



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

NOMOR 185 TAHUN 2020

TENTANG

STAF PENGELOLA KEUANGAN DAN PETUGAS PENGANTAR SURAT

PERINTAH MEMBAYAR

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

TAHUN ANGGARAN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

- Menimbang : a. bahwa dalam mewujudkan tertib administrasi dan akuntabilitas Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2021 dan untuk melaksanakan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran, Nomor: SP DIPA-122.01.1403992/2021 tanggal 23 November 2020, serta untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, perlu Staf Pengelola Keuangan dan Petugas Pengantar Surat Perintah Membayar;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu Keputusan Sekretaris Utama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Staf Pengelola Keuangan dan Petugas Pengantar Surat Perintah Membayar Tahun Anggaran 2021;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003

Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4335);

3. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 239, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6570);

- Memperhatikan :
1. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 12/P Tahun 2020 tentang Pengangkatan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
 2. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 69/TPA Tahun 2018 tentang Penunjukan Pengelola Tugas Sekretaris Utama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, sebagaimana telah diperbaharui dengan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 101/TPA Tahun 2018 tentang Pemberhentian dari Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Unit Kerja Presiden Pembinaan Ideologi Pancasila, dan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
 3. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: SP DIPA-122.01.1.403992/2021 tanggal 23 November 2020 tentang Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2021.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG STAF PENGELOLA KEUANGAN DAN PETUGAS PENGANTAR SURAT PERINTAH MEMBAYAR BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN ANGGARAN 2021.
- PERTAMA : Mereka yang namanya tercantum dalam lajur dua, menduduki jabatan sebagaimana dimaksud dalam lajur tiga,

lima, diangkat dan ditetapkan sebagai Staf Pengelola Keuangan dan Petugas Pengantar Surat Perintah Membayar Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun Anggaran 2021.

KEDUA : Staf Pengelola Keuangan dan Petugas Pengantar Surat Perintah Membayar, sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA terdiri atas:

- a. Staf Pengelola Keuangan;
- b. Petugas Pengantar SPM; dan
- c. Staf dan/atau petugas lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Badan Pembinaan Ideologi Pancasila.

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Utama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila selaku Kuasa Pengguna Anggaran ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2021, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 27 Desember 2020



SEKRETARIS UTAMA,

[Handwritten Signature]
Dr. Drs. KARJONO, S.H., M.Hum

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Kepala Biro Hukum BPIP.

LAMPIRAN:
KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA
BADAN PEMBINAAN
IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 185 TAHUN 2020
TENTANG
STAF PENGELOLA KEUANGAN DAN
PETUGAS PENGANTAR SURAT
PERINTAH MEMBAYAR

DAFTAR NAMA

STAF PENGELOLA KEUANGAN DAN PETUGAS PENGANTAR SURAT PERINTAH MEMBAYAR

NO.	NAMA	JABATAN PENGELOLA ANGGARAN	JABATAN	TUGAS
1	2	3	4	5
A. STAFF PENGELOLA KEUANGAN				
1.	DYAH YURIASTI ARSANTO, S.IP NIP. 199607082019022002	Staf Pengelola Keuangan Sekretariat Utama	Analisis Legislasi	a. Melakukan Verifikasi kebenaran materilidan keabsa surat-surat bukti mengenai tagih kepada Negara;

2.	PUTRI ANGRAENI RIZKI HADI, S.I.A NIP. 198701092019022001	Staf Pengelola Keuangan Sekretariat Utama	Analisis Publikasi	b. Menyiapkan SPP beserta dokumen pendukung; c. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan; d. Memelihara dan mengi dokumen sumber ke dalam aplikasi SAS;
3.	M. DERI JULIAN, S.E NIP. 199207012019021001	Staf Pengelola Keuangan Sekretariat Utama	Analisis Layanan Umum	e. Melakukan pencocokan penelitian data realisasi anggaran dengan PPSPM secara periodik;
4.	LENY RETNANINGRUM, S.E NIP. 199108012019022001	Staf Pengelola Keuangan Sekretariat Utama	Analisis Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	f. Menyiapkan <i>Cash Management System</i> (CMS) dalam pembayaran;
5.	HANIFURROHMAN, S.Kom NIP. 199201052019021001	Staf Pengelola Keuangan Deputy Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan	Analisis Publikasi	g. Melacak, mengumpulkan mendistribusikan bukti transaksi kepada penerima hak bayar; dan
6.	M. SADDAM SOLIHIN SAPTA DWI CAHYO, S.Sos NIP. 199011062019021001	Staf Pengelola Keuangan Deputy Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan	Analisis Kelembagaan	h. Melaksanakan tugas lain searah Pimpinan dan seketentuan peraturan perundang-undangan.

7.	DEVARA DENITA, S.H NIP. 199611042019022001	<p>Staf Pengelola Keuangan Deputy Bidang Hukum, Advokasi dan Pengawasan Regulasi</p>	<p>Analisis Resosialisasi Dan Rehabilitasi</p>
8.	AKHMAD FADLUL AKROM, S.E NIP. 198703302019021001	<p>Staf Pengelola Keuangan Deputy Bidang Hukum, Advokasi dan Pengawasan Regulasi</p>	<p>Analisis Resosialisasi Dan Rehabilitasi</p>
9.	MAERSK RAMADANI GUMAY, S.IP NIP. 199403062019021001	<p>Staf Pengelola Keuangan Deputy Bidang Pengkajian dan Materi</p>	<p>Analisis Hukum</p>
10.	YULISA FRINGKA, S.Sos NIP. 199307222019022001	<p>Staf Pengelola Keuangan Deputy Bidang Pengkajian dan Materi</p>	<p>Analisis Pengembangan SDM Aparatur</p>
11.	WIKE TRAJUNINGTYAS OKTAVIANA, S.Pd NIP. 199410122019022002	<p>Staf Pengelola Keuangan Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan</p>	<p>Analisis Diklat</p>

12.	ANITA VERONICA PURBA, S.Pd NIP. 199301272019022001	Staf Pengelola Keuangan Deputy Bidang Pendidikan dan Pelatihan	Analisis Pendidikan	
13.	ARDHY RAFSANJANI, S.E NIP. 199211012019021001	Staf Pengelola Keuangan Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi	Analisis Penegakan Integritas Dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur	
14.	NOVI MAULIDYA ROCHIM, S.E NIP. 199009302019022002	Staf Pengelola Keuangan Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi	Analisis Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	

B. PETUGAS PENGANTAR SPM

1.	SANTOSO, S.E. NIP. 198507272019021001	Petugas Pengantar SPM	Analisis Perbendaharaan	<p>a. Mengantar Berkas SPM mengambil SP2D ke KPPN</p> <p>b. Bertanggung jawab kelancaran penyampaian SPM dan SP2D;</p> <p>c. Mengadakan catatan tentang</p>
----	--	-----------------------	-------------------------	---

2.	MARIO HERLAN PRAKASA, S.E. NIP. 199206252019021001	Petugas Pengantar SPM	Bendahara Pengeluaran	tugas Pelaksanaan Tugas dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku; c. Melaksanakan tugas sesuai arahan Pimpinan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3.	LINDA RIAMA LESTARI, S.E NIP. 199409072020122001	Petugas Pengantar SPM	Analis Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran	

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 27 Desember 2020



SEKRETARIS UTAMA,
[Signature]
Dr. Drs. KARJONO, S.H., M.Hum