



KEPUTUSAN  
SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
NOMOR 4 TAHUN 2024  
TENTANG  
PANITIA PELAKSANA RAPAT KERJA  
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka membangun sinergitas dan optimalisasi pelaksanaan kegiatan serta capaian kinerja anggaran Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tahun 2024, perlu melaksanakan rapat kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tahun 2024;
- b. bahwa untuk melaksanakan rapat kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tahun 2024 secara efektif, efisien, serta mencapai hasil yang optimal perlu membentuk dan menetapkan panitia pelaksana rapat kerja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Utama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Panitia Pelaksana Rapat Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);
2. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 1 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 600) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 1 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 418);
3. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 794);

## MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG PANITIA PELAKSANA RAPAT KERJA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2024.
- KESATU : Menetapkan Panitia Pelaksana Rapat Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2024 yang selanjutnya disebut Panitia Pelaksana Raker BPIP dengan susunan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Panitia Pelaksana Raker BPIP sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- a. Pengarah;
  - b. Penanggung Jawab;
  - c. Ketua;
  - d. Wakil Ketua I;
  - e. Wakil Ketua II;
  - f. Wakil Ketua III;
  - g. Wakil Ketua IV;
  - h. Wakil Ketua V;
  - i. Sekretaris;
  - j. Bidang Acara dan Materi;
  - k. Bidang Transportasi dan Akomodasi;
  - l. Bidang Peralatan dan Perlengkapan;
  - m. Bidang Komunikasi dan Jaringan; dan
  - n. Bidang Kesehatan dan Keamanan.
- KETIGA : Masa tugas Panitia Pelaksana Raker BPIP sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terhitung mulai tanggal Keputusan ini ditetapkan sampai dengan tanggal 26 Januari 2024.
- KEEMPAT : Pembiayaan yang timbul sebagai akibat pelaksanaan tugas Panitia Pelaksana Raker BPIP dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BPIP Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 9 Januari 2024

SEKRETARIS UTAMA,



Tonny Agung Arifianto

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA  
 BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
 NOMOR 4 TAHUN 2024  
 TENTANG  
 PANITIA PELAKSANA RAPAT KERJA  
 BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
 TAHUN 2024

A. SUSUNAN PANITIA PELAKSANA RAPAT KERJA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2024

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Prof. Drs. Yudian Wahyudi, M.A., Ph.D.	196004171989031001	Kepala BPIP	Pengarah
2.	Dr. Rima Agristina, S.H., S.E., M.M.	-	Wakil Kepala BPIP	Pengarah
3.	Tonny Agung Arifianto, S.E., M.A.B.	197501142001121001	Sekretaris Utama	Penanggung Jawab
4.	Kahfi Heriyanto, S.Sos., M.P.	197608041996021001	Plt. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Ketua
5.	Dr. Mahnan Marbawi, M.A.	197310312003121002	Kepala Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi	Wakil Ketua I Bidang Acara dan Materi
6.	Edi Subowo, S.H., M.H.	196703081997031001	Kepala Biro Hukum dan Organisasi	Wakil Ketua II Bidang Transportasi dan Akomodasi
7.	Dr. Mahnan Marbawi, M.A.	197310312003121002	Plt. Kepala Biro Umum dan SDM	Wakil Ketua III Bidang Peralatan dan Perlengkapan
8.	Dr. Heri Hermawan, M.Si.	196507091993031001	Kepala Pusat Data dan Informasi	Wakil Ketua IV Bidang Komunikasi dan Jaringan
9.	Tri Purno Utomo, S.E., Ak., M.H.	196704221987031001	Kepala Biro Pengawasan Internal	Wakil Ketua V Bidang Kesehatan dan Keamanan

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
10.	Widyana, S.E., M.M.	197411132005022001	Kepala Bagian Keuangan	Sekretaris
11.	Muhammad Aliyudin, S.E.	198410292014031001	Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Anggota Sekretariat
12.	Dr. Steffie Hendric Alexander Laimeheriwa, S.IP., M.Si.	198708272007011001	Kepala Subbagian Tata Usaha Arsip	Anggota Sekretariat
13.	Indra Wiguna, S.E., M.M.	198703222019021001	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Perencanaan dan Keuangan	Anggota Sekretariat
14.	Alin Yorica, S.Pi., M.M.	198107302005022001	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Umum dan Sumber Daya Manusia	Anggota Sekretariat
15.	Eni Supriati, S.Pd.	196909102009032002	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi	Anggota Sekretariat
16.	Haikal Hibatul Haq, S.STP, M.Ec.Dev.	199011152010101001	Kepala Subbagian Fasilitasi Wakil Kepala, Staf Khusus, Dewan Pengarah, Dewan Pakar, dan Kelompok Ahli	Anggota Sekretariat
17.	I.G.A.M Bramantha Yogeswara, S.T., M.Si.	198101122006041002	Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Data dan Teknologi Informasi	Anggota Sekretariat
18.	Reza Wisnu Aji, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	199201242019021001	Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi	Anggota Sekretariat
19.	Taufik Abdullah, S.Sos., M.H.	198003082005061001	Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan	Anggota Sekretariat
20.	Titin Hartini, S.E., M.P.	197008092006042001	Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi	Anggota Sekretariat
21.	Wahyu Syakhala, S.STP, M.M.	199004302010101001	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Pengawasan Internal	Anggota Sekretariat
22.	Wisnu Wardhana, S.Sos., M.H.	198110172008011001	Kepala Subbagian Perencanaan dan Pengelolaan Kinerja SDM	Anggota Sekretariat
23.	Mohammad Yanuar HS, S.Kom.	198212112005011006	Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Pengkajian dan Materi	Anggota Sekretariat
24.	Ranggi Thomas HRP, S.STP.	199509112017081001	Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan	Anggota Sekretariat
25.	Samuel Tuahta Barus, S.E.	199104112019021001	Ajudan	Anggota Sekretariat

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
26.	Mario Herlan Prakasa, S.E.	199206252019021001	Bendahara	Anggota Sekretariat
27.	Dewi Bunga Farizi, S.Ak.	199709222020122002	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Anggota Sekretariat
28.	Dinni Rahmadini, A.Md.	198801182020122001	Penyusun Rencana Keuangan	Anggota Sekretariat
29.	Amellia Novilia Aulia Azizah, A.Md.Ak.	199911052021012001	Pranata Laporan Keuangan	Anggota Sekretariat
30.	Khikmawati Septyarini, S.Psi.	198509112019022001	Analisis Laporan Keuangan	Anggota Sekretariat
31.	Mahardhika Agung Kusumawardana, A.Md.Kb.N.	199810112021011002	Verifikator Anggaran	Anggota Sekretariat
32.	Siti Hawa, S.Hum.	199704082022032006	Analisis Layanan Umum	Anggota Sekretariat
33.	Barru Tri Prayogo, A.Md.	199806012022031008	Ajudan	Anggota Sekretariat
34.	Nina Marlina	-	PPNPN	Anggota Sekretariat
35.	Oktarina Furi	-	PPNPN	Anggota Sekretariat
36.	Muhammad Waris Yuskan, S.E.	197610172008011007	Perencana Ahli Madya	Koordinator Bidang Acara dan Materi
37.	Dr. Triadi RD, S.H., M.Si.	198203132000121002	Kepala Bagian Fasilitas Pimpinan	Anggota Bidang Acara dan Materi
38.	Hermanu Prabowo, S.H., M.A.	198309182007031001	Kepala Subbagian Protokol Dewan Pengarah	Anggota Bidang Acara dan Materi
39.	Ardhan Irfan, S.Hum.	198207062006041017	Kepala Subbag Tata Usaha Fasilitas Dewan Pengarah dan Kepala	Anggota Bidang Acara dan Materi
40.	Berthine Sumarah Soediono, S.H., M.H.	197807012007122002	Kepala Bagian Penyusunan Hukum	Anggota Bidang Acara dan Materi
41.	Ibnu Triwijaya, S.H., M.H.	198210112005011001	Analisis Hukum Ahli Madya	Anggota Bidang Acara dan Materi
42.	Siti Maimunah, S.H., M.H.	198007232005012003	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Madya	Anggota Bidang Acara dan Materi
43.	Widya Castrena Budi Dharma, S.H.	198801282010121003	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda	Anggota Bidang Acara dan Materi
44.	Yudha Prasetia Bhakti, S.H.	198612312010121003	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda	Anggota Bidang Acara dan Materi
45.	Franko Jhoner, S.H., M.H.	198502142010121002	Analisis Hukum Ahli Muda	Anggota Bidang Acara dan Materi
46.	Pointri Dinita Wati, M.Pd.	199105252019022001	Analisis Perencana	Anggota Bidang Acara dan Materi
47.	Zemanica Arasdayani Br	199804232020122001	Pranata Laporan Keuangan	Anggota Bidang Acara dan Materi

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
	Sitepu, A.Md.M.			
48.	Muhamad Hilmie Azizi, S.S.	199212182020121001	Ahli Pertama - Pranata Hubungan Masyarakat	Anggota Bidang Acara dan Materi
49.	Siti Sumiarti, S.E.	199201042019022001	Analisis Kelembagaan	Anggota Bidang Acara dan Materi
50.	Adi Setiawan, S.H.	198709252019021001	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama	Anggota Bidang Acara dan Materi
51.	Dwi Maharani, B.Ec.	199508212019022001	Sekretaris	Anggota Bidang Acara dan Materi
52.	Yahya Adi Saputra, S.E.	199606072019021001	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota Bidang Acara dan Materi
53.	Hana Mathilda, S.H.	199302012020122001	Analisis Pelayanan	Anggota Bidang Acara dan Materi
54.	Hikmawan Adi As'har, S.E.	199208072020121001	Analisis Pelayanan	Anggota Bidang Acara dan Materi
55.	Matus Nugroho Parlindungan, S.H.	198507142020121001	Analisis Pelayanan	Anggota Bidang Acara dan Materi
56.	Dhimas Sigit Pribawa, S.M.	199204022020121001	Analisis Pelayanan Umum	Anggota Bidang Acara dan Materi
57.	Rizky Ramadhani Kurniawan, S.H.	199203172020121002	Analisis Pelayanan Umum	Anggota Bidang Acara dan Materi
58.	Ibnu Zaenal Fiqri Romadhon, A.Md.M.	199801012020121001	Ajudan	Anggota Bidang Acara dan Materi
59.	Jessica Amelia Azzahra, A.Md.T.	199908102022032002	Sekretaris	Anggota Bidang Acara dan Materi
60.	Ottaru Gde Bramantya, S. Hum.	198612072022031002	Ajudan	Anggota Bidang Acara dan Materi
61.	Wike Trajuningtyas Oktaviana, S.Pd.	199410122019022002	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota Bidang Acara dan Materi
62.	Ahmad Masfulul Fuad, S.Sy., M.H.I.	199107162022031002	Analisis Layanan Umum	Anggota Bidang Acara dan Materi
63.	Aji Yanwar Hastomo, S.E.	198501012020121001	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Anggota Bidang Acara dan Materi
64.	Mella Yoanita, S.Sos.	199501042019022001	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Anggota Bidang Acara dan Materi
65.	Sudarti, S.H., M.H.	199510292022032005	Analisis Layanan Umum	Anggota Bidang Acara dan Materi
66.	Akhmad Firdaus, S.IP, M.Si.	197805242009121001	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Anggota Bidang Acara dan Materi
67.	Disa Nabila Blandina	-	PPNPN	Anggota Bidang Acara dan Materi
68.	Dodi Setiawan, S.H.	197209211994031007	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana	Koordinator Bidang Transportasi dan Akomodasi

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
69.	Zainal Asriyanto, S.STP., M.SI.	197508021995111001	Kepala Bagian Tata Usaha dan Arsip	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
70.	Ida Bagus Mahajaya, S.H.	198304292009121003	Perencana Ahli Muda	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
71.	Hariyanto Siringo Ringo, S.H.	198505222007031001	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Hukum dan Organisasi	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
72.	Zainal Mubaraq Arief W, S.Kom.	198106042005011002	Kepala Subbagian Organisasi	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
73.	Fitriya Wulansari, S.E., M.Ak.	198506212009122002	Kepala Subbagian Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
74.	Widi Adi Tama, S.Kom.	199008242019021001	Perencanaan Ahli Pertama	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
75.	Fathima Dhiya Salsabilla, S.ST.	199606102020122002	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
76.	Ghina Salsabila, A.Md.Ak.	199902092021012001	Pengelola Gaji	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
77.	Zainul Amal Muhammad, S.H.	199609262020121001	Analisis Produk Hukum	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
78.	Fiter Argananda Siagian, S.E.	199005042019021001	Analisis Kerja Sama	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
79.	Amadio Tondi Mahardhika, S.H.	199008172019021001	Analisis Produk Hukum	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
80.	Dyah Yuriasti Arsanto, S.IP.	199607082019022002	Analisis Legislasi	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
81.	Fajzar Dwi Kresnandar, A.Md.A.P.	199605032020121001	Pengelola Informasi Produk Hukum	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
82.	Pradhilla Mahandani Soehana, S.Pd.	199503222019021001	Pranata Kearsipan	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
83.	Renaldi Puji Kurnia, A.Md.M.	199803072022031004	Pengelola Informasi Produk Hukum	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
84.	Ade Darmawan, A.Md.	199507272020121001	Ajudan	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
85.	Supriyanto	-	PPNPN	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
86.	Roandy Hery Purnomo	-	PPNPN	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi
87.	Sarwo Edy, A.Md.IP., S.H., M.Si.	197702112000121001	Kepala Bagian Manajemen Barang Milik Negara, Layanan Pengadaan, dan Rumah Tangga	Koordinator Bidang Peralatan dan Perlengkapan
88.	Yoga Nathasa Amin, S.STP.	198004191999121001	Kepala Bagian Sumber Daya Manusia	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
89.	Rizki Amri, S.Sos., M.A.	198706222007031002	Kepala Subbagian Layanan Pengadaan	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
90.	Syukri Qadri, S.H., M.H.	198409202007121001	Kepala Subbagian Manajemen Barang Milik Negara	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
91.	Luqman Nur Hakim, S.Kom., M.A.P.	198411072008121001	Kepala Subbagian Mutasi dan Pengembangan SDM	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
92.	Lucia Barros Amaral, S.IP.	196811291990032001	Kepala Subbagian Rumah Tangga	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
93.	Dona Elfira Amelia, S.STP., M.Si.	198001211999122001	Perencana Ahli Muda	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
94.	Wuri Andari, S.T.	199601192019022003	Analisis Perencanaan dan Penganggaran	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
95.	Jumarlin Paulus Oktavianus, S.E.	199510202019021001	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
96.	Eltari Riantiarni, A.Md.Kb.N.	199907302021012001	Pengelola Keuangan	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
97.	Linda Riama Lestari, S.E.	199409072020122001	Analisis Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
98.	Santoso, S.E.	198507272019021001	Analisis Perbendaharaan	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
99.	Hanifurrohman, S.Kom.	199201052019021001	Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
100.	Meuthia Febripasa Abdillah, S.H.	199402212020122001	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
101.	Alfie Reza Mahendra, S.E.	199606072020121001	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
102.	Ezra Vidhy Prakasa	198808232019021001	Analisis Perencanaan	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
103.	Martha Christia Narumsari, S.Pd.	199906092022032003	Analisis Perencana Sumber Daya Manusia Aparatur	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
104.	Fortina Rudiyantri, S.H., M.H.	198505022019022001	Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
105.	Ilma Rafika, S.E.	199305162019022003	Analisis Perencanaan Anggaran	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
106.	Mohamad Eko Purwanto, S.T.	198311162019021001	Analisis Perencanaan Anggaran	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
107.	Muhamad Deri Julian, S.Pd.	199207012019021001	Analisis Layanan Umum	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
108.	Muhammad Rendy Januar R., S.H.	199801262022031004	Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
109.	Yaya Zakaria	199401242017121002	Pengelola Gaji	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
110.	Erisca Fitri Marshella	-	PPNPN	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
111.	Ferdy Ramadhana Siregar, A.Md.M.	199812202021011001	Pengelola Barang Milik Negara	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
112.	Rayhan Mahatma Harikusuma, A.Md.M.	200004042021011001	Pengelola Barang Milik Negara	Anggota Bidang Peralatan dan Perlengkapan
113.	Fuad Lutfi, S.T, M.Si., M.T.	198201012006041015	Pranata Komputer Ahli Madya	Koordinator Bidang Komunikasi dan Jaringan
114.	Arum Kusumawardhani, S.H., M.AP.	198206242007122001	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
115.	Puji Hartana, S.Sos.	196501161983031001	Kepala Bidang Pengembangan Sistem Informasi	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
116.	Basuki Katono, S.H., M.Si.	197504042001121001	Kepala Subbagian Hubungan Media dan Pengaduan Masyarakat	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
117.	Rachmad Al Fajar, S.Kom., M.I.P.	198602182014021001	Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
118.	Alif Alfian, S.Kom.	198805282019021001	Analisis Pelayanan	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
119.	Steven Ricardo	199410012020121001	Ahli Pertama - Pranata Komputer	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
120.	Pontus, A.Md.	198510072020121001	Pranata Teknologi Informasi Komputer	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
121.	Oktaria Kusumawardani	199110222020122001	Ahli Pertama - Pranata Komputer	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
122.	Daeng Saputra Perdana, S. Kom., M. Kom.	199608182022031003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
123.	Dhimas Adjie Pratama, S.Kom.	199508202022031004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
124.	Fajar Khalid, A.Md.	199209232022031006	Pengelola Keamanan Sistem Informasi	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
125.	Kartini, S.Ikom.	-	PPNPN	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
126.	Esra Juliana Silitonga	-	PPNPN	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
127.	Asri Sulastri	-	PPNPN	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
128.	Tedi Urmaedi	-	PPNPN	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
129.	Enjang Rojali	-	PPNPN	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan
130.	Agus Salim, S.E., M.MSi.	197408152005021001	Auditor Ahli Madya	Koordinator Bidang Kesehatan dan Keamanan
131.	Bambang Supriyadi, S.Sos., M.M.	196504091987031002	Auditor Ahli Madya	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
132.	A. Bobby Yefry Adi Rianto, S.Pi. M.AP., M.A.gr.Sc.	197801302009011004	Auditor Ahli Muda	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
133.	Muh Yusron, S.Pi., M.Si.	197910212006041003	Auditor Ahli Muda	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
134.	Endrasti Triyastini, S.E.	197203292006042002	Auditor Ahli Muda	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
135.	Harry Trijanuar, S.IP., M.M.	198901032012061001	Perencana Ahli Muda	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
136.	Leny Retnaningrum, S.E.	199108012019022001	Auditor Ahli Pertama	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
137.	Mira Astriani, S.E.	198710182019022001	Auditor Ahli Pertama	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
138.	Jodi Afila Ryandra, S.Sos.	199204132020121001	Auditor Ahli Pertama	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
139.	Ranny Ika Widyanata, A.Md.Ak.	199903242021012001	Auditor Terampil	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
140.	Mohammad Sidqie Ramadhan Putra, S.E.	199004182019021001	Auditor Ahli Pertama	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
141.	Muhammad Misbahul Chair, S.E.	199702192020121001	Auditor Ahli Pertama	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
142.	Nadya Tegar Larasati, S.E.	199404302019022001	Auditor Ahli Pertama	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
143.	Dewinta Diah Wismasari, S.H.	199104182020122001	Auditor Ahli Pertama	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
144.	Rae Citra Angelina, S.E.	199308242020122001	Auditor Terampil	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
145.	Sela Purnama, A.Md.Ak.	199809282021012001	Auditor Terampil	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
146.	Shella Priscillia Tehusalawany, S.H.	199303312020122001	Auditor Ahli Pertama	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan
147.	Tubagus Alvin Harandi, S.IP.	198503142020121001	Auditor Ahli Pertama	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
148.	Putri Angraeni Rizki Hadi, S.I.A.	198701092019022001	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Anggota Bidang Kesehatan dan Keamanan

SEKRETARIS UTAMA,



Tonny Agung Arifianto

B. URAIAN TUGAS PANITIA PELAKSANA RAPAT KERJA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2024

NO.	JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Pengarah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengarahkan seluruh rangkaian kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>b. Menerbitkan pedoman pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja BPIP; dan</li> <li>c. Memberikan Laporan kepada unsur pimpinan.</li> </ul>
2.	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, dan Koordinator;</li> <li>b. Memimpin rapat-rapat panitia pelaksana;</li> <li>c. Menyusun pedoman pelaksanaan Rapat Kerja BPIP; dan</li> <li>d. Memberikan laporan kepada unsur pimpinan.</li> </ul>
3.	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengoordinasikan arahan penanggung jawab serta pelaksanaan tugas Rapat Kerja BPIP bersama dengan Wakil Ketua, Sekretaris, dan Koordinator;</li> <li>b. Menyusun pedoman pelaksanaan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>c. Memimpin rapat-rapat panitia pelaksana; dan</li> <li>d. Memberikan laporan kepada unsur pimpinan.</li> </ul>
4.	Wakil Ketua I Bidang Acara dan Materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan arahan Pengarah dan Penanggungjawab serta pelaksanaan tugas yang terkait bidang Acara dalam kegiatan Rapat Kerja BPIP bersama Ketua, Sekretaris, dan Anggota;</li> <li>b. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan arahan Pengarah dan Penanggungjawab serta pelaksanaan tugas yang terkait bidang Materi dalam kegiatan Rapat Kerja BPIP bersama Ketua, Sekretaris, dan Anggota;</li> <li>c. Membantu Ketua dalam menyusun Pedoman pelaksanaan terkait keprotokolan acara dan fasilitasi tamu undangan kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>d. Membantu Ketua dalam menyusun Pedoman pelaksanaan terkait penyusunan dan penyajian materi kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>e. Membantu Ketua dalam pelaksanaan rapat-rapat panitia pelaksana; dan</li> <li>f. Membantu Ketua dalam penyusunan laporan kepada unsur pimpinan terkait bidang Acara.</li> </ul>
5.	Wakil Ketua II Bidang Transportasi dan Akomodasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan arahan Pengarah dan Penanggungjawab serta pelaksanaan tugas yang terkait bidang transportasi dan akomodasi dalam kegiatan Rapat Kerja BPIP bersama Ketua, Sekretaris, dan Anggota;</li> <li>b. Membantu Ketua dalam menyusun Pedoman pelaksanaan terkait transportasi dan akomodasi kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>c. Membantu Ketua dalam pelaksanaan rapat-rapat panitia pelaksana; dan</li> <li>d. Membantu ketua dalam penyusunan laporan kepada unsur pimpinan terkait bidang transportasi dan akomodasi.</li> </ul>
6.	Wakil Ketua III Bidang Peralatan dan Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan arahan Pengarah dan Penanggung jawab serta pelaksanaan tugas yang terkait bidang peralatan dan perlengkapan dalam kegiatan Rapat Kerja BPIP bersama Ketua, Sekretaris,</li> </ul>

NO.	JABATAN	URAIAN TUGAS
		<p>dan Anggota;</p> <p>b. Membantu Ketua dalam menyusun Pedoman pelaksanaan terkait peralatan dan perlengkapan perlengkapan kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>c. Membantu Ketua dalam pelaksanaan rapat-rapat panitia pelaksana;</p> <p>d. Membantu ketua dalam penyusunan laporan kepada unsur pimpinan terkait bidang peralatan dan perlengkapan; dan</p> <p>e. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan arahan Pengarah dan Penanggungjawab serta pelaksanaan tugas yang terkait bidang peralatan dan perlengkapan dalam kegiatan Rapat Kerja BPIP bersama Ketua, Sekretaris, dan Anggota.</p>
7.	Wakil Ketua IV Bidang Komunikasi dan Jaringan	<p>a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan arahan Pengarah dan Penanggungjawab serta pelaksanaan tugas yang terkait bidang Komunikasi dan Jaringan dalam kegiatan Rapat Kerja BPIP bersama Ketua, Sekretaris, dan Anggota;</p> <p>b. Membantu Ketua dalam menyusun Pedoman pelaksanaan terkait Komunikasi dan Jaringan kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>c. Membantu Ketua dalam pelaksanaan rapat-rapat panitia pelaksana; dan</p> <p>d. Membantu ketua dalam penyusunan laporan kepada unsur pimpinan terkait bidang Komunikasi dan Jaringan.</p>
8.	Wakil Ketua V Bidang Kesehatan dan Keamanan	<p>a. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan arahan Pengarah dan Penanggungjawab serta pelaksanaan tugas yang terkait bidang Kesehatan dan Keamanan dalam kegiatan Rapat Kerja BPIP bersama Ketua, Sekretaris, dan Anggota;</p> <p>b. Membantu Ketua dalam menyusun Pedoman pelaksanaan terkait Kesehatan dan Keamanan kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>c. Membantu Ketua dalam pelaksanaan rapat-rapat panitia pelaksana; dan</p> <p>d. Membantu ketua dalam penyusunan laporan kepada unsur pimpinan terkait bidang Kesehatan dan Keamanan.</p>
9.	Sekretaris	<p>a. Menyiapkan rapat-rapat panitia pelaksana;</p> <p>b. Mengoordinasikan administrasi pelaporan kegiatan dan keuangan pelaksanaan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>c. Mengoordinasikan proses pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Rapat Kerja BPIP; dan</p> <p>d. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas masing-masing koordinator bidang berjalan dengan baik.</p>
10.	Koordinator Bidang Acara dan Materi	<p>a. Membantu Ketua dan Wakil Ketua dalam mengoordinasikan dan melaksanakan tugas yang terkait bidang acara dan materi dalam kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>b. Mengoordinasikan penyusunan dan penyajian materi kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>c. Menyusun rancangan pedoman pelaksanaan terkait keprotokolan acara dan fasilitasi tamu undangan kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p>

NO.	JABATAN	URAIAN TUGAS
		<p>d. Memberi arahan dan petunjuk kepada anggota dalam pelaksanaan keprotokolan acara, fasilitasi tamu undangan, serta penyajian materi; dan</p> <p>e. Mengoordinasikan penyusunan laporan bidang Acara.</p>
11.	Koordinator Bidang Transportasi dan Akomodasi	<p>a. Membantu Ketua dan Wakil Ketua dalam mengoordinasikan dan melaksanakan tugas yang terkait bidang transportasi dan akomodasi dalam kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>b. Mengoordinasikan prosedur dan pelaksanaan transportasi dan akomodasi kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>c. Memberi arahan dan petunjuk kepada anggota dalam transportasi dan akomodasi kegiatan Rapat Kerja BPIP; dan</p> <p>d. Mengoordinasikan penyusunan laporan bidang transportasi dan akomodasi.</p>
12.	Koordinator Bidang Peralatan dan Perlengkapan	<p>a. Membantu Ketua dan Wakil Ketua dalam mengoordinasikan dan melaksanakan tugas yang terkait bidang peralatan dan perlengkapan dalam kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>b. Mengoordinasikan prosedur dan pelaksanaan peralatan dan perlengkapan kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>c. Memberi arahan dan petunjuk kepada anggota dalam peralatan dan perlengkapan kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>d. Mengatur <i>layout</i> dan dekorasi ruang acara Rapat Kerja BPIP;</p> <p>e. Mengatur kesiapan ruang tunggu naratetama (VVIP); dan</p> <p>f. Mengoordinasikan penyusunan laporan bidang peralatan dan perlengkapan.</p>
13.	Koordinator Bidang Komunikasi dan Jaringan	<p>a. Membantu Ketua dan Wakil Ketua dalam mengoordinasikan dan melaksanakan tugas yang terkait bidang Komunikasi dan Jaringan dalam kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>b. Mengoordinasikan ketersediaan layanan Komunikasi dan Jaringan kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>c. Memberi arahan dan petunjuk kepada anggota dalam penyediaan layanan komunikasi dan jaringan kegiatan Rapat Kerja BPIP; dan</p> <p>e. Mengoordinasikan penyusunan laporan bidang Komunikasi dan Jaringan.</p>
14.	Koordinator Bidang Kesehatan dan Keamanan	<p>a. Membantu Ketua dan Wakil Ketua dalam mengoordinasikan dan melaksanakan tugas yang terkait bidang Materi dalam kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>b. Mengoordinasikan penyusunan dan penyajian materi kegiatan Rapat Kerja BPIP;</p> <p>c. Memberi arahan dan petunjuk kepada anggota dalam penyusunan dan penyajian materi kegiatan Rapat Kerja BPIP; dan</p> <p>d. Mengoordinasikan penyusunan laporan bidang Materi.</p>
15.	Anggota Sekretariat	<p>a. Membantu menyiapkan rapat-rapat panitia pelaksana;</p> <p>b. Menyusun pelaporan keuangan kegiatan Rapat Kerja tahun 2024;</p>

NO.	JABATAN	URAIAN TUGAS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Mengidentifikasi narasumber, tamu undangan dan peserta Rapat Kerja BPIP;</li> <li>d. Mengumpulkan laporan dari masing-masing Bidang Kepanitiaan proses pengadaan barang dan jasa pada kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>e. Menyusun dokumen pengadaan barang dan jasa pelaksanaan Raker BPIP; dan</li> <li>f. Menyusun administrasi pelaporan pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja BPIP.</li> </ul>
16.	Anggota Bidang Acara dan Materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun rundown kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>b. Mengumpulkan data yang diperlukan untuk penyusunan materi Rapat Kerja BPIP;</li> <li>c. Melakukan penyusunan materi evaluasi kinerja, realisasi anggaran BPIP Tahun Anggaran 2023, serta materi perubahan organisasi dan tata kerja BPIP untuk kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>d. Mengoordinasikan metode penyajian materi Rapat Kerja BPIP yang telah disusun;</li> <li>e. Menyusun dan menyampaikan undangan kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>f. Mengonfirmasi kehadiran narasumber, tamu undangan dan peserta Rapat Kerja BPIP;</li> <li>g. Mengatur registrasi narasumber, tamu undangan dan peserta Rapat Kerja BPIP;</li> <li>h. Mengatur berlangsungnya keprotokolan acara sesuai rundown Rapat Kerja BPIP; dan</li> <li>i. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja BPIP terkait bidang Acara dan Materi.</li> </ul>
17.	Anggota Bidang Transportasi dan Akomodasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengidentifikasi dan mendata kebutuhan transportasi dan akomodasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>b. Mengkoordinasi dan menyediakan transportasi dan akomodasi kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>c. Mengoordinasikan ketersediaan kamar untuk narasumber, tamu undangan, dan peserta kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>d. Mengoordinasikan dan menyiapkan ruang meeting dan ruangan lainnya yang akan digunakan pada kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>e. Mengoordinasikan ketersediaan lahan parkir dan pengamanan tambahan dalam Rapat Kerja BPIP; dan</li> <li>f. Mengoordinasikan penyusunan laporan bidang transportasi dan akomodasi.</li> </ul>
18.	Anggota Bidang Komunikasi dan Jaringan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengidentifikasi dan mendata kebutuhan dalam penyediaan layanan komunikasi dan jaringan kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>b. Mengoordinasikan dan menyiapkan kebutuhan penyediaan layanan Komunikasi dan Jaringan kegiatan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>c. Mengoordinasikan dan membuat videografis profil BPIP serta videografis bahan Rapat Kerja BPIP;</li> <li>d. Memastikan layanan komunikasi dan jaringan dalam pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja BPIP berfungsi dengan baik; dan</li> <li>e. Mengoordinasikan penyusunan laporan bidang Komunikasi dan Jaringan.</li> </ul>

NO.	JABATAN	URAIAN TUGAS
19.	Anggota Bidang Keamanan dan Kesehatan	a. Mengidentifikasi dan mendata riwayat kesehatan peserta Rapat Kerja BPIP; b. Menyediakan sarana kesehatan, perlengkapan kesehatan, dan obat kegiatan Rapat Kerja BPIP; c. Memastikan kegiatan Rapat Kerja BPIP aman dan berjalan lancar; d. Mengoordinasikan dengan petugas Kesehatan atau Rumah Sakit terdekat apabila terdapat kedaruratan pada kegiatan Rapat Kerja BPIP; dan e. Mengoordinasikan dan menyiapkan ruang kesehatan yang akan digunakan pada kegiatan Rapat Kerja BPIP.

SEKRETARIS UTAMA,



Tonny Agung Arifianto