



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 10 TAHUN 2023
TENTANG
TIM KOORDINASI PELAKSANAAN
SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 43 ayat (2) Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Tim Koordinasi Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2023;

Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);
2. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
3. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938);

4. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2022 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1351);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG TIM KOORDINASI PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2023.
- KESATU : Menetapkan Tim Koordinasi Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) Tahun 2023 yang selanjutnya disebut Tim Koordinasi dengan susunan, uraian tugas, dan besaran honorarium sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Tim Koordinasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab dan melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala.
- KETIGA : Tim Koordinasi sebagaimana Diktum KESATU melaksanakan tugas selama 12 (dua belas) bulan, terhitung sejak bulan Januari sampai dengan Desember 2023.
- KEEMPAT : Segala biaya yang diperlukan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BPIP Tahun Anggaran 2023.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 26 Januari 2023

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 10 TAHUN 2023
TENTANG
TIM KOORDINASI PELAKSANAAN SISTEM
PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK BADAN
PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2023

SUSUNAN, URAIAN TUGAS, DAN HONORARIUM
TIM KOORDINASI PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2023

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS	HONORARIUM PER BULAN (RP)
1.	Prof. Drs. K.H. Yudian Wahyudi, M.A., Ph.D.	Kepala	Pengarah	Memberikan arah kebijakan strategis dan mengawasi, membimbing, memantau serta memberikan saran pemecahan atas permasalahan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP).	1.500.000,-
2.	Dr. Drs. Karjono, S.H., M.Hum.	Wakil Kepala			

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS	HONORARIUM PER BULAN (RP)
3.	Dr. Adhianti, S.I.P., M.Si.	Sekretaris Utama	Penanggung Jawab merangkap Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> a. Bertanggung jawab terhadap seluruh pelaksanaan SPBE BPIP; b. Mengambil kebijakan strategis terkait pelaksanaan SPBE BPIP; c. Mengoordinasikan seluruh pelaksanaan SPBE BPIP; d. Memastikan kualitas hasil penilaian mandiri; dan e. Menyampaikan hasil penilaian mandiri kepada Kepala. 	1.250.000,-
4.	Dr. Mahnan Marbawi, M.Si.	Plt. Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu Koordinator SPBE BPIP dalam melaksanakan tugas sesuai dengan perumusan dan kebijakan SPBE BPIP; dan b. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Koordinator SPBE BPIP. 	1.000.000,-
5.	Surahno, S.H., M.Hum.	Kepala Biro Hukum dan Organisasi	Wakil Ketua	Membantu Ketua dalam pelaksanaan teknis SPBE BPIP.	850.000,-
6.	Fuad Lutfi, S.T., M.Si., M.T.	Pranata Komputer Ahli Madya	Sekretaris	Mengoordinasikan pelaksanaan teknis SPBE BPIP.	750.000,-

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS	HONORARIUM PER BULAN (RP)
A. DOMAIN KEBIJAKAN SPBE					
7.	Toto Purbiyanto, S.Kom., M.Ti.	Direktur Jaringan dan Pembudayaan	Koordinator Domain	a. Menyusun jadwal dan rencana kerja kegiatan Tim Koordinasi;	750.000,-
8.	Zainal Asriyanto, S.STP., M.Si.	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana	Anggota	b. Mencari, mengumpulkan, mengolah, dan menyusun bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP;	750.000,-
9.	Berthine S. Soediono, S.H., M.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Madya	Anggota	c. Menyelenggarakan rapat, diskusi, dan pertemuan dalam rangka koordinasi serta pencarian bahan, data, dan pelaksanaan SPBE BPIP;	-
10.	Widya Castrena Budi Dharma, S.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Anggota	d. Menyusun rekomendasi kebijakan perencanaan dan upaya percepatan pelaksanaan tugas Tim Koordinasi;	-
11.	Yudha Prasetya Bhakti, S.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	Anggota	e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua.	-
B. DOMAIN TATA KELOLA SPBE					
12.	Tonny Agung Arifianto, S.E., M.A.B.	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Koordinator Domain	a. Menyusun jadwal dan rencana kerja kegiatan Tim Koordinasi; b. Mencari, mengumpulkan, mengolah,	750.000,-

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS	HONORARIUM PER BULAN (RP)
13.	Muhammad Waris Yuskan, S.E.	Perencana Ahli Madya	Anggota	<p>dan menyusun bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP;</p> <p>c. Menyelenggarakan rapat, diskusi, dan pertemuan dalam rangka koordinasi serta pencarian bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP;</p> <p>d. Menyusun rekomendasi kebijakan perencanaan dan upaya percepatan pelaksanaan tugas Tim Koordinasi; dan</p> <p>e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua.</p>	750.000,-
14.	Puji Hartana, S.Sos.	Pranata Komputer Ahli Madya	Anggota		750.000,-
15.	Fitriya Wulansari, S.E., M.Ak., CFrA.	Kepala Subbagian Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi	Anggota		750.000,-
C. DOMAIN MANAJEMEN SPBE					
16.	Tri Purno Utomo, S.E., Ak., M.H.	Kepala Biro Umum dan Sumber Daya Manusia	Koordinator Domain	<p>a. Menyusun jadwal dan rencana kerja kegiatan Tim Koordinasi;</p> <p>b. Mencari, mengumpulkan, mengolah, dan menyusun bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP;</p> <p>c. Menyelenggarakan rapat, diskusi, dan</p>	750.000,-
17.	Dr. Triadi RD, Amd.IP, S.H, M.Si.	Kepala Bagian Sumber Daya Manusia	Anggota		750.000,-
18.	Agus Salim, S.E.,	Auditor Ahli Madya	Anggota		750.000,-

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS	HONORARIUM PER BULAN (RP)
	M.Si.			pertemuan dalam rangka koordinasi serta pencarian bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP; d. Menyusun rekomendasi kebijakan perencanaan dan upaya percepatan pelaksanaan tugas Tim Koordinasi; dan e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua.	
19.	Franko Jhoner, S.H., M.H.	Analisis Hukum Ahli Muda	Anggota		-
20.	Kahfi Heriyanto, S.Sos., MP.	Perencana Ahli Madya	Anggota		750.000,-
D. DOMAIN LAYANAN SPBE					
21.	Sunoto Setyo, S.E., M.Si.	Kepala Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi	Koordinator Domain	a. Menyusun jadwal dan rencana kerja kegiatan Tim Koordinasi; b. Mencari, mengumpulkan, mengolah, dan menyusun bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP; c. Menyelenggarakan rapat, diskusi, dan pertemuan dalam rangka koordinasi serta pencarian bahan, data, dan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan SPBE BPIP;	750.000,-
22.	Dodi Setiawan, S.H.	Kepala Bagian Tata Usaha dan Arsip	Anggota		750.000,-
23.	A. Bobby Yefry Adi Rianto, S.Pi., M.AP., M.Agr.Sc	Auditor Ahli Muda	Anggota		750.000,-

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS	HONORARIUM PER BULAN (RP)
				<p>d. Menyusun rekomendasi kebijakan perencanaan dan upaya percepatan pelaksanaan tugas Tim Koordinasi; dan</p> <p>e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua.</p>	
E. SEKRETARIAT					
24.	Hariyanto Siringo Ringo, S.H.	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Hukum dan Organisasi	Sekretariat	a. Mempersiapkan kelengkapan teknis dan administrasi penyelenggaraan rapat, diskusi, dan pertemuan Tim Koordinasi;	750.000,-
25.	I.G.A.M. Bramantha Yogeswara, S.T., M.Si.	Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Data dan Teknologi Informasi	Sekretariat	b. Menyusun notulen rapat, diskusi, dan pertemuan Tim Koordinasi;	750.000,-
26.	Oktaria Kusumawardani, S.Kom., M.T.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sekretariat	c. Mendokumentasikan kegiatan dan hasil rapat, diskusi, dan pertemuan Tim Koordinasi; dan	750.000,-
27.	Steven Ricardo, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sekretariat	d. Menyusun laporan kegiatan dan hasil rapat, diskusi, dan pertemuan Tim Koordinasi.	750.000,-
28.	Daeng Saputra Perdana, S.Kom.,	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sekretariat		750.000,-

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	URAIAN TUGAS	HONORARIUM PER BULAN (RP)
	M.Kom.				
29.	Jessica Amelia Azzahra, A.Md.	Pengelola Sistem Informasi	Sekretariat		750.000,-

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 26 Januari 2023

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI