampai pelaporan.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
3.	HK	HUKUM	
	HK.00	Program Legislasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan program legislasi BPIP maupun program legislasi nasional.	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP
	HK.01	Produk Hukum	
	HK.01.00	Produk Hukum yang Bersifat Pengaturan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan produk hukum yang bersifat mengatur seperti Peraturan perundang-undangan, Pedoman, Petuniuk Pelaksanaan, Instruksi, Prosedur Tetap (Protap) atau Prosedur Operasional Standar, Surat Edaran di lingkungan BPIP, mulai dari persiapan, analisa, penyusunan, pengkoordinasian, perumusan dan pembahasan, harmonisasi sampai dengan pengesahannya.	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP
	HK.01.01	Produk Hukum yang Bersifat Penetapan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan produk hukum yang bersifat penetapan (Keputusan), yaitu Keputusan tentang Penetapan Kegiatan dan Keputusan tentang Penetapan Pelaksana Kegiatan di lingkungan BPIP sejak awal proses hingga penandatanganan.	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP
	HK.02	Dokumentasi Produk Hukum	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan jaringan dokumentasi hukum dan penyebarluasan informasi hukum.	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP
	HK.03	Telaah Hukum	
	HK.03.00	Telaah Hukum Internal	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penelaahan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum yang ditetapkan oleh pejabat berwenang BPIP.	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	HK.03.01	Telaah Hukum Eksternal	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penelaahan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum yang ditetapkan pejabat berwenang instansi selain BPIP.	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP
	HK.03.02	Telaah Perjanjian	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penelaahan kontrak, perjanjian, dan kerja sama.	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP
	HK.03.03	Telaah Akta	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penelaahan akta, dan berita acara.	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP
	HK.04	Sosialisasi / Penyuluhan Produk Hukum	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan sosialisasi hukum dan penyebarluasan peraturan dan instrumen hukum kepada lembaga maupun perorangan.	
	HK.05	Kasus/Sengketa Hukum	
	HK.05.00	Pidana	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses tentang kasus/sengketa pidana mulai dari penyelidikan, penyidikan, pembelaan dan bantuan hukum sampai dengan vonis.	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP
	HK.05.01	Perdata	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses tentang kasus/sengketa Perdata mulai dari penyelidikan, penyidikan, pembelaan dan bantuan hukum sampai dengan vonis.	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	HK.05.02	Tata Usaha Negara	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses tentang kasus/sengketa Tata Usaha Negara mulai dari penyelidikan, penyidikan, pembelaan dan bantuan hukum sampai dengan vonis.	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP
	HK.05.03	Bantuan Hukum	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan aktivitas pemberian bantuan/konsultasi hukum (Pidana, Perdata, dan Tata Usaha Negara).	apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP
4.	OT	ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	
	OT.00	Organisasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan analisis dan evaluasi serta penyempurnaan organisasi.	
	OT.00.00	Analisis Organisasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan analisis dan evaluasi organisasi.	
	OT.00.01	Evaluasi Organisasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses perubahan dan penyempurnaan organisasi.	
	OT.01	Tata Laksana	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan aktivitas kerja terstruktur dan saling terkait untuk membangun dan menata proses bisnis serta dasar penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang menghasilkan keluaran yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.	
	OT.01.00	Penyusunan dan Penyelarasan Proses Bisnis	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan dan penyelarasan proses bisnis.	
	OT.01.01	Evaluasi Proses Bisnis	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan evaluasi proses bisnis.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	OT.01.02	Penyusunan dan Penyelarasan SOP AP	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan prosedur kerja secara rinci, tahap demi tahap dan sistematis tentang kegiatan rutin yang dapat dilengkapi dengan referensi, lampiran, formulir, diagram alir dan alur kerja ( <i>flowchart</i> ).	
	OT.01.03	Monitoring dan Evaluasi SOP AP.	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan monitoring dan evaluasi penerapan SOP AP di unit kerja.	
	OT.02	Reformasi Birokrasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perumusan, persiapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi reformasi birokrasi pada 8 (delapan) area perubahan di lingkungan BPIP RI.	
5.	KP	KEPEGAWAIAN	
	KP.00	<i>Bezetting</i> /Persediaan Pegawai	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan <i>bezetting</i> /persediaan pegawai.	
	KP.01	Formasi Pegawai	
		Usulan Unit Kerja	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan formasi yang diajukan dari unit kerja.	
	KP.01.00	Usulan Formasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan formasi termasuk didalamnya rencana penempatan pegawai dan rencana penetapan klasifikasi pendidikan.	
	KP.01.01	Persetujuan/Penetapan Formasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan persetujuan/penetapan formasi.	
	KP.01.02	Penetapan Formasi Khusus	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penetapan formasi khusus, termasuk di dalamnya usulan formasi khusus.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	KP.02	Pengadaan Pegawai	
	KP.02.00	Penerimaan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penerimaan pegawai, mulai dari pengumuman, lamaran, pemanggilan, test sampai dengan pengumuman penerimaan.	
	KP.02.01	Pengangkatan CPNS dan PNS	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengangkatan CPNS, pengangkatan CPNS menjadi PNS mulai dari pemeriksaan kesehatan sampai dengan pengangkatan.	
	KP.02.02	Pelatihan Dasar	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi Pelatihan Dasar.	
	KP.03	Ujian Kenaikan Pangkat/Jabatan	
	KP.03.00	Ujian Penyesuaian Ijazah	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan ujian penyesuaian ijazah bagi PNS.	
	KP.03.01	Ujian Dinas	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan ujian dinas bagi PNS.	
	KP.04	Ujian Kompetensi	
	KP.04.00	<i>Assessment Test</i> Pegawai	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan <i>Assessment Test</i> Pegawai.	
	KP.04.01	Pemetaan/ <i>Talent Mapping</i> Pegawai	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan pemetaan/ <i>talent mapping</i> pegawai.	
	KP.06	Mutasi	
	KP.06.00	Kenaikan Pangkat/Golongan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kenaikan pangkat/golongan pegawai.	
	KP.06.01	Kenaikan Gaji Berkala	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kenaikan gaji berkala pegawai.	
	KP.06.02	Penyesuaian Masa Kerja	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan perhitungan masa kerja untuk penyesuaian ruang gaji.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	KP.06.03	Penyesuaian Tunjangan Keluarga	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyesuaian tunjangan keluarga.	
	KP.06.04	Penyesuaian Kelas Jabatan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyesuaian kelas jabatan sehubungan dengan perubahan jabatan pegawai.	
	KP.06.05	Rotasi Kerja	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan rotasi kerja dalam rangka pemantapan tugas.	
	KP.06.06	Alih Tugas	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan alih tugas seperti mutasi antar instansi, pegawai yang dipekerjakan, pegawai yang diperbantukan.	
	KP.07	Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan	
	KP.07.00	Pengangkatan Jabatan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengangkatan dalam jabatan struktural dan jabatan fungsional termasuk di dalamnya pelantikan.	
	KP.07.01	Pemberhentian Jabatan Struktural	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberhentian pegawai dari jabatan struktural jabatan fungsional.	
	KP.08	Pendelegasian Wewenang	
	KP.08.00	Pelaksana Tugas (Plt)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penunjukan pejabat pelaksana tugas untuk mengisi kekosongan jabatan apabila pejabat definitifnya belum dilantik.	
	KP.08.01	Pelaksana Harian (Plh)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penunjukan pejabat pelaksana harian dikarenakan pejabat definitif tidak dapat menjalankan tugas secara optimal (tugas luar, sakit, mengikuti pendidikan dan pelatihan).	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	KP.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	
	KP.09.00	Program Diploma	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendidikan diploma mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi pendidikan program Diploma.	
	KP.09.01	Program Sarjana	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendidikan sarjana mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi pendidikan program Sarjana.	
	KP.09.02	Program Pasca Sarjana	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendidikan pasca sarjana mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi pendidikan program Pasca Sarjana.	
	KP.09.03	Pendidikan dan Pelatihan Penjenjangan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelatihan penjenjangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi diklat penjenjangan pegawai dari tingkat eselon I sampai dengan tingkat eselon IV.	
	KP.09.04	Kursus/Diklat Fungsional	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan kursus/diklat fungsional mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi kursus/diklat fungsional.	
	KP.09.05	Kursus/Diklat Teknis	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan kursus/diklat teknis mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi kursus/diklat teknis.	
	KP.09.06	Orientasi CPNS	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan orientasi CPNS seperti diklat dasar-dasar kearsipan, pembekalan CPNS, dan program magang CPNS di unit kerja.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	KP.10	Administrasi Pegawai	
	KP.10.00	Data/Keterangan Pegawai	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan data pegawai dan keterangan pegawai termasuk presensi pegawai.	
	KP.10.01	Kartu Pegawai	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan kartu pegawai.	
	KP.10.02	Karis/Karsu	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan Kartu Istri (Karis) atau Kartu Suami (Karsu).	
	KP.10.03	Kartu Taspen	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan kartu Taspen.	
	KP.10.04	Kartu Jaminan Kesehatan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan tentang kartu jaminan kesehatan.	
	KP.10.05	Tanda Jasa	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian tanda jasa kepada pegawai.	
	KP.10.06	Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4).	
	KP.10.07	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).	
	KP.10.08	Tunjangan Kinerja dan Uang Makan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan tunjangan kinerja dan uang makan pegawai.	
	KP.11	Cuti Pegawai	
	KP.11.00	Cuti Tahunan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti tahunan.	
	KP.11.01	Cuti Besar	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti besar.	
	KP.11.02	Cuti Sakit	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti sakit.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	KP.11.03	Cuti Bersalin	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti bersalin.	
	KP.11.04	Cuti Karena Alasan Penting	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti karena alasan penting.	
	KP.11.05	Cuti Di Luar Tanggungan Negara	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti di luar tanggungan negara.	
	KP.12	Pembinaan Pegawai	
	KP.12.00	Penilaian Prestasi Kerja	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penilaian Prestasi Kerja termasuk di dalamnya pengajuan DUPAK jabatan fungsional.	
	KP.12.01	Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penilaian kinerja pegawai.	
	KP.12.02	Pembinaan Mental	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembinaan mental pegawai termasuk didalamnya ceramah keagamaan.	
	KP.12.03	Hukuman Disiplin	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses pemberian hukuman disiplin.	
	KP.12.04	Kode Etik Pegawai	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kode etik pegawai di lingkungan BPIP.	
	KP.13	Pembinaan Jabatan Fungsional	
	KP.13.00	Pengangkatan Jabatan Fungsional	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengangkatan jabatan fungsional.	
	KP.13.01	Kenaikan Jenjang Jabatan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan jenjang jabatan dan alih jabatan.	
	KP.13.02	Pemindahan Jabatan Fungsional	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemindahan jabatan fungsional.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	KP.13.03	Pengangkatan Jabatan Pelaksana	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengangkatan jabatan pelaksana.	
	KP.13.04	Pemindahan Jabatan Pelaksana	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemindahan jabatan Pelaksana.	
	KP.13.05	Pemberhentian	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberhentian jabatan fungsional termasuk di dalamnya pemberhentian sementara.	
	KP.14	Kesejahteraan	
	KP.14.00	Kesehatan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyelenggaraan kesehatan pegawai dari aspek preventif, promotif, kuratif, dan rehabilitatif seperti <i>medical check-up</i> pegawai dan CPNS, serta kegiatan peningkatan wawasan kesehatan.	
	KP.14.01	Rekreasi/Kesenian/Olahraga	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan rekreasi, kesenian dan olahraga.	
	KP.14.02	Bantuan Sosial	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian bantuan atau tunjangan sosial kepada pegawai dan keluarganya yang mengalami musibah termasuk di dalamnya bantuan sosial yang diberikan oleh atau kepada pihak lain, sumbangan-sumbangan lainnya.	
	KP.14.03	Perumahan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan perumahan bagi pegawai.	
	KP.15	Pemberhentian Pegawai	
	KP.15.00	Pemberhentian Dengan Hormat	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberhentian pegawai dengan hormat, baik atas permintaan sendiri atau bukan atas permintaan sendiri, baik dengan hak pensiun maupun tidak, mulai dari pengajuan permohonan sampai dengan dikeluarkannya SK pensiun termasuk di dalamnya pensiun/duda/janda/anak dan Taspen.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	KP.15.01	Pemberhentian Dengan Tidak Dengan Hormat	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberhentian pegawai dengan tidak hormat, mulai dari pengajuan, proses pemberhentian sampai dikeluarkannya SK pemberhentian.	
	KP.16	Pemberhentian dan Penetapan Pensiun Pegawai/Janda/Duda/PNS yang Tewas	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberhentian dan penetapan pensiun pegawai/Janda/Duda/PNS yang tewas.	
	KP.17	Perselisihan/Sengketa Pegawai	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan perselisihan/sengketa pegawai.	
	KP.18	Organisasi Non Kedinasan	
	KP.18.00	KORPRI	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan organisasi KORPRI BPIP RI.	
	KP.18.01	Dharma Wanita	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan organisasi Dharma Wanita BPIP RI.	
	KP.18.02	Koperasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan koperasi BPIP RI.	
	KP.18.03	Lain-lain	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan organisasi non kedinasan lainnya.	
	KP.19	Evaluasi Jabatan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi jabatan struktural, jabatan fungsioanal tertentu dan jabatan fungsional umum di lingkungan BPIP RI.	
	KP.20	Analisis Jabatan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan struktural.	
	KP.20.00	Analisis Jabatan Stuktural	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan struktural.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	KP.20.01	Analisis Jabatan Fungsional	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan fungsional.	
	KP.20.02	Analisis Jabatan Pelaksana	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan Pelaksana.	
	KP.21	Standar Kompetensi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi jabatan struktural dan jabatan fungsional.	
	KP.21.00	Standar Kompetensi Jabatan Struktural	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi dan persyaratan jabatan struktural.	
	KP.21.01	Standar Kompetensi Jabatan Fungsional	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi dan persyaratan jabatan fungsional.	
	KP.22	Analisis Beban Kerja	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengukuran beban kerja jabatan dan unit kerja serta pemetaan kekuatan pegawai di unit kerja.	
	KP.23	Berkas Perorangan Pegawai	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan berkas perorangan pegawai.	Dapat mengakibatkan kerugian terkait data pribadi
	KP.23	Sistem Merit	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan sistem merit.	Dapat mengakibatkan kerugian terkait data pribadi
	KP.24	Manajemen Talenta	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan manajemen talenta.	Dapat mengakibatkan kerugian terkait data pribadi
	KP.25	Indeks Profesionalitas	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan indeks profesionalitas kepegawaian.	Dapat mengakibatkan kerugian terkait data pribadi

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
6.	PL	PERLENGKAPAN	
	PL.00	Perencanaan pengadaan barang dan jasa	
	PL.00.00	Analisis kebutuhan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan dan analisa kebutuhan dari unit kerja.	
	PL.00.01	Tata ruang	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengaturan tata ruang kantor.	
	PL.00.02	Daftar Perkenalan Mampu	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan perkenalan dan penawaran untuk menjadi rekanan BPIP RI.	
	PL.01	Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa.	
	PL.01.00	Alat Tulis Kantor	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan ATK dari proses awal sampai Berita Acara Serah terima.	
	PL.01.01	Perlengkapan Kantor	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengadaan perlengkapan kantor seperti PC komputer, laptop, meja, kursi, lemari, rak filing kabinet, brankas dan lain sebagainya dari proses awal sampai Berita Acara Serah terima.	
	PL.01.02	Tanah dan Bangunan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan tanah dan bangunan kantor termasuk bukti kepemilikan asset/kekayaan (sertifikat, IMB), dan rumah dinas dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima.	
	PL.01.03	Kendaraan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan kendaraan dinas, baik kendaraan beroda dua atau beroda empat termasuk bukti kepemilikan (BPKP, STNK) dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima.	
	PL.01.04	Instalasi/Jaringan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan instalasi listrik, air, telepon, <i>Local Area Network</i> (LAN), dan sebagainya dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PL.02	Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN).	
	PL.02.00	Penyimpanan barang milik negara, Penyimpanan/pergudangan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang dari gudang.	
	PL.02.01	Distribusi/Penyaluran barang milik negara.	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan distribusi barang untuk kepentingan intern maupun ekstern.	
	PL.02.02	Inventarisasi barang milik negara	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan inventarisasi barang milik negara (BMN) di lingkungan BPIP RI Nasional Republik Indonesia, termasuk Buku Inventaris.	
	PL.02.03	Penghapusan barang milik negara	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penghapusan barang sejak persiapan/pembentukan panitia penghapusan, usul penghapusan, penilaian, pelelangan sampai pelaporan termasuk Berita Acaranya.	
	PL.02.04	Pelaporan barang milik negara	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaporan barang milik negara.	
	PL.03	Pakaian Dinas	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses pengurusan pakaian Dinas Pegawai di Lingkungan BPIP	
	PL.04	Pemeliharaan/Perawatan Barang Milik Negara	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaporan kerusakan, perawatan bangunan kantor, perawatan inventaris kantor, pemeliharaan alat telekomunikasi dan server/hosting, perbaikan/ <i>service</i> kendaraan dinas serta kebersihan taman dan lingkungan kantor.	
7.	RT	KERUMAHTANGGAAN	
	RT.00	Perjalanan Dinas Luar Negeri	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan perjalanan dinas ke luar negeri termasuk pengurusan passport, visa dan tiket pesawat.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	RT.01	Fasilitas	
	RT.01.00	Kendaraan Dinas	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan angkutan atau kendaraan dinas, seperti: formulir permohonan penggunaan kendaraan dinas, laporan kehilangan kendaraan.	
	RT.01.01	Ruang Rapat/Konsumsi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penggunaan ruang rapat berikut sarana kelengkapan rapat termasuk penyediaan konsumsi dan administrasinya.	
	RT.01.02	Telekomunikasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penggunaan sarana telekomunikasi (telepon).	
	RT.02	Pengamanan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengamanan lingkungan kantor seperti daftar piket satpam/ <i>security</i> , buku/formulir tamu, pengaturan akses masuk lingkungan kantor BPIP RI dan pengaturan perpakiran termasuk kartu parkir.	
	RT.03	Pengurusan Kendaraan Dinas	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan formulir peminjaman kendaraan, pengelolaan BBM kendaraan dinas, dan formulir pemeliharaan kendaraan dinas	
8.	HM	HUBUNGAN MASYARAKAT	
	HM.00	Penerangan dan Publikasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penerangan terhadap masyarakat mengenai pembinaan ideologi Pancasila melalui kegiatan publikasi seperti wawancara, wartawan, konferensi pers/ <i>press realese</i> , media masa (Televisi, Radio, Surat Kabar), dan tanggapan terhadap berita media massa, termasuk layanan informasi publik.	
	HM.01	Dengar Pendapat/ <i>Hearing</i> DPR-RI	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dengar pendapat/ <i>hearing</i> dengan DPR.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	HM.02	Hubungan Antar Lembaga	
	HM.02.00	Lembaga Tinggi Negara	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan dengan Lembaga Tinggi Negara.	
	HM.02.01	Kementerian/Lembaga Negara dan Pemerintah Daerah	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antar Kementerian/Lembaga Negara dan Pemerintah Daerah.	
	HM.02.02	Organisasi Sosial dan Politik, dan Komponen Masyarakat Lainnya	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan dengan Organisasi Sosial dan Politik dan komponen masyarakat lainnya.	
	HM.02.03	Perusahaan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antar lembaga dengan pihak perusahaan (BUMN, BUMD dan Swasta).	
	HM.02.04	Perguruan Tinggi/Sekolah	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antar lembaga dengan perguruan tinggi/sekolah termasuk orientasi lapangan dan praktek kerja lapangan (PKL).	
	HM.02.05	Bakohumas	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan forum kehumasan (Bakohumas).	
	HM.03	Dokumentasi dan Penerbitan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dokumentasi (pemotretan dan shooting) dan penerbitan buletin / majalah / jurnal / naskah sumber lainnya mulai dari perancangan sampai penyebaran.	
	HM.04	Pengelolaan <i>Website</i>	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan website dan Media Sosial yang berhubungan dengan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Peliputan / Dokumentasi.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	HM.05	Peliputan/Dokumentasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengambilan Foto/Video serta naskah-naskah hasil dari peliputan acara yang berlangsung di Lingkungan BPIP.	
9.	PK	KEPROTOKOLAN	
	PK.00	Acara Formal	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan acara/kegiatan formal yang dilakukan dalam lingkungan BPIP	
	PK.00.00	Upacara/Acara Kedinasan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan protokoler termasuk upacara bendera, upacara hari besar, upacara pelantikan, upacara serah terima jabatan.	
	PK.00.01	Kunjungan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan kunjungan dinas dalam dan luar negeri dan kunjungan dari masyarakat.	
	PK.00.02	Agenda Pimpinan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perencanaan, penjadualan dan pelaksanaan agenda pimpinan seperti agenda rapat pimpinan.	
	PK.01	Tanda Kenang-kenangan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberian kenang-kenangan kepada instansi atau organisasi serta perorangan yang memiliki jasa atau prestasi dalam mengaktualisasikan nilai-nilai Pancasila.	
	PK.02	Ucapan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian ucapan selamat, ucapan terima kasih, ucapan bela sungkawa dan ucapan permohonan maaf.	
	PK.03	Bahan/Materi Pidato, Sambutan/Sidang MPR, DPR, DPD, Kabinet, Pemerintahan Daerah	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyiapan Bahan/Materi Pidato, Sambutan/Sidang MPR, DPR, DPD, Kabiner dan Pemerintahan Daaerah yang dihadiri oleh Pimpinan BPIP.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PK.04	Bahan Rapat dan Notulen	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Materi, Risalah, Notuler Rapat yang dilaksanakan internal BPIP maupun Eksternal BPIP	
	PK.04.00	Rapat Staf	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Materi, Risalah, Notuler Rapat yang dilaksanakan internal BPIP maupun Eksternal BPIP.	
	PK.04.01	Rapat Terbatas	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Materi, Risalah, Notuler Rapat yang dilaksanakan internal BPIP antara Dewan Pengarah, Unsur Pimpinan bersama dengan Jabatan Pimpinan Tinggi.	
	PK.04.02	Rapat Pleno	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Materi, Risalah, Notuler Rapat yang dilaksanakan internal BPIP antara Dewan Pengarah, Unsur Pimpinan dan Jabatan Pimpinan Tinggi Madya.	
10.	KA	KEARSIPAN	
	KA.00	Administrasi Persuratan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengurusan/pengelolaan surat masuk dan surat keluar, seperti kegiatan penomoran surat, pengarahan, pencatatan, dan pendistribusian surat, penggunaan cap/stempel dan pengiriman surat/barang cetakan.	
	KA.00.00	Pengurusan Surat Masuk	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengurusan surat masuk.	
	KA.00.01	Pengurusan Surat Keluar	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengurusan surat keluar.	
	KA.01	Pengelolaan Arsip Dinamis	
	KA.01.00	Penyusunan Sistem	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan sistem kearsipan dinamis, meliputi juklak-juklak dan JRA.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	KA.01.01	Pembinaan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan kearsipan dan bimbingan teknis kearsipan yang diselenggarakan oleh ANRI kepada BPIP, baik bagi pegawai maupun instansi.	
	KA.01.02	Monitoring	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan kearsipan di BPIP.	
	KA.02	Pengelolaan Arsip Inaktif	
	KA.02.00	Penataan, penyimpanan, pemeliharaan, pengolahan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan arsip inaktif mulai dari penataan, penyimpanan, pemeliharaan hingga pengolahan.	
	KA.02.01	Peminjaman Arsip	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan peminjaman arsip inaktif di record center.	
	KA.03	Penyusutan	
	KA.03.00	Pemindahan Arsip	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemindahan arsip dari unit kerja ke unit kearsipan II (UK II) dan dari UK II ke unit kearsipan I (UK I).	
	KA.03.01	Pemusnahan Arsip	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemusnahan arsip.	
	KA.03.02	Penyerahan Arsip Statis	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyerahan arsip.	
	KA.04	Evaluasi Sistem Kearsipan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan evaluasi sistem kearsipan mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan kegiatan evaluasi sistem kearsipan.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
11.	KS	KERJA SAMA	
	KS.00	Perjanjian Kerja Sama	
	KS.00.00	Kerja sama Dalam Negeri	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan perjanjian kerja sama dalam negeri mulai dari persiapan, penandatanganan sampai dengan evaluasi naskah kerja sama.	
	KS.00.01	Kerja sama Luar Negeri	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan perjanjian kerja sama luar negeri mulai dari persiapan, penandatanganan sampai dengan evaluasi naskah kerja sama.	
	KS.01	Penyusunan Laporan	
	KS.01.00	Laporan Berkala	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan laporan berkala pelaksanaan rencana kinerja unit kerja yang disusun seperti (laporan Harian, Bulanan, Triwulan, laporan Tahunan, laporan e-monev ke Bappenas) BPIP.	
	KS.01.01	Laporan Khusus	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan khusus antara lain adalah laporan pemantauan prioritas, laporan pelaksanaan kegiatan atas permintaan eksternal, dan laporan atas pelaksanaan kegiatan/program tertentu seperti: pidato presiden, rapat dengar pendapat dengan DPR RI.	
	KS.01.02	Laporan Perkembangan ( <i>Progress Report</i> )	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan yang mencerminkan kemajuan tahapan pelaksanaan kinerja yang telah dicapai dalam kurun waktu tertentu (untuk kegiatan yang berkelanjutan yang memerlukan waktu lebih dari satu tahun).	
12.	PW	PENGAWASAN	
	PW.00	Audit	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan audit seperti audit operasional, audit kinerja, audit dengan tujuan tertentu serta kegiatan audit lainnya yang meliputi surat penugasan, surat pemberitahuan, sampai dengan pelaporan.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PW.01	Reviu	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan reviu atas dokumen rencana keuangan dan kinerja pelaksanaan kegiatan dan laporan keuangan baik semesteran dan tahunan, meliputi surat penugasan, surat pemberitahuan, sampai dengan pelaporan.	
	PW.02	Evaluasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan evaluasi atas suatu kegiatan seperti evaluasi Akuntabilitas Instansi Pemerintah, evaluasi reformasi birokrasi serta evaluasi kegiatan lainnya meliputi surat penugasan, surat pemberitahuan, sampai dengan pelaporan.	
	PW.03	Pengaduan Masyarakat	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengaduan-pengaduan masyarakat baik yang datang dari internal maupun eksternal BPIP.	
	PW.04	Pengawasan Untuk Tujuan Tertentu	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengawasan untuk tujuan tertentu.	
	PW.05	Laporan Hasil Pengawasan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan laporan hasil pengawasan APIP semesteran dan tahunan baik yang disampaikan ke MENPAN, BPK-RI, maupun BPKP serta tanggapan atas laporan hasil pengawasan BPK-RI mencakup tindak lanjut atas laporan.	
	PW.06	Pemantauan	
	PW.06.00	Pemantauan pelaksanaan kegiatan/program	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses penilaian kemajuan suatu program/kegiatan dan percepatan penyerapan anggaran dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, termasuk didalamnya kegiatan monitoring pelaksanaan reformasi birokrasi di Lingkungan BPIP RI.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PW.06.01	Tuntutan Ganti Rugi (TGR)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemantauan terhadap kerugian negara yang meliputi Tuntutan Perbendaharaan (TP)/Tuntutan Ganti Rugi (TGR) seperti; Laporan kehilangan, Berita Acara kehilangan barang/uang, SK tanggung jawab mutlak/surat kesanggupan untuk mengganti ke Kas Negara, SK penghapusan uang dan barang sampai laporan penyelesaian TP-TGR.	
	PW.06.02	Pemantauan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pengawasan (TLLHP)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan hasil pemantauan LHP BPK RI, atau LHP lainnya yang ditindak lanjuti sampai dengan pelaporan.	
	PW.06.03	Penerapan <i>Early Warning System</i>	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan fasilitasi kepada unit kerja terhadap pengelolaan keuangan negara sampai dengan laporan.	
	PW.06.04	Pemantauan Disiplin Pegawai	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan pemantauan disiplin pegawai di Lingkungan BPIP RI sampai dengan lapaoran.	
	PW.07	Kegiatan Pengawasan Lainnya	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan sosialisasi pengawasan, pendidikan dan pelatihan pengawasan, pembimbingan dan konsultasi, pengelolaan hasil pengawasan, pemaparan hasil pengawasan, keikutsertaan dalam Forbes APIP dan forum komunikasi lainnya.	
13.	TI	TEKNOLOGI INFORMASI	
	TI.00	Rencana Strategis Pengembangan Sistem Informasi	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan rencana strategis pengembangan Sistem Informasi di Lingkungan BPIP.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	TI.00.00	Pengembangan Infrastruktur Sistem Informasi	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan pengembangan Infrastruktur Teknologi informasi, dan komunikasi Sistem informasi.	
	TI.00.01	NSPK Sistem Informasi	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan Norma, Strandart dan Prosedur Pengembangan Infrastruktur Teknologi, informasi dan komunikasi, sistem informasi.	
	TI.00.02	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).	
	TI.01	Pengelolaan Data Teknologi Informasi	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Data dan Teknologi Informasi di Lingkungan BPIP.	
	TI.01.00	Tata Kelolah Data	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan pengelolaan data dan informasi secara digital.	
	TI.01.01	Penyajian Data dan Informasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyajian Data dan Informasi yang berkaitan dengan Fungsi BPIP.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	TI.01.02	Layanan <i>Back-Up</i> Data	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Proses Back-up Data dan Migrasi Data pada aplikasi yang berkaitan dengan Fungsi BPIP.	
14.	HS	HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA, SOSIALISASI, KOMUNIKASI DAN JARINGAN	
	HS.00	Hubungan Antar Lembaga	
	HS.00.00	<i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) bersama Kementrian/Lembaga	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses/tahapan pembahasa sampai penandatanganan <i>Memorandum of Understanding</i> dengan Kementerian/Lembaga.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Draf Rancangan MoU</li> <li>2. Draf Hasil Pembahasan</li> <li>3. Draf Final</li> <li>4. MoU yang ditandatangani</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	HS.00.01	MoU bersama Pemerintah Daerah	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses/tahapan pembahasa sampai penandatanganan <i>Memorandum Of Understanding</i> dengan Pemerintah Daerah.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Draf Rancangan MoU</li> <li>2. Draf Hasil Pembahasan</li> <li>3. Draf Final</li> <li>4. MoU yang ditandatangani</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	HS.00.02	MoU bersama Organisasi Sosial Politik	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses/tahapan pembahasa sampai penandatanganan Memorandum Of Understanding dengan Organisasi Sosial Politik.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>7. Draf Rancangan MoU</li> <li>8. Draf Hasil Pembahasan</li> <li>9. Draf Final</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Draf Rancangan MoU</li> <li>2. Draf Hasil Pembahasan</li> <li>3. Draf Final</li> <li>4. MoU yang ditandatangani</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	HS.00.03	MoU bersama Komponen Masyarakat	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses/tahapan pembahasa sampai penandatanganan <i>Memorandum Of Understanding</i> dengan Komponen Masyarakat.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Draf Rancangan MoU</li> <li>2. Draf Hasil Pembahasan</li> <li>3. Draf Final</li> <li>4. MoU yang ditandatangani</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	HS.00.04	MoU bersama Perguruan Tinggi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses/tahapan pembahasa sampai penandatanganan Memorandum Of Understanding dengan Perguruan Tinggi.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Draf Rancangan MoU</li> <li>2. Draf Hasil Pembahasan</li> <li>3. Draf Final</li> <li>4. MoU yang ditandatangani</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	HS.01	Sosialisasi dan Komunikasi	
	HS.01.00	Sosialisasi Pancasila	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Sosialisasi dan Komunikasi yang berkaitan dengan pembinaan ideologi Pancasila yang diselenggarakan oleh BPIP.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>7. Sertifikat (Database Penerima Sertifikat)</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		Materi Sosialisasi Pancasila	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	HS.01.01	Penyebarluasan Informasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyebarluasan Pemahaman dan pengamalan pancasila melalui, media televisi, media massa (elektronik, online maupun cetak), media sosial, media interpersonal, reklame, forum diskusi, festival dan diplomasi budaya.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		Materi Sosialisasi Pancasila	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	HS.01.02	Pengembangan Komunikasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengembangan media komunikasi dalam rangka penyebarluasan informasi mengenai nilai-nilai Pancasila atau pembinaan Ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>7. Dokumen Strategi Komunikasi</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Strategi Komunikasi</li> <li>2. Rekomendasi Kebijakan</li> <li>3. Materi Sosialisasi Pancasila</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	HS.01.03	Komunikasi Pancasila	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyebarluasan Pemahaman, penghayatan dan pengamalan pancasila melalui Media massa, media sosial, media interpersonal, reklame, forum diskusi, festival dan Diplomasi budaya.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan Dokumentasi Kegiatan</li> <li>5. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		Materi Komunikasi Pancasila (Video & Audiovisual)	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	HS.02	Jaringan dan Pembudayaan	
	HS.02.00	Koordinasi Relawan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengoordinasian relawan dalam rangka mendukung kebijakan pembinaan ideologi Pancasila.	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>7. Database Relawan</li> </ol>	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	HS.02.01	Inovasi Pembudayaan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Inovasi Pembudayaan dalam rangka mendukung kebijakan pembinaan Ideologi Pancasila termasuk penyusunan Indikator Aktualisasi Pancasila (IAP).	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berita Acara IAP</li> <li>2. Laporan Proyeksi</li> <li>3. Laporan Penyusunan dan Penghitungan IAP</li> <li>4. Dokumentasi berupa foto</li> <li>5. Laporan Metadata, Laporan Indikator IAP perdaerah</li> <li>6. Rekomendasi Kebijakan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	HS.02.02	Tata Kelola Kebudayaan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan tata kelola pelestarian kebudayaan, pewarisan nilai-nilai budaya dalam rangka pengarusutamakan nilai Pancasila secara tematik.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekomendasi Unsur Pimpinan</li> <li>2. Laporan Hasil Kajian</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	HS.02.03	Pemberian Penghargaan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses pemberian penghargaan yang berkaitan dengan pembinaan Ideologi Pancasila dari Proses Nominasi, penilaian, dan pemberian Penghargaan bagi Kementerian/Lembaga, Pemerintahan Daerah, Organisasi Sosial Politik, Komponen Masyarakat dan Purna Paskibraka Duta Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		Dokumen Hasil Seleksi Pemberian Penghargaan	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
15.	DH	HUKUM, ADVOKASI DAN PENGAWASAN REGULASI	
	DH.00	Analisis dan Penyelarasan	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan proses analisis dan penyelarasan produk Hukum dengan nilai-nilai Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Kajian Akademisi</li> <li>2. Rekomendasi Rancangan Peraturan/Produk Hukum</li> <li>3. Rekomendasi Deputi kepada Kepala BPIP untuk diteruskan kepada Dewan Pengarah untuk nanti dilaporkan kepada Presiden</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	DH.00.00	Undang-Undang	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan proses Analisis dan Penyelarasan Undang-Undang dengan Nilai-nilai Pancasila dari usulan sampai dengan penerbitan Rekomendasi.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Kajian Akademisi</li> <li>2. Rekomendasi Rancangan Peraturan/Produk Hukum</li> <li>3. Rekomendasi Deputi kepada Kepala BPIP untuk diteruskan kepada Dewan Pengarah untuk nanti dilaporkan kepada Presiden.</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	DH.00.01	Peraturan Pemerintah	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan proses Analisis dan Penyelarasan Peraturan Pemerintah dengan Nilai-nilai Pancasila dari usulan sampai dengan penerbitan Rekomendasi.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Kajian Akademisi</li> <li>2. Rekomendasi Rancangan Peraturan/Produk Hukum</li> <li>3. Rekomendasi Deputi kepada Kepala BPIP untuk diteruskan kepada Dewan Pengarah untuk nanti dilaporkan kepada Presiden</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	DH.00.02	Peraturan Menteri/Peraturan Lembaga	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan proses Analisis dan Penyelarasan Peraturan Menteri/Peraturan Lembaga dengan Nilai-nilai Pancasila dari usulan sampai dengan penerbitan Rekomendasi.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Kajian Akademisi</li> <li>2. Rekomendasi Rancangan Peraturan/Produk Hukum</li> <li>3. Rekomendasi Deputi kepada Kepala BPIP untuk diteruskan kepada Dewan Pengarah untuk nanti dilaporkan kepada Presiden</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	DH.00.03	Peraturan Daerah	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan proses Analisis dan Penyelarasan Peraturan Daerah dengan Nilai-nilai Pancasila dari usulan sampai dengan penerbitan Rekomendasi.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Kajian Akademisi</li> <li>2. Rekomendasi Rancangan Peraturan/Produk Hukum</li> <li>3. Rekomendasi Deputi kepada Kepala BPIP untuk diteruskan kepada Dewan Pengarah untuk nanti dilaporkan kepada Presiden.</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	DH.01	Advokasi	
	DH.01.00	Pencegahan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pencegahan Masalah/kendala dalam pembinaan Ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	DH.01.01	Penanganan/Penyelesaian	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penanganan/Penyelesaian Masalah/kendala dalam pembinaan Ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	DH.01.02	Pengelolaan Laporan/Pengaduan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan laporan atau pengaduan masyarakat terkait dengan Masalah/kendala dalam pembinaan Ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	DH.01.03	Hasil Kajian & Rekomendasi Advokasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan hasil kajian dan rekomendasi pencegahan, penanganan/penyelesaian, pengolahan laporan/aduan pada bidang Polhukam, PMK, serta Ekonomi, Maritim, dan Investasi.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil kajian mitigasi yang telah dilaksanakan oleh 3 bidang)</li> <li>2. Rekomendasi (Bidang Polhukam, PMK, dan EKomarivest) dilaporkan Deputi kepada Kepala BPIP untuk diteruskan kepada Dewan Pengarah untuk nanti dilaporkan kepada Presiden.</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	DH.02	Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Regulasi	
	DH.02.00	Pengawasan Kebijakan/Regulasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Proses Pengawasan Kebijakan/Regulasi yang diduga bertentangan dengan nilai-nilai Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Monitoring dan Evaluasi</li> <li>2. Rekomendasi Perbaikan Hasil Monitoring dan Evaluasi</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	DH.02.01	Penyusunan Rekomendasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Rekomendasi atas hasil pengawasan kebijakan/regulasi yang diduga bertentangan dengan nilai-nilai Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Kajian Produk Hukum Bidang Polhukam, PMK dan Ekomarinvest</li> <li>2. Rekomendasi (Bidang Polhukam, PMK, dan EKomarinvest) dilaporkan Deputi kepada Kepala BPIP untuk diteruskan kepada Dewan Pengarah untuk nanti dilaporkan kepada Presiden.</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
16.	PM	PENGENKAIAN MATERI	
	PM.00	Pengkajian Kebijakan	
	PM.00.00	Arah kebijakan	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan penyusunan Arah Kebijakan Pembinaan Ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Penyusunan Arah Kebijakan PIP/ <i>Executive Summary</i>;</li> <li>2. Dokumen Rancangan Arah Kebijakan;</li> <li>3. Dokumen Pembahasan Arah Kebijakan;</li> <li>4. Dokumen Final Arah Kebijakan</li> <li>5. Naskah Akademik dan/atau Naskah Urgensi Penyusunan;</li> <li>6. Rekomendasi Kebijakan atas Arah Kebijakan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PM.00.01	Garis-Garis Besar Haluan Ideologi Pancasila (GBHIP)	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan penyusunan Garis-Garis Besar Haluan Ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Penyusunan GBHIP/ <i>Executive Summary</i></li> <li>2. Dokumen Rancangan GBHIP</li> <li>3. Dokumen Pembahasan GBHIP</li> <li>4. Dokumen Final GBHIP</li> <li>5. Naskah Akademik dan/atau Naskah Urgensi Penyusunan</li> <li>6. Rekomendasi Kebijakan atas GBHIP</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	PM.00.02	Peta Jalan Pembinaan Ideologi Pancasila (PIP)	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan penyusunan Peta Jalan PIP.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Penyusunan Peta Jalan PIP/ <i>Executive Summary</i></li> <li>2. Dokumen Rancangan Peta Jalan PIP</li> <li>3. Dokumen Pembahasan Peta Jalan PIP</li> <li>4. Dokumen Final Peta Jalan PIP</li> <li>5. Naskah Akademik dan/atau Naskah Urgensi Penyusunan</li> <li>6. Rekomendasi Kebijakan atas Peta Jalan PIP</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PM.00.03	Penyerapan Pandangan dan Pengelolaan Aspirasi Masyarakat	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan Penyerapan Pandangan dan pengelolaan aspirasi dalam rangka perumusan kebijakan pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan Jurnal</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Penyerapan Pandangan/<i>Executive Summary</i></li> <li>2. Dokumen Rancangan Penyerapan Pandangan</li> <li>3. Dokumen Pembahasan Penyerapan Pandangan</li> <li>4. Dokumen Final Penyerapan Pandangan</li> <li>5. Rekomendasi Kebijakan atas Penyerapan Pandangan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PM.00.04	Pengkajian dan Perumusan Kebijakan	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan proses pengkajian dan perumusan kebijakan pembinaan ideologi Pancasila yang dilakukan secara berkala.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Pengkajian dan Perumusan Kebijakan/<i>Executive Summary</i>;</li> <li>2. Dokumen Rancangan Pengkajian dan Perumusan Kebijakan;</li> <li>3. Dokumen Pembahasan Pengkajian dan Perumusan Kebijakan;</li> <li>4. Dokumen Final Pengkajian dan Perumusan Kebijakan</li> <li>5. Rekomendasi Kebijakan atas Pengkajian dan Perumusan Kebijakan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PM.01	Pengkajian Materi	
	PM.01.00	Materi Lembaga Tinggi Negara	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan proses pengkajian Materi, baik berupa Standardisasi Materi dan Bahan Ajar Pembinaan Ideologi Pancasila bagi Lembaga Tinggi Negara.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Penyusunan Standar Materi Lembaga Negara</li> <li>2. Dokumen Rancangan Awal Standar Materi</li> <li>3. Dokumen Pembahasan Standar Materi</li> <li>4. Dokumen Final Standar Materi</li> <li>5. Rekomendasi Kebijakan atas Arah Kebijakan</li> <li>6. Materi untuk Lembaga Negara</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PM.01.01	Materi Kementerian/Lembaga Negara	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan proses pengkajian Materi, baik berupa Standardisasi Materi dan Bahan Ajar Pembinaan Ideologi Pancasila bagi Kementerian/Lembaga Negara.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Penyusunan Standar Materi Lembaga Negara</li> <li>2. Dokumen Rancangan Awal Standar Materi</li> <li>3. Dokumen Pembahasan Standar Materi</li> <li>4. Dokumen Final Standar Materi</li> <li>5. Rekomendasi Kebijakan atas Arah Kebijakan</li> <li>6. Materi untuk Lembaga Negara</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	PM.01.02	Materi Organisasi Sosial Politik	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan proses pengkajian Materi, baik berupa Standardisasi Materi dan Bahan Ajar Pembinaan Ideologi Pancasila bagi Organisasi Sosial Politik.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Penyusunan Standar Materi Lembaga Negara</li> <li>2. Dokumen Rancangan Awal Standar Materi</li> <li>3. Dokumen Pembahasan Standar Materi</li> <li>4. Dokumen Final Standar Materi</li> <li>5. Rekomendasi Kebijakan atas Arah Kebijakan</li> <li>6. Materi untuk Lembaga Negara</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PM.01.03	Materi Komponen Masyarakat	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan proses pengkajian Materi, baik berupa Standardisasi Materi dan Bahan Ajar Pembinaan Ideologi Pancasila bagi Komponen Masyarakat.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Penyusunan Standar Materi Lembaga Negara</li> <li>2. Dokumen Rancangan Awal Standar Materi;</li> <li>3. Dokumen Pembahasan Standar Materi;</li> <li>4. Dokumen Final Standar Materi</li> <li>5. Rekomendasi Kebijakan atas Arah Kebijakan</li> <li>6. Materi untuk Lembaga Negara</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PM.01.04	Materi Purnapaskibraka Duta Pancasila	
		Naskah-Naskah yang berkaitan dengan proses pengkajian Materi, baik berupa Standardisasi Materi dan Bahan Ajar Pembinaan Ideologi Pancasila bagi Purnapaskibraka Duta Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Penyusunan Standar Materi Lembaga Negara</li> <li>2. Dokumen Rancangan Awal Standar Materi;</li> <li>3. Dokumen Pembahasan Standar Materi;</li> <li>4. Dokumen Final Standar Materi</li> <li>5. Rekomendasi Kebijakan atas Arah Kebijakan</li> <li>6. Materi untuk Lembaga Negara</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	PM.02	Pengkajian Implementasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Proses identifikasi nilai ideologi Pancasila dalam Kebijakan, Program, dan Kegiatan yang diselenggarakan oleh Lembaga Tinggi Negara, Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, Organisasi Sosial Politik, Komponen Masyarakat, dan Purnapaskibraka Duta Pancasila.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PM.02.00	Identifikasi Nilai Pancasila dalam Kebijakan	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Penyusunan Identifikasi Nilai Pancasila;</li> <li>2. Dokumen Rancangan Identifikasi Nilai Pancasila;</li> <li>3. Dokumen Pembahasan Identifikasi Nilai Pancasila;</li> <li>4. Dokumen Final Identifikasi Nilai Pancasila</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	PM.02.01	Koordinasi Implementasi PIP	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Koordinasi Implementasi pembinaan ideologi Pancasila terhadap Lembaga Tinggi Negara, Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, Organisasi Sosial Politik, Komponen Masyarakat, dan Purnapaskibraka Duta Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>8. Laporan Hasil Koordinasi</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PM.02.02	Perumusan Kajian Implementasi Kebijakan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan Proses Perumusan Kebijakan Implementasi pembinaan ideologi Pancasila terhadap Lembaga Tinggi Negara, Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, Organisasi Sosial Politik, Komponen Masyarakat, dan Purnapaskibraka Duta Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Penyusunan Kajian Implementasi Kebijakan</li> <li>2. Dokumen Rancangan Kajian Implementasi Kebijakan</li> <li>3. Dokumen Pembahasan Kajian Implementasi Kebijakan</li> <li>4. Dokumen Final Kajian Implementasi Kebijakan</li> <li>5. Rekomendasi Kebijakan Impelementasi PIP</li> </ol>	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
17.	DL	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	
	DL.00	Perencanaan Pendidikan dan Pelatihan	
	DL.00.00	Kebijakan Strategis dan Program Teknis	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan, pengoordinasian dan pelaksanaan kebijakan strategis dan program teknis perencanaan pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		Dokumen Kajian Cetak Biru untuk ditindaklanjuti.	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	DL.00.01	Perencanaan dan Pengembangan Program Diklat PIP	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan perencanaan dan pengembangan program diklat pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>8. Panduan Pengelolaan E-Learning PIP</li> <li>9. Panduan Perencanaan Diklat PIP Paskibraka</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	DL.00.02	Akreditasi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan standar dan penyelenggaraan pemberian akreditasi kepada penyelenggara pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		Dokumen Kajian Instrumen Akreditasi.	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	DL.00.03	Penjaminan Mutu	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan sertifikasi penjaminan mutu kompetensi pendidik dan pelatih pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>8. Database Tenaga Pengajar yang telah di serifikasi</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	DL.01	Standardisasi dan Kurikulum Diklat	
	DL.01.00	Penyusunan Standardisasi dan Kurikulum Diklat PIP	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan perencanaan, pengoordinasian dan pelaksanaan kebijakan teknis dan program strategis penyusunan standardisasi dan kurikulum pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		Dokumen Kajian Petunjuk Teknis Standardisasi dan Kurikulum Diklat PIP.	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	DL.01.01	Pengembangan Standardisasi dan Kurikulum	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen Petunjuk Teknis Diklat PIP tingkat Dasar bagi Aparatur Negara;</li> <li>2. Dokumen Petunjuk Teknis Diklat PIP tingkat Dasar bagi Ormas dan Sospol;</li> <li>3. Dokumen Petunjuk Teknis Diklat PIP tingkat Menengah bagi Aparatur Negara;</li> <li>4. Dokumen Petunjuk Teknis Diklat PIP tingkat Menengah bagi Ormas dan Sospol</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	DL.01.02	Diseminasi Standardisasi dan Kurikulum	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan diseminasi standardisasi dan kurikulum pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	DL.02	Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan	
	DL.02.00	Kebijakan Teknis dan Program Strategis Pelaksanaan Diklat	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan perencanaan, pengoordinasian, dan pelaksanaan kebijakan teknis dan program strategis pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	DL.02.01	Penyusunan dan Pengembangan Modul dan Bahan Ajar	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan dan pengembangan modul dan bahan ajar pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen kajian Modul dan:</li> <li>2. Dokumen Hasil Bahan Ajar</li> </ol>	
	DL.02.02	Penyediaan Tenaga Pengajar	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Penyediaan tenaga pengajar/pelatih pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP
	DL.02.03	Sarana Pendidikan dan Pelatihan	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BPIP

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	DL.02.04	Pembinaan Ideologi Pancasila Bagi Calon Paskibraka	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemusatan pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi pancasila bagi calon anggota paskibraka.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>8. Database Peserta penerima sertifikat</li> </ol>	
	DL.02.05	Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Negara	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila bagi aparatur negara.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>8. Database Peserta penerima sertifikat</li> </ol>	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	DL.02.06	Pendidikan dan Pelatihan Organisasi Sosial Politik	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan pembinaan ideologi Pancasila bagi anggota Organisasi Sosial Politik.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>8. Database Peserta penerima sertifikat</li> </ol>	
	DL.02.07	Pendidikan dan Pelatihan Komponen Masyarakat	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan pembinaan ideologi Pancasila bagi anggota Komponen Masyarakat.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>8. Database Peserta penerima sertifikat</li> </ol>	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	DL.02.08	Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi proses pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila yang diselenggarakan.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>8. Database Peserta penerima sertifikat</li> </ol>	
18.	PE	PENGENDALIAN DAN EVALUASI	
	PE.00	Pengendalian Pembinaan Ideologi Pancasila	
	PE.00.00	Kebijakan Strategis dan Program Teknis Pengendalian	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perencanaan pengoordinasian, dan pelaksanaan kebijakan strategis dan program teknis pengendalian pelaksanaan pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	
		Dokumen Hasil Kajian Perencanaan, Pengoordinasian dan Pelaksanaan Kebijakan dan Program Strategis Pengendalian.	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PE.00.01	Penyusunan Metode Pengendalian PIP	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Penyusunan metode pengendalian pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Penyusunan Metode Pengendalian PIP</li> <li>2. Dokumen Rancangan Awal Metode Pengendalian PIP</li> <li>3. Dokumen Pembahasan Metode Pengendalian PIP</li> <li>4. Dokumen Final Metode Pengendalian PIP</li> </ol>	
	PE.00.02	Pengendalian Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Pengendalian Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Perintah</li> <li>2. Memorandum</li> <li>3. Surat Dinas Keluar</li> <li>4. Surat Undangan</li> <li>5. Nota Dinas</li> <li>6. Laporan kegiatan</li> <li>7. Rekomendasi Hasil Pengendalian Pelaksanaan PIP</li> </ol>	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PE.00.03	Usulan Langkah dan Strategi	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan langkah dan strategi untuk memperlancar proses pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	
		Rekomendasi Hasil Pengendalian Strategis Aktualisasi Nilai-Nilai Pancasila.	
	PE.00.04	Pembentukan Paskibraka	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembentukan paskibraka dan pelaksanaan tugas paskibraka.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>8. Laporan Hasil Seleksi</li> <li>9. Laporan substansi (seleksi, monev)</li> <li>10. Laporan progres pemusatan paskibraka</li> <li>11. Berita Acara</li> <li>12. Dokumen persyaratan kelengkapan administrasi peserta</li> <li>13. Sertifikat Paskibraka (ttd Kepala BPIP)</li> <li>14. Usulan Inisiatif Rancangan SK Kepanitiaan Paskibraka</li> </ol>	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PE.00.05	Pembinaan Purnapaskibraka Duta Pancasila	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengangkatan, pelaksanaan tugas, pembinaan lanjutan kepada Purnapaskibraka Duta Pancasila dan pembinaan terhadap aktivitas kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>8. Laporan Hasil Seleksi</li> <li>9. Laporan substansi (seleksi, monev, dll)</li> <li>10. Laporan progres pemusatan paskibraka</li> <li>11. Berita Acara (jabarkan BA apa saja yang dibuat selama proses paskibraka)</li> <li>12. Dokumen persyaratan kelengkapan administrasi peserta</li> <li>13. Sertifikat Paskibraka (ttd Kepala BPIP)</li> <li>14. Usulan Inisiatif Rancangan SK Kepanitiaan Paskibraka</li> <li>15. Database Purnapaskibraka Pancasila.</li> </ol>	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PE.01	Evaluasi Pembinaan Ideologi Pancasila	
	PE.01.00	Kebijakan Strategis dan Program Teknis Evaluasi Implementasi Pembinaan Ideologi Pancasila.	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan perencanaan, pengoordinasian, dan pelaksanaan kebijakan strategis dan program teknis evaluasi implementasi kebijakan pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	
	PE.01.01	Penyusunan Metode Evaluasi PIP.	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Penyusunan metode Evaluasi pembinaan ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Progres Penyusunan Metode dan Alat Ukur Evaluasi PIP</li> <li>2. Dokumen Rancangan Awal Metode dan Alat Ukur Evaluasi PIP;</li> <li>3. Dokumen Pembahasan Metode dan Alat Ukur Evaluasi PIP;</li> <li>4. Dokumen Final Metode dan Alat Ukur Evaluasi PIP</li> </ol>	

NO.	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	DASAR PERTIMBANGAN
	PE.01.02	Pengukuran Pelembagaan Pancasila	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Pengukuran Pelembagaan ideologi Pancasila dalam Kebijakan, Regulasi, dan Praktik penyelenggaraan Negara.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> </ol>	
		Rekomendasi Hasil Evaluasi PIP yang disampaikan kepada Kepala BPIP untuk dilaporkan kepada Presiden.	
	PE.01.03	Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan.	
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan PIP berdasarkan arah kebijakan, garis besar haluan ideologi Pancasila, dan Peta Jalan Pembinaan Ideologi Pancasila.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korespondensi Eksternal</li> <li>2. Korespondensi Internal</li> <li>3. Dokumen Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>4. Notulensi Kegiatan</li> <li>5. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>6. Dokumen Penyusunan</li> <li>7. Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan</li> <li>8. Rekomendasi Hasil Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan</li> </ol>	

SEKRETARIS UTAMA,



ADHIANTI