



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 3.2 TAHUN 2024
TENTANG
TIM KOORDINASI SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 43 ayat (2) Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2022 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Tim Koordinasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2024;

Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);
2. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
3. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 794);
4. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2022 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1351);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG TIM KOORDINASI SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2024.

- KESATU : Menetapkan Tim Koordinasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) Tahun 2024 yang selanjutnya disebut Tim dengan susunan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab kepada Kepala BPIP.
- KETIGA : Masa tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terhitung sejak bulan Januari sampai dengan Desember 2024.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BPIP Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 08 Januari 2024

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA
 BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
 NOMOR 3.2 TAHUN 2024
 TENTANG
 TIM KOORDINASI SISTEM PEMERINTAHAN
 BERBASIS ELEKTRONIK BADAN PEMBINAAN
 IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2024

SUSUNAN DAN URAIAN TUGAS
 TIM KOORDINASI SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
 BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2024

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	TUGAS
1.	Prof. Drs. K.H. Yudian Wahyudi, M.A., Ph.D.	Kepala BPIP	Pengarah	a. Memberikan arahan dan kebijakan strategis pelaksanaan SPBE BPIP; dan b. Mengawasi, membimbing, memantau, dan memberikan arahan terhadap permasalahan pelaksanaan SPBE BPIP.
2.	Dr. Rima Agristina, S.H., S.E., M.M.	Wakil Kepala BPIP		
3.	Tonny Agung Arifianto, S.E., M.A.B.	Sekretaris Utama BPIP	Koordinator	a. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan SPBE BPIP; b. Membuat kebijakan teknis dalam pelaksanaan SPBE BPIP; c. Mengoordinasikan pelaksanaan SPBE BPIP; dan d. Memastikan kualitas pelaksanaan SPBE BPIP.
4.	Dr. Heri Hermawan, M.Si.	Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi BPIP	Wakil Koordinator	a. Membantu Koordinator dalam mengoordinasikan pelaksanaan SPBE BPIP; dan b. Melaporkan hasil pelaksanaan SPBE BPIP kepada Koordinator.
5.	Fuad Lutfi, S.T., M.Si., M.T.	Pranata Komputer Ahli Madya BPIP	Sekretaris	Mengoordinasikan pelaksanaan tugas Sekretariat.

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	TUGAS
DOMAIN KEBIJAKAN SPBE				
6.	Toto Purbiyanto, S.Kom, M.Ti.	Direktur Jaringan dan Pembudayaan BPIP	Anggota (Koordinator Domain Kebijakan SPBE)	a. Menyusun jadwal dan rencana kerja kegiatan Tim untuk domain Kebijakan SPBE; b. Mencari, mengumpulkan, mengolah, dan menyusun bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP; c. Menyelenggarakan rapat, diskusi, dan pertemuan dalam rangka koordinasi serta pencarian bahan, data, dan pelaksanaan SPBE BPIP; d. Menyusun rekomendasi kebijakan perencanaan dan upaya percepatan pelaksanaan tugas Tim; dan e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Koordinator melalui Wakil Koordinator.
7.	Edi Subowo, S.H., M.H.	Kepala Biro Hukum dan Organisasi BPIP	Anggota	
8.	Arum Kusumawardhani, S.H., M.AP	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana BPIP	Anggota	
9.	Berthine S. Soediono, S.H., M.H.	Perancang Peraturan Perundang Undangan Ahli Madya BPIP	Anggota	
10.	Widya Castrena Budi Dharma, S.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda BPIP	Anggota	
11.	Yudha Prasetia Bhakti, S.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda BPIP	Anggota	
12.	I.G.A.M. Bramantha Yogeswara, S.T., M.Si.	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Hukum dan Organisasi BPIP	Anggota (Sekretariat Domain Kebijakan SPBE)	
DOMAIN TATA KELOLA SPBE				
13.	Kahfi Heriyanto, S.Sos., M.P.	Plt. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan BPIP	Anggota (Koordinator Domain Tata Kelola SPBE)	a. Menyusun jadwal dan rencana kerja kegiatan Tim untuk domain Tata Kelola SPBE; b. Mencari, mengumpulkan, mengolah, dan menyusun bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP;
14.	Muhammad Waris Yuskan, S.E.	Perencana Ahli Madya BPIP	Anggota	
15.	Puji Hartana, S.Sos.	Pranata Komputer Ahli Madya BPIP	Anggota	

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	TUGAS
16.	Fitriya Wulansari, S.E., M.Ak.	Kepala Subbagian Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi BPIP	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> c. Menyelenggarakan rapat, diskusi, dan pertemuan dalam rangka koordinasi serta pencarian bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP; d. Menyusun rekomendasi kebijakan perencanaan dan upaya percepatan pelaksanaan tugas Tim; dan e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Koordinator melalui Wakil Koordinator.
DOMAIN MANAJEMEN SPBE				
17.	Tri Purno Utomo, S.E., Ak., M.H.	Kepala Biro Pengawasan Internal BPIP	Anggota (Koordinator Domain Manajemen SPBE)	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun jadwal dan rencana kerja kegiatan Tim untuk domain Manajemen SPBE; b. Mencari, mengumpulkan, mengolah, dan menyusun bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP; c. Menyelenggarakan rapat, diskusi, dan pertemuan dalam rangka koordinasi serta pencarian bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP; d. Menyusun rekomendasi kebijakan perencanaan dan upaya percepatan pelaksanaan tugas Tim; dan e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Koordinator melalui Wakil Koordinator.
18.	Dr. Triadi RD, Amd.IP, S.H., M.Si.	Kepala Bagian Fasilitas Pimpinan BPIP	Anggota	
19.	Agus Salim, S.E., M.Si.	Auditor Ahli Madya BPIP	Anggota	
20.	Sapta Mupakat Tatar Purba, S.Sos., M.Pd.	Analisis Kebijakan Ahli Madya BPIP	Anggota	
21.	Franko Jhoner, S.H., M.H.	Analisis Hukum Ahli Muda BPIP	Anggota	
22.	A. Bobby Yefry Adi Rianto, S.Pi., M.AP., M.Agr.Sc.	Auditor Ahli Muda BPIP	Anggota	

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	TUGAS
DOMAIN LAYANAN SPBE				
23.	Dr. Mahnan Marbawi, MA	Kepala Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi BPIP	Anggota (Koordinator Domain Layanan SPBE)	a. Menyusun jadwal dan rencana kerja kegiatan Tim untuk domain Layanan SPBE; b. Mencari, mengumpulkan, mengolah, dan menyusun bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP; c. Menyelenggarakan rapat, diskusi, dan pertemuan dalam rangka koordinasi serta pencarian bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP; d. Menyelenggarakan rapat, diskusi, dan pertemuan dalam rangka koordinasi serta pencarian bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP; e. Menyusun rekomendasi kebijakan perencanaan dan upaya percepatan pelaksanaan tugas Tim; dan f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Koordinator melalui Wakil Koordinator.
24.	Dodi Setiawan, S.H., M.H.	Kepala Bagian Sumber Daya Manusia BPIP	Anggota	
25.	Ibnu Triwijaya, S.H., M.H.	Analisis Hukum Ahli Madya BPIP	Anggota	
26.	Sarwo Edy, A.Md.IP., S.H., M.Si.	Kepala Bagian Manajemen Barang Milik Negara, Layanan Pengadaan, dan Rumah Tangga BPIP	Anggota	
27.	Zainal Asriyanto, S.STP., M.Si.	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat BPIP	Anggota	
SEKRETARIAT				
28.	Luqman Nur Hakim, S.Kom., M.A.P.	Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Data dan Teknologi Informasi BPIP	Anggota Sekretariat	a. Mempersiapkan kelengkapan teknis dan administrasi penyelenggaraan rapat, diskusi, dan pertemuan Tim; b. Mendokumentasikan kegiatan dan hasil rapat, diskusi, dan pertemuan Tim; dan
29.	Oktaria Kusumawardani, S.Kom., M.T.	Pranata Komputer Ahli Pertama BPIP	Anggota Sekretariat	

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	TUGAS
30.	Steven Ricardo, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama BPIP	Anggota Sekretariat	c. Menyusun notulen rapat, diskusi, dan pertemuan Tim; d. Menyusun laporan kegiatan dan hasil rapat, diskusi, dan pertemuan Tim.
31.	Daeng Saputra Perdana, S.Kom., M.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama BPIP	Anggota Sekretariat	
32.	Dhimas Adjie Pratama, S.Kom.	Pengelola Sistem Informasi	Anggota Sekretariat	

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI