



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 45.3 TAHUN 2023
TENTANG
PANITIA PENYELENGGARA PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
MELALUI PROGRAM EKSEKUTIF NASIONAL TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

- Menimbang : a. bahwa Program Eksekutif Nasional merupakan pelatihan di tingkat nasional yang diselenggarakan untuk menyamakan persepsi terhadap tujuan dan sasaran pembangunan nasional;
- b. bahwa perlu dilaksanakan pembinaan ideologi Pancasila dalam Program Eksekutif Nasional, agar nilai-nilai Pancasila dapat teraktualisasi dalam tujuan dan sasaran pembangunan nasional;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Panitia Penyelenggara Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);
2. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 900);
3. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938);
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 4 Tahun 2023 tentang Program Eksekutif Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 463);
- Memperhatikan : Perjanjian Kerja Sama Nomor PKS.10/BPIP/D.IV/07/2023 dan Nomor 14/D.4/HKM.03.2 antara Deputy Bidang Pendidikan dan Pelatihan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dengan Deputy Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG PANITIA PENYELENGGARA PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA MELALUI PROGRAM EKSEKUTIF NASIONAL TAHUN 2023.
- KESATU : Membentuk Panitia Penyelenggara Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023 yang selanjutnya disebut Panitia Penyelenggara, dengan susunan keanggotaan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, Panitia Penyelenggara bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila.
- KETIGA : Masa tugas Panitia Penyelenggara selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak bulan Juli sampai dengan bulan September 2023.
- KEEMPAT : Pembiayaan yang timbul sebagai pelaksanaan tugas Panitia Penyelenggara dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun Anggaran 2023.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 3 Juli 2023

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 45.3 TAHUN 2023
TENTANG
PANITIA PENYELENGGARA PEMBINAAN
IDEOLOGI PANCASILA MELALUI PROGRAM
EKSEKUTIF NASIONAL TAHUN 2023

A. SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PENYELENGGARA PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA MELALUI PROGRAM EKSEKUTIF NASIONAL TAHUN 2023

NO.	NAMA	JABATAN/INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM PANITIA PENYELENGGARA
A.	Panitia Pengarah		
1.	Mayor Jenderal TNI (Purn.) Wisnu Bawa Tenaya	Sekretaris Dewan Pengarah Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP)	Pengarah
2.	Dr. (H.C) Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto, S.E, S.H.	Anggota Dewan Pengarah BPIP	Pengarah
3.	Prof. Dr. Muhammad Amin Abdullah	Anggota Dewan Pengarah BPIP	Pengarah
4.	Prof. Drs. KH. Yudian Wahyudi, M.A., Ph.D.	Kepala BPIP	Pengarah
5.	Dr. Adi Suryanto, M.Si.	Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN)	Pengarah
6.	Dr. Drs. Karjono, S.H., M.Hum.	Wakil Kepala BPIP	Pengarah
B.	Panitia Pelaksana		
7.	Tonny Agung Arifianto, S.E., M.A.B.	Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan BPIP	Penanggung Jawab
8.	Dr. Basseng M.Ed.	Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi LAN	Penanggung Jawab
9.	Sadono Sriharjo, S.T., M.M.	Direktur Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan BPIP	Ketua
10.	Dr. Drs. Yakob KM, M.Si.	Direktur Perencanaan Pendidikan dan Pelatihan BPIP	Wakil Ketua Bidang Perencanaan
11.	Dr. Heri Hermawan, M.Si.	Direktur Standardisasi dan Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan BPIP	Wakil Ketua Bidang Materi
12.	Aris Budi Utomo, S.H., MBA., M.Si.	Direktur Pengkajian Materi Pembinaan Ideologi Pancasila BPIP	Wakil Ketua Bidang Acara

NO.	NAMA	JABATAN/INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM PANITIA PENYELENGGARA
13.	Caca Syahroni, S.IP, M.Si.	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara LAN	Wakil Ketua Bidang Acara
14.	Eli Ruliawati, S.Sos., M.AP.	Direktur Layanan dan Pemanfaatan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)	Wakil Ketua Bidang Acara
15.	Mira Puspita Rini, S.Sos, M.Hum.	Kepala Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan ANRI	Wakil Ketua Bidang Acara
16.	Widyana, S.E., M.M.	Plt. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan BPIP	Wakil Ketua Bidang Anggaran
17.	M. Akbar Hadiprabowo, S.H., M.H.	Direktur Hubungan Antar Lembaga dan Kerjasama BPIP	Wakil Ketua Bidang Bidang Protokol dan Humas
18.	Kahfi Heriyanto, S.Sos., M.P.	Plt. Kepala Biro Fasilitas Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi BPIP	Wakil Ketua Bidang Protokol dan Humas
19.	Feri Devina, S.ST., M.M.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya BPIP	Koordinator Bidang Acara
20.	Dr. Giri Saptoaji	LAN	Anggota Bidang Acara
21.	Deni Junanto, Ph.D.	LAN	Anggota Bidang Acara
22.	Novel Saleh Seff	LAN	Anggota Bidang Acara
23.	Suparjo Rohman	ANRI	Anggota Bidang Acara
24.	Aria Maulana	ANRI	Anggota Bidang Acara
25.	Widhi Setyo Putro	ANRI	Anggota Bidang Acara
26.	Ika Tantri Apsitasari, S.S.	Kepala Subbagian Umum pada Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan ANRI	Anggota Bidang Acara
27.	Ari Syah Bungsu, S.T.	Arsiparis Ahli Muda pada Pusat Studi Arsip Statis Kepresidenan ANRI	Anggota Bidang Acara
28.	Ramos Aruan, S.Pd.	Analisis Pendidikan BPIP	Anggota Bidang Acara
29.	Januarman B. Larosa, S.Pd., M.M.	Widyaiswara Ahli Pertama BPIP	Anggota Bidang Acara
30.	Fikri Nurcahya, S.Pd.	Analisis Diklat BPIP	Anggota Bidang Acara
31.	Candraderi Christmatara, S.S.	Analisis Diklat BPIP	Anggota Bidang Acara

NO.	NAMA	JABATAN/INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM PANITIA PENYELENGGARA
32.	Barru Tri Prayogo, A.Md.	Ajudan Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan BPIP	Anggota Bidang Acara
33.	Dr. Tri Suhartati, M.Pd.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya BPIP	Koordinator Bidang Materi
34.	Derinia	LAN	Anggota Bidang Materi
35.	Dra. Endang Prihatin, M.Pd	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya BPIP	Anggota Bidang Materi
36.	Amos Sury El Tauruy, S.E.	Analisis Penelitian dan Pengembangan BPIP	Anggota Bidang Materi
37.	Anang Yuni Saputra, S.Pd., M.M.	Widyaiswara Ahli Pertama BPIP	Anggota Bidang Materi
38.	Rohman, S.St.Pi., M.E.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya BPIP	Koordinator Bidang Pengelolaan Anggaran
39.	Fitriya Wulansari, S.E., M.Ak, CFrA	Kepala Subbagian Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi BPIP	Anggota Bidang Pengelolaan Anggaran
40.	Muhammad Aliyudin, S.E.	Kepala Subbagian Tata Laksana Keuangan dan Perbendaharaan BPIP	Anggota Bidang Pengelolaan Anggaran
41.	Haikal Hibatul Haq, S.STP., M.Ec., Dev	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Perencanaan dan Keuangan BPIP	Anggota Bidang Pengelolaan Anggaran
42.	Pointri Dinita Wati, S.Pd., M.Pd.	Analisis Pendidikan BPIP	Anggota Bidang Pengelolaan Anggaran
43.	Wike Trajuningtyas Oktaviana, S.Pd.	Analisis Diklat BPIP	Anggota Bidang Pengelolaan Anggaran
44.	Jatu Shinta Dewi, S.Pd.	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran BPIP	Anggota Bidang Pengelolaan Anggaran
45.	Septiana Nur Rizkiah, A.Md.M.	Pengelola Penyelenggaraan Diklat BPIP	Anggota Bidang Pengelolaan Anggaran
46.	Sapta Mupakat Tatar Purba, S.Sos, M.Pd.	Analisis Kebijakan Ahli Madya BPIP	Koordinator Bidang Protokol dan Humas
47.	Arum Kusumawardhani, S.H., M.AP.	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat BPIP	Anggota Bidang Protokol dan Humas
48.	Thomas Suseno, S.Kom., M.Si.	Analisis Kebijakan Ahli Madya BPIP	Anggota Bidang Protokol dan Humas
49.	Hermanu Prabowo, S.H., M.A.	Kepala Subbagian Protokol, Fasilitasi Materi, dan Rapat Pimpinan BPIP	Anggota Bidang Protokol dan Humas
50.	Redo Partogi, S.Psi.	Analisis Program Diklat BPIP	Anggota Bidang Protokol dan Humas
51.	Fadlilyah, S.Pdi., M.Si.	Widyaiswara Ahli Pertama BPIP	Anggota Bidang Protokol dan Humas

NO.	NAMA	JABATAN/INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM PANITIA PENYELENGGARA
52.	Dina Widya Astuti, S.Ap	Analisis Pendidikan BPIP	Anggota Bidang Protokol dan Humas
53.	Ivaldy Gesca Deandra, S.Pd.	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran BPIP	Anggota Bidang Protokol dan Humas
54.	Fuad Lutfi, S.T., M.Si., M.T.	Pranata Komputer Ahli Madya BPIP	Koordinator Bidang Teknologi, Dokumentasi, dan Publikasi
55.	Daeng Saputra Perdana, S.Kom., M.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama BPIP	Anggota Bidang Teknologi, Dokumentasi, dan Publikasi
56.	Dede Norwara	PPNPN BPIP	Anggota Bidang Teknologi, Dokumentasi, dan Publikasi
57.	Angger Suryokusumo, S.Psi.	Analisis Program Diklat BPIP	Anggota Bidang Teknologi, Dokumentasi, dan Publikasi
58.	Grace Theresia Sihotang, S.Psi.	Analisis Pendidikan BPIP	Anggota Bidang Teknologi dan Dokumentasi
59.	Anita Veronica Purba, S.Pd.	Analisis Pendidikan BPIP	Anggota Bidang Teknologi dan Dokumentasi
60.	Dr. Muhammad Alishahdani Ibrahim, S.E., M.Ak.	Analisis Kebijakan Ahli Madya BPIP	Koordinator Bidang Akomodasi dan Perlengkapan
61.	Aulia Febrina, A.Md.A.B.	Pengadministrasi Kurikulum BPIP	Anggota Bidang Akomodasi dan Perlengkapan
62.	Danan Tricahyono, S.Pd.	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran BPIP	Anggota Bidang Akomodasi dan Perlengkapan
63.	Rendy Wahyu S, A.Md.Ab.	Pengadministrasi Kurikulum BPIP	Anggota Bidang Akomodasi dan Perlengkapan
64.	Lucky Nugroho	PPNPN BPIP	Anggota Bidang Akomodasi dan Perlengkapan
65.	Satria Kurniagung	PPNPN BPIP	Anggota Bidang Akomodasi dan Perlengkapan
66.	Taufik Abdullah, S.Sos, M.H.	Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan BPIP	Koordinator Sekretariat
67.	Citra Maysyarinda, A.Md.	Pengelola Penyelenggaraan Diklat BPIP	Anggota Sekretariat
68.	Velty Elfrina, A.Md.	Pengelola Penyelenggaraan Diklat BPIP	Anggota Sekretariat

NO.	NAMA	JABATAN/INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM PANITIA PENYELENGGARA
69.	Rislamiyati Pertiwi, A.Md.A.P.S.	Pengadministrasi Kurikulum BPIP	Anggota Sekretariat
70.	Novita Wulandari, A.Md.	Pranata Diklat BPIP	Anggota Sekretariat

B. URAIAN TUGAS PANITIA PENYELENGGARA PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA MELALUI PROGRAM EKSEKUTIF NASIONAL TAHUN 2023

NO.	JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Pengarah	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengarahkan seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; dan b. Memberikan laporan kepada Ketua Dewan Pengarah Badan Pembinaan Ideologi Pancasila.
2.	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengoordinasikan arahan Pengarah dan melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; b. Memimpin rapat-rapat Panitia Penyelenggara; dan c. Memberikan laporan perencanaan, persiapan, dan pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023 kepada Pengarah.
3.	Wakil Ketua	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu Ketua dalam merencanakan, mempersiapkan, dan melaksanakan kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; b. Membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas pada masing-masing bidang; dan c. Membantu Ketua dalam tugas teknis lainnya.
4.	Koordinator Bidang Acara	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun konsep acara di seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; b. Mengidentifikasi tempat dan waktu pelaksanaan seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; c. Menyusun jadwal acara untuk seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; d. Mengoordinasikan jadwal acara kepada seluruh pihak terkait pada kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; e. Melakukan pemantauan dan evaluasi teknis bidang acara; dan f. Memberikan laporan teknis bidang acara kepada Ketua.

NO.	JABATAN	URAIAN TUGAS
5.	Anggota Bidang Acara	Membantu keseluruhan tugas Koordinator Bidang Acara
6.	Koordinator Bidang Materi	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengidentifikasi materi, modul, dan bahan ajar yang diperlukan untuk pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; b. Menyusun silabus, modul, dan bahan ajar pada kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; c. Mengkoordinasikan silabus, modul, dan bahan ajar kepada narasumber pada kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; d. Melakukan pemantauan dan evaluasi teknis bidang materi; dan e. Memberikan laporan teknis bidang materi kepada Ketua.
7.	Anggota Bidang Materi	Membantu keseluruhan tugas Koordinator Bidang Materi
8.	Koordinator Bidang Pengelolaan Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengidentifikasi anggaran yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; b. Menyusun, mengajukan, dan mengelola anggaran pelaksanaan kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; c. Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; d. Melakukan pemantauan dan evaluasi teknis bidang pengelolaan anggaran; dan e. Memberikan laporan teknis bidang pengelolaan anggaran kepada Ketua.
9.	Anggota Bidang Pengelolaan Anggaran	Membantu keseluruhan tugas Koordinator Bidang Pengelolaan Anggaran
10.	Koordinator Bidang Protokol dan Humas	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyampaikan dan mengkonfirmasi surat permohonan narasumber dan peserta kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; b. menjadi narahubung narasumber dan peserta kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; c. mengkoordinasikan jadwal kedatangan dan kepulangan, serta transportasi narasumber kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; d. melakukan pemantauan dan evaluasi teknis bidang protokol dan humas; dan e. memberikan laporan teknis bidang protokol dan humas kepada Ketua.
11.	Anggota Bidang Protokol dan Humas	Membantu keseluruhan tugas Koordinator Bidang Protokol dan Humas

NO.	JABATAN	URAIAN TUGAS
12.	Koordinator Bidang Teknologi, Dokumentasi, dan Publikasi	a. Mengidentifikasi dan memenuhi kebutuhan teknologi yang digunakan di seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; b. Melakukan dokumentasi foto dan video di seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; c. Menyusun <i>press release</i> pelaksanaan kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; d. Melakukan pemantauan dan evaluasi teknis bidang teknologi, dokumentasi, dan publikasi; dan e. Memberikan laporan teknis bidang teknologi, dokumentasi, dan publikasi kepada Ketua.
13.	Anggota Bidang Teknologi, Dokumentasi, dan Publikasi	Membantu keseluruhan tugas Koordinator Bidang Teknologi, Dokumentasi, dan Publikasi
14.	Koordinator Bidang Akomodasi dan Perlengkapan	a. Mengidentifikasi dan memenuhi kebutuhan akomodasi berupa transportasi, konsumsi, dan penginapan di seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; b. Mengidentifikasi dan memenuhi kebutuhan ATK dan perlengkapan lainnya di tempat pelaksanaan kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; c. Melakukan pemantauan dan evaluasi teknis bidang akomodasi dan perlengkapan; dan d. Memberikan laporan teknis bidang akomodasi dan perlengkapan kepada Ketua.
15.	Anggota Bidang Akomodasi dan Perlengkapan	Membantu keseluruhan tugas Koordinator Bidang Akomodasi dan Perlengkapan
16.	Koordinator Sekretariat	a. Menyusun dan mengkoordinasikan surat menyurat yang diperlukan di seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; b. Mendukung keseluruhan administrasi yang dibutuhkan di seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila melalui Program Eksekutif Nasional Tahun 2023; c. Melakukan pemantauan dan evaluasi teknis bidang sekretariat; dan d. Memberikan laporan teknis bidang kesekretariat kepada Ketua.
17.	Anggota Sekretariat	Membantu keseluruhan tugas Koordinator Sekretariat

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI