



KEPUTUSAN  
SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
NOMOR 2 TAHUN 2024  
TENTANG  
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA  
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN ANGGARAN 2024  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa, setiap kementerian/lembaga membentuk Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa yang berbentuk struktural;
- b. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pengadaan barang/jasa pemerintah di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila yang efisien, efektif, transparan, terbuka, bersaing, adil, dan akuntabel, perlu dibentuk Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa yang disesuaikan dengan karakteristik dan kebutuhan organisasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Utama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila selaku Kuasa Pengguna Anggaran Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun Anggaran 2024;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);
2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);

3. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 511);
4. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 794);

- Memperhatikan :
1. Keputusan Presiden Nomor 178/TPA Tahun 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari dan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
  2. Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 77 Tahun 2023 tentang Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
  3. Surat Menteri Keuangan Nomor DIPA-122.01.0/2024 tanggal 24 November 2023 tentang Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN TENTANG UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN ANGGARAN 2024.
- KESATU : Menetapkan Struktur Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun Anggaran 2024 yang selanjutnya disebut UKPBJ BPIP dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : UKPBJ BPIP sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas menyelenggarakan dukungan pengadaan barang/jasa di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) dengan rincian tugas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KETIGA : Dalam rangka melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, UKPBJ BPIP melaksanakan fungsi:
- a. pengelolaan pengadaan barang/jasa;
  - b. pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik;
  - c. pembinaan sumber daya manusia dan kelembagaan pengadaan barang/jasa;
  - d. pelaksanaan pendampingan, konsultasi, dan/atau bimbingan teknis pengadaan barang/jasa; dan

- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala BPIP dan/atau Sekretaris Utama BPIP selaku Kuasa Pengguna Anggaran berkaitan dengan tugas dan fungsinya.
- KEEMPAT : UKPBJ BPIP sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab dan melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala BPIP melalui Sekretaris Utama BPIP selaku Kuasa Pengguna Anggaran.
- KELIMA : Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPBJ BPIP sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA dan Diktum KETIGA dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali selama periode pelaksanaan tugas atau sewaktu-waktu jika diperlukan.
- KEENAM : UKPBJ BPIP sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KETUJUH : Pembiayaan yang timbul sebagai pelaksanaan tugas UKPBJ BPIP dibebankan pada Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2024.
- KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 2 Januari 2024

SEKRETARIS UTAMA  
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN,



TONNY AGUNG ARIFIANTO

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN SEKRETARIS UTAMA  
 SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
 BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
 NOMOR 2 TAHUN 2024  
 TENTANG UNIT KERJA PENGADAAN  
 BARANG/JASA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI  
 PANCASILA TAHUN ANGGARAN 2024

UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA  
 BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	NAMA/NIP	JABATAN DALAM STRUKTUR UKPBJ BPJP
1.	Sarwo Edy, A.Md.IP., S.H., M.Si. NIP 197702112000121001	Kepala UKPBJ
2.	Rizki Amri, S.Sos., M.A. NIP 198706222007031002	Sekretaris UKPBJ
3.	Ferdy Ramadhana Siregar, A.Md.M. NIP 199207012019021001	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Utama
4.	Alif Alfian, S.Kom. NIP 198805282019021001	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan
5.	Rizky Amalia, S.IP. NIP 199204062019022002	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Deputi Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi
6.	Oktaria Kusumawardani, M.TI. NIP 199110222020122001	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Deputi Bidang Pengkajian dan Materi
7.	Ardhy Rafsanjani, S.E. NIP 199211012019021001	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan
8.	Santoso, S.E. NIP 198507272019021001	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi
9.	Muhamad Deri Julian, S.Pd. NIP 199207012019021001	Staf Pendukung UKPBJ
10.	Ezra Vidhy Prakasa, S.Pd. NIP 198808232019021001	Staf Pendukung UKPBJ
11.	Ilma Rafika, S.E. NIP 199305162019022003	Staf Pendukung UKPBJ
12.	Mohamad Eko Purwanto, S.T. NIP 198311162019021001	Staf Pendukung UKPBJ
13.	Rayhan Mahatma Harikusuma, A.Md.M. NIP 200004042021011001	Staf Pendukung UKPBJ
14.	Erisca Fitri Marshella	Staf Pendukung UKPBJ
15.	Ersa Herlambang Sampurno	Staf Pendukung UKPBJ
16.	Gustianto Nugroho	Staf Pendukung UKPBJ
17.	Risma Dwi Asiah	Staf Pendukung UKPBJ
18.	Ferrizky Agustawan	Staf Pendukung UKPBJ
19.	Ari Dwi Prasetyo	Staf Pendukung UKPBJ

NO.	NAMA/NIP	JABATAN DALAM STRUKTUR UKPBJ BPIP
20.	Gian Agustian Setiawan	Staf Pendukung UKPBJ

SEKRETARIS UTAMA  
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN,



TONNY AGUNG ARIFianto