



KEPUTUSAN
SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 115 TAHUN 2022
TENTANG
TIM PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI EVALUASI PRODUK HUKUM
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA YANG TERINTEGRASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 29 Peraturan BPIP Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pembentukan Produk Hukum Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, Sekretaris Utama melalui Biro Hukum dan Organisasi melakukan monitoring dan evaluasi setiap tahun terhadap program penyusunan Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dan pelaksanaan Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
- b. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu melakukan pembangunan sistem informasi evaluasi produk hukum Badan Pembinaan Ideologi Pancasila yang terintegrasi guna optimalisasi penyelenggaraan layanan hukum Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
- c. bahwa untuk pembangunan sistem informasi evaluasi produk hukum Badan Pembinaan Ideologi Pancasila yang terintegrasi, perlu dibentuk tim efektif yang bekerja secara profesional dan akuntabel;
- d. bahwa

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Utama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Tim Pembangunan Sistem Informasi Evaluasi Produk Hukum Badan Pembinaan Ideologi Pancasila yang Terintegrasi;

- Mengingat :
1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);
 2. Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pembentukan Produk Hukum Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1104)
 3. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI EVALUASI PRODUK HUKUM BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA YANG TERINTEGRASI.

PERTAMA : Membentuk Tim Pembangunan Sistem Informasi Evaluasi Produk Hukum Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) yang Terintegrasi yang selanjutnya disebut Tim dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA ...

- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA mempunyai tugas melakukan pembangunan sistem informasi evaluasi produk hukum BPIP berupa penyusunan standar operasional prosedur (SOP) dan pedoman serta pembangunan aplikasi sistem informasi evaluasi produk hukum, dengan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA bertanggung jawab kepada Sekretaris Utama melalui Kepala Biro Hukum dan Organisasi.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BPIP Tahun Anggaran 2022.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2022, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 29 Agustus 2022

SEKRETARIS UTAMA,



ADHIANTI

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA
 BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
 NOMOR 115 TAHUN 2022
 TENTANG
 TIM PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI
 EVALUASI PRODUK HUKUM BADAN
 PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA YANG
 TERINTEGRASI

SUSUNAN PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI EVALUASI PRODUK HUKUM
 BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA YANG TERINTEGRASI

NO.	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Surahno, S.H., M.Hum.	Kepala Biro Hukum dan Organisasi	Penanggung Jawab (<i>Mentor</i>)
2.	Berthine Sumarah Soediono, S.H., M.H.	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Madya	Wakil Penanggung Jawab
3.	Franko Jhoner, S.H., M.H.	Analisis Hukum Ahli Muda	Ketua Tim (<i>Project Leader</i>)
4.	Yudha Prasetya Bhakti, S.H.	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda	Sekretaris
TIM TEKNIS			
5.	Puji Hartana, S.Sos.	Pranata Komputer Ahli Madya	Koordinator
6.	Fuad Luthfi, S.T., M.T.	Pranata Komputer Ahli Madya	Wakil Koordinator
7.	Widya Castrena Budi Dharma, S.H.	Analisis Hukum Ahli Muda	Anggota
8.	Fitriya Wulansari, S.E. Ak., M.Ak., CFrA.	Kepala Subbagian Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi	Anggota

9. Adi ...

NO.	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
9.	Adi Setiawan, S.H.	Analisis Peraturan Perundang-Undangan dan Rancangan Peraturan Perundang- Undangan	Anggota
10.	Amadio Tondi Mahardhika, S.H.	Analisis Hukum	Anggota
11.	Rizky Ramadhani Kurniawan, S.H.	Analisis Hukum	Anggota
12.	Zainul Amal Muhammad, S.H.	Analisis Hukum	Anggota
13.	Daeng Saputra Perdana, S.Kom., M.Kom.	Ahli Pertama Pranata Komputer	Anggota
14.	Zakky Firdaus, S.Kom.	PPNPN	Anggota
TIM ADMINISTRASI			
15.	Hariyanto Siringo Ringo, S.H.	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Hukum dan Organisasi	Koordinator
16.	Pradhilla Mahandani Soehana, S.Pd.	Pranata Kearsipan	Anggota
17.	Dyah Yuriasti Arsanto, S.IP.	Analisis Legislasi	Anggota
18.	Fajzar Dwi Kresnandar, A.Md, A.P.	Pengelola Informasi Produk Hukum	Anggota
19.	Renaldi Puji Kurnia, A.Md.	Pengelola Informasi Produk Hukum	Anggota
20.	Sekar Ayu Cahyanigrum, S.H., M.H.	PPNPN	Anggota

21. Riana ...

NO.	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
21.	Riana Kusuma Wardani, S.Psi.	PPNPN	Anggota
22.	Nalendra Bani Putratama, S.H.	PPNPN	Anggota

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 29 Agustus 2022

SEKRETARIS UTAMA,



ADHIANTI

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA
 BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
 NOMOR 115 TAHUN 2022
 TENTANG
 TIM PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI
 EVALUASI PRODUK HUKUM BADAN
 PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA YANG
 TERINTEGRASI

URAIAN TUGAS

TIM PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI EVALUASI PRODUK HUKUM
 BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA YANG TERINTEGRASI

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS	
1.	Penanggung Jawab (<i>Mentor</i>)	a.	Menetapkan tujuan dan memberikan arahan strategis terkait dengan pembangunan sistem informasi evaluasi produk hukum BPIP yang terintegrasi berupa penyusunan standar operasional prosedur (SOP) dan pedoman serta pembangunan aplikasi sistem informasi evaluasi produk hukum BPIP;
		b.	Membina Tim dalam pelaksanaan tugas; dan
		c.	Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada Tim.
2.	Wakil Penanggung Jawab	a.	Memberikan petunjuk dan arahan teknis dalam rangka pencapaian target pembangunan sistem informasi evaluasi produk hukum BPIP yang terintegrasi berupa penyusunan SOP dan pedoman serta pembangunan aplikasi sistem informasi evaluasi produk hukum BPIP;
		b.	Melakukan penguatan, pengendalian, dan pemantauan atas pelaksanaan tugas oleh Tim;

c. memberikan ...

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS	
		c.	Memberikan keputusan utama atas kendala pelaksanaan tugas Tim; dan
		d.	Memberikan arahan, reviu dan persetujuan terhadap hasil kerja Tim.
3.	Ketua Tim	a.	Menginisiasi dan menindaklanjuti hasil pendekatan kepada pemangku kepentingan dalam rangka pembangunan sistem informasi evaluasi produk hukum BPIP yang terintegrasi berupa penyusunan SOP dan pedoman serta pembangunan aplikasi sistem informasi evaluasi produk hukum BPIP
		b.	Menyusun rancangan susunan dan tugas Tim;
		c.	Menyusun rencana kerja Tim;
		d.	Mengoordinasikan Tim dalam rangka penyelesaian tugas sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan; dan
		e.	Melaporkan kendala yang memerlukan keputusan utama kepada Pimpinan.
4.	Sekretaris	a.	Menyusun agenda pertemuan dan/atau rapat koordinasi sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan;
		b.	Memastikan tersedianya bukti pendukung (<i>evidence</i>) atas setiap kegiatan Tim; dan
		c.	Mengoordinasikan pelaksanaan tugas Tim.
5.	Tim Teknis	a.	Merumuskan rencana kegiatan Tim Teknis sesuai dengan target capaian yang ditetapkan oleh Ketua Tim; dan
		b.	Menyusun SOP dan pedoman penyelenggaraan evaluasi produk hukum BPIP;
		c.	Melakukan pengawalan terhadap pelaksanaan pembangunan aplikasi sistem informasi evaluasi produk hukum BPIP;
		d.	Melaporkan progres pelaksanaan tugas kepada Ketua Tim.

6. Tim ...

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS	
6.	Tim Administrasi	a.	Membantu pelaksanaan tugas Sekretaris; dan
		b.	Menyiapkan administrasi yang diperlukan dalam mendukung kelancaran Tim.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 29 Agustus 2022

SEKRETARIS UTAMA,



ADHIANTI