



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 6 TAHUN 2025
TENTANG
PANITIA PENYELENGGARA IKON PRESTASI PANCASILA TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menanamkan, menginternalisasi, melembagakan, dan membudayakan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara, Badan Pembinaan Ideologi Pancasila memberikan penghargaan kepada pihak yang telah berjasa dan berprestasi dalam pelaksanaan penanaman, penginternalisasian, pelebagaan, dan pembudayaan nilai-nilai Pancasila sebagai Ikon Prestasi Pancasila;
- b. bahwa untuk menyelenggarakan pemberian Ikon Prestasi Pancasila Tahun 2025 yang efektif, efisien dan profesional, perlu dibentuk panitia penyelenggara;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Panitia Penyelenggara Ikon Prestasi Pancasila Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);
2. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 794);
- Memperhatikan : Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Nomor 37 Tahun 2023 tentang Pedoman Pemberian Penghargaan Ikon Prestasi Pancasila;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG PANITIA PENYELENGGARA IKON PRESTASI PANCASILA TAHUN 2025.
- KESATU : Menetapkan Panitia Penyelenggara Ikon Prestasi Pancasila Tahun 2025 yang selanjutnya disebut dengan Panitia, dengan susunan keanggotaan dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Panitia sebagaimana Diktum KESATU bertanggung jawab dan berkewajiban melaporkan pelaksanaan tugas secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali selama periode pelaksanaan tugas atau sewaktu-waktu jika diperlukan, kepada Kepala melalui Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan selaku Ketua.
- KETIGA : Masa tugas Panitia selama 5 (lima) bulan terhitung sejak bulan Februari sampai dengan bulan Juni tahun 2025.
- KEEMPAT : Pembiayaan yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan tugas Panitia dibebankan pada anggaran Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun Anggaran 2025.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 3 Februari 2025

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN PEMBINAAN
 IDEOLOGI PANCASILA
 NOMOR 6 TAHUN 2025
 TENTANG
 PANITIA PENYELENGGARA IKON PRESTASI
 PANCASILA TAHUN 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN DAN URAIAN TUGAS PANITIA PENYELENGGARA IKON PRESTASI PANCASILA TAHUN 2025

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
1.	Prof. K.H. Drs. Yudian Wahyudi, M.A., Ph.D.	Kepala	Pengarah	Memberikan arahan strategis kepada Panitia dalam penyelenggaraan Ikon Prestasi Pancasila Tahun 2025 (IPP Tahun 2025).
2.	Dr. Tonny Agung Arifianto, S.E., M.A.B.	Sekretaris Utama	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengambil kebijakan sesuai arahan strategis dari Pengarah terkait dengan rangkaian kegiatan IPP Tahun 2025; b. Menyampaikan usulan dan pertimbangan yang bersifat strategis kepada Pengarah terkait dengan rangkaian kegiatan IPP Tahun 2025; dan c. Bertanggung jawab terhadap teknis penyelenggaraan IPP Tahun 2025.
3.	Ir. Prakoso, M.M.	Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengoordinasikan arahan Pengarah dan Penanggung Jawab dalam pelaksanaan tugas Panitia; b. Memberikan arahan dan kebijakan teknis pelaksanaan tugas Panitia; c. Memimpin rapat Panitia; dan d. Melaporkan pelaksanaan tugas Panitia kepada Pengarah melalui Penanggung Jawab.

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
4.	Toto Purbiyanto, S.Kom, M.Ti.	Direktur Jaringan dan Pembudayaan	Sekretaris	a. Menyiapkan dan memimpin rapat Panitia; b. Mengoordinasikan layanan administrasi persuratan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; c. Menyusun rencana kebutuhan alokasi anggaran penyelenggaraan IPP Tahun 2025; d. Menyusun spesifikasi dan/atau kerangka acuan kerja penyelenggaraan IPP Tahun 2025; e. Mengoordinasikan penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; dan f. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.
BIDANG REGULASI DAN KEBIJAKAN				
5.	Siti Maimunah, S.H. M.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Madya	Koordinator	a. Menyusun regulasi dan kebijakan terkait penyelenggaraan IPP Tahun 2025; b. Menyusun laporan kegiatan di bidang regulasi dan kebijakan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; dan c. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua.
6.	Widya Castrena Budi Dharma, S.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Subkoordinator	
BIDANG KEMITRAAN				
7.	Toto Purbiyanto, S.Kom, M.Ti.	Direktur Jaringan dan Pembudayaan	Koordinator	a. Menyusun rencana kerja atau kerangka acuan kerja terkait dengan kemitraan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; b. Melaksanakan pengawasan kepada mitra kerja dalam penyelenggaraan IPP Tahun 2025; c. Menyusun laporan kegiatan di bidang kemitraan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; dan
8.	Sri Sulistijaningsih, S.H., M.Si.	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Subkoordinator	
9.	Galuh Ibrahim, S.E., M.M.	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Anggota	
10.	Rizky Amalia, S.IP.	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Anggota	

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
11.	Abed Nesor Sembiring, M.Kn.	Analisis Perencanaan dan Kerjasama	Anggota	d. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua.
12.	M. Arif Kurniadi, S.IP.	Analisis Rancangan Naskah Perjanjian	Anggota	
13.	Dian Meliani Sitorus, A.Md.A.P.	Arsiparis Ahli Terampil	Anggota	
14.	Drs. Asep Sulaeman	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Anggota	
15.	Triana Agustina, S.Pd.	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Anggota	
16.	Mochamad Fachrudin	Pengadministrasi Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan	Anggota	
BIDANG PROTOKOL DAN KEAMANAN				
17.	Harry Trijanuar, S.IP.,M.M.	Kepala Bagian Fasilitasi Pimpinan	Koordinator	a. Menyusun naskah dan dokumen di bidang keprotokolan dalam penyelenggaraan IPP Tahun 2025; b. Menyusun laporan kegiatan keprotokolan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; c. Menyusun identifikasi kebutuhan fasilitasi dan perlengkapan pengamanan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; d. Menyusun dan melaksanakan pengamanan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; e. Menyusun laporan kegiatan pengamanan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; dan f. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua.
18.	Wahyu Syakhala, S.STP., M.M.	Kepala Subbagian Protokol, Fasilitasi Materi dan Rapat Pimpinan	Subkoordinator	

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
BIDANG DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI				
19.	Zainal Asriyanto, S.STP,M.SI.	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat	Koordinator	a. Menyusun identifikasi kebutuhan dokumentasi dan publikasi penyelenggaraan IPP Tahun 2025; b. Melaksanakan dokumentasi dan publikasi penyelenggaraan IPP Tahun 2025; c. Mengoordinasikan peliputan media dalam penyelenggaraan IPP Tahun 2025; d. Menyusun laporan kegiatan dokumentasi dan publikasi penyelenggaraan IPP Tahun 2025; dan e. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua.
20.	Indra Wiguna, S.E., M.M.	Kepala Subbagian Hubungan Media dan Pengaduan Masyarakat	Subkoordinator	
21.	Luqman Nur Hakim, S.Kom.,M.A.P.	Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Data dan Teknologi Informasi	Anggota	
22.	Daeng Saputra Perdana, S. Kom, M. Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Anggota	
23.	Alif Alfian, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Anggota	
24.	Chris Simon Sihombing, S.I.Kom.	Analisis Humas	Anggota	
BIDANG LOGISTIK DAN FASILITAS KESEHATAN				
25.	Sarwo Edy, A.Md.IP., S.H., M.Si.	Kepala Bagian Manajemen Barang Milik Negara, Layanan Pengadaan, dan Rumah Tangga	Koordinator	a. Menyusun identifikasi kebutuhan akomodasi, logistik, dan fasilitas kesehatan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; b. Melaksanakan pendistribusian kebutuhan akomodasi, logistik, dan fasilitas kesehatan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; c. Menyusun laporan kegiatan di bidang akomodasi, logistik, dan fasilitas kesehatan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; dan
26.	Lucia Barros Amaral, S.IP.	Kepala Subbagian Rumah Tangga	Subkoordinator	

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
27.	Zainal Mubaraq Arief. W, S.Kom.	Kepala Subbagian Manajemen Barang Milik Negara	Anggota	d. Melaksanakan arahan dan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua.
28.	Rizki Amri, S.Sos., M.A.	Kepala Subbagian Layanan Pengadaan	Anggota	
SEKRETARIAT				
29.	Galuh Ibrahim, S.E., M.M.	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Koordinator	a. Menyiapkan rapat Panitia; b. Menyiapkan layanan administrasi persuratan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; c. Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan alokasi anggaran penyelenggaraan IPP Tahun 2025; d. Menyiapkan dokumen spesifikasi dan/atau kerangka acuan kerja penyelenggaraan IPP Tahun 2025; e. Menyiapkan dokumen dan menyusun konsep laporan pertanggungjawaban kegiatan penyelenggaraan IPP Tahun 2025; dan f. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sesuai arahan Ketua.
30.	Annisa Nur Dzakiyah, S.I.Kom.	Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretaris Utama	Subkoordinator	
31.	Anggraeni Eka Lestari, S.Sos.	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Anggota	
32.	Raja Gio Gerald Sitorus, S.Sos.	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Anggota	
33.	Gurit Madyarini, S.Pd.	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Anggota	
34.	Fathima Dhiya Salsabilla, S.ST.	Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan	Anggota	
35.	Dhimas Sigit Pribawa, S.M.	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota	
36.	Safitri, A.Md.	Arsiparis Ahli Terampil	Anggota	
37.	Hanifurrohman, S.Kom.	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Anggota	
38.	Arya Dwi Chayo, S.I.Kom.	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Anggota	

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
39.	Robi Erwandi, S.H.	Penata Layanan Operasional	Anggota	
40.	Tri Eko Addi Astari, S.Kom.	Penata Layanan Operasional	Anggota	
41.	Andriansyah, S.A.P.	Penata Layanan Operasional	Anggota	
42.	Agus Nugroho Setiawan, S.H.	Penata Layanan Operasional	Anggota	
43.	Nyimas Rizky Kinnary, S.Hum.	Pengadministrasi Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan	Anggota	

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS
44.	Shafa Opsiani Putri, S.H.	Pengadministrasi Deputi Bidang Hubungan Antar, Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan	Anggota	

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI