



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 1 TAHUN 2022
TENTANG
TIM REFORMASI BIROKRASI
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025, perlu membentuk Tim Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Tim Reformasi Birokrasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025;
2. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);

3. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938);

Memperhatikan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 82 Tahun 2020 tentang Peta Jalan Reformasi Birokrasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila 2020-2024;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG TIM REFORMASI BIROKRASI BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2022.
- PERTAMA : Menetapkan Tim Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) Tahun 2022 dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Tim Reformasi Birokrasi sebagaimana dimaksud pada Diktum PERTAMA mempunyai tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Tim Reformasi Birokrasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA bertanggung jawab kepada Kepala BPIP.
- KEEMPAT : Tim Reformasi Birokrasi sebagaimana dimaksud pada Diktum PERTAMA melaksanakan tugas selama 12 (dua belas) bulan, terhitung sejak bulan Januari s.d. Desember 2022.
- KEENAM : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun Anggaran 2022.

KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 03 Januari 2022

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN KEPALA
 BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
 NOMOR 1 TAHUN 2022
 TENTANG
 TIM REFORMASI BIROKRASI BADAN
 PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2022

SUSUNAN TIM REFORMASI BIROKRASI
 BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2022

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN
1.	Pengarah	Prof. Drs. K.H. Yudian Wahyudi, M.A., Ph.D.	Kepala
2.	Penanggung Jawab	Prof. Dr. Hariyono, M.Pd.	Wakil Kepala
3.	Ketua	Dr. Drs. Karjono, S.H., M.Hum.	Plt. Sekretaris Utama
4.	Wakil Ketua	Ir. Prakoso, M.M.	Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan
		K.A. Tajuddin, S.H., M.H.	Deputi Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi
		Prof. FX. Adji Samekto, S.H., M.Hum.	Deputi Bidang Pengkajian dan Materi
		Dr. Baby Siti Salamah, M.Psi. Psikolog.	Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan
		Dr. Rima Agristina, S.H., S.E., M.M.	Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi
5.	Sekretaris	Surahno, S.H., M.Hum.	Kepala Biro Hukum dan Organisasi
		Zainal Asriyanto, S.STP., M.Si.	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana, pada Sekretariat Utama

		Fitriya Wulansari, S.E., M.Ak., CFrA.	Kepala Subbagian Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi, pada Sekretariat Utama
6.	Pokja Program Manajemen Perubahan		
	Koordinator	Sadono Sriharjo, S.T., M.M.	Direktur Perencanaan Pendidikan dan Pelatihan, pada Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan
	Wakil Koordinator	Ibnu Triwijaya, S.H., M.H.	Analisis Hukum Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi
	Anggota	Thomas Suseno, S.Kom., M.Si.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan
		July Budi Suharko, S.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi
		Drs. Pankratius Bernardus Somi Balun, M.Sc.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pengkajian dan Materi
		Anita Veronica Purba, S.Pd.	Analisis Pendidikan, pada Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan
		Leo Efriansa, S.STP., M.Si.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pengendalian dan Evaluasi
		Dodi Setiawan, S.H.	Kepala Bagian Tata Usaha dan Arsip, pada Sekretariat Utama

		Widyana, S.E., M.M.	Kepala Bagian Keuangan, pada Sekretariat Utama
7.	Pokja Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan		
	Koordinator	Fuad Himawan, S.H., M.M.	Direktur Advokasi, pada Kedeputian Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan
	Wakil Koordinator	Berthine S. Soediono, S.H., M.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Madya, pada Sekretariat Utama
	Anggota	Manva Kusuma Sinaga, S.H.	Analisis Perlindungan Hak- Hak Sipil dan HAM, pada Kedeputian Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan
		Rachmawati Oktiviani, S.H., M.H.	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi
		Siti Maimunah, S.H., M.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pengkajian dan Materi
		Muhammad Ichlasul Amal, S.T., M.M.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan
		Yelvi Azwita, S.E., M.M.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pengendalian dan Evaluasi

		Widya Castrena Budi Dharma, S.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda, pada Sekretariat Utama
		Franko Jhoner, S.H., M.H.	Analisis Hukum Ahli Muda, pada Sekretariat Utama
8.	Pokja Program Penataan dan Penguatan Organisasi		
	Koordinator	Dr. Heri Hermawan, M.Si.	Direktur Standardisasi dan Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan, pada Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan
	Wakil Koordinator	Zainal Asriyanto, S.STP, M.Si.	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana, pada Sekretariat Utama
	Anggota	Hotrun Siregar, S.Sos, M.Si.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan
		Andy Apriyanto, S.H., M.Si.	Analisis Hukum Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi
		Dr. Fitri Suhariyadi, S.T., M.T.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pengkajian dan Materi
		Rohman, S.St.Pi., M.E.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan
		Rimon Adar Marulam Siregar, S.STP., M.M.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pengkajian dan Materi

		Zainal Mubaroq Arief Wibisana, S.Kom.	Kepala Subbagian Organisasi, pada Sekretariat Utama
		Siti Sumiarti, S.E.	Analisis Kelembagaan, pada Sekretariat Utama
9.	Pokja Program Penataan Tata Laksana		
	Koordinator	Toto Purbiyanto, S.Kom, M.Ti.	Direktur Pengkajian Implementasi Pembinaan Ideologi Pancasila, pada Kedeputian Bidang Pengkajian dan Materi
	Wakil Koordinator	Fuad Lutfi, S.T., M.Si., M.T.	Pranata Komputer Ahli Madya, pada Sekretariat Utama
	Anggota	Fitriya Wulansari, S.E., M.Ak., CfrA	Kepala Subbagian Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi, pada Sekretariat Utama
		Rizky Amalia, S.IP.	Analisis Kerja Sama, pada Kedeputian Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan
		Fortina Rudiyantri, S.H.	Analisis Resosialisasi dan Rehabilitasi, pada Kedeputian Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi
		Khikmawati Septyarini, S.Psi.	Analisis Pengembangan SDM Aparatur, pada Kedeputian Bidang Pengkajian dan Materi
		Pointri Dinita Wati, S.Pd.	Analisis Pendidikan, pada Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan

		Gilang Hardiono, S.IP.	Analisis Penegakan Integrasi dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur, pada Kedeputian Bidang Pengendalian dan Evaluasi
		Puji Hartana, S.Sos.	Pranata Komputer Madya, pada Sekretariat Utama
		Fiter Argananda Siagian, S.E.	Analisis Kerja Sama, pada Sekretariat Utama
10.	Pokja Program Penataan Sistem Manajemen SDM		
	Koordinator	Tri Purno Utomo, S.E., Ak., M.H.	Kepala Biro Umum dan Sumber Daya Manusia, pada Sekretariat Utama
	Wakil Koordinator	Wisnu Wardhana, S.Sos., M.H.	Kepala Subbagian Perencanaan dan Pengelolaan Kinerja SDM, pada Sekretariat Utama
	Anggota	Muhammad Ichlasul Amal, S.T., M.M.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan
		Jackson Simamora, S.H., M.Si.	Analisis Hukum Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi
		Yulisa Fringka	Analisis Pengembangan SDM Aparatur, pada Kedeputian Bidang Pengkajian dan Materi
		Rohman, S.St.Pi., M.E.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan

		Yelvi Azwita, S.E., M.M.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pengendalian dan Evaluasi
		Lucia Barros Amaral, S.IP.	Kepala Subbagian Mutasi dan Pengembangan SDM, pada Sekretariat Utama
		Putri Angraeni Rizki Hadi, S.I.A.	Analisis Publikasi, pada Sekretariat Utama
		Indra Wiguna, S.E.	Analisis Perencanaan Sumber Daya Aparatur, pada Sekretariat Utama
11.	Pokja Program Penguatan Pengawasan		
	Koordinator	Abbas, S.H., M.H.	Kepala Biro Pengawasan Internal, pada Sekretariat Utama
	Wakil Koordinator	A. Bobby Yefry Adi Rianto, S.Pi., M.AP., M.Agr.Sc.	Auditor Ahli Muda, pada Sekretariat Utama
	Anggota	Thomas Suseno, S.Kom., M.Si.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan
		Jackson Simamora, S.H., M.Si.	Analisis Hukum Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi
		Hilwan Givari, S.IP.	Analisis Penelitian dan Pengembangan, pada Kedeputian Bidang Pengkajian dan Materi
		Grace Theresia Sihotang, S.Psi.	Analisis Pendidikan, pada Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan

		Riswan, S.STP., M.Si.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pengendalian dan Evaluasi
		Agus Salim, S.E., M.M.Si.	Auditor Ahli Madya, pada Sekretariat Utama
		Rizki Amri, S.Sos., M.A.	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Pengawasan Internal, pada Sekretariat Utama
12.	Pokja Program Penguatan Akuntabilitas		
	Koordinator	Tonny Agung Arifianto, S.E., M.A.B.	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan, pada Sekretariat Utama
	Wakil Koordinator	Kahfi Heriyanto, S.Sos, M.P.	Perencana Ahli Madya, pada Sekretariat Utama
	Anggota	Thomas Suseno, S.Kom., M.Si.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan
		Jackson Simamora, S.H., M.Si.	Analisis Hukum Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi
		Drs. Pankratius Bernardus Somi Balun, M.Sc.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pengkajian dan Materi
		Rohman, S.St.Pi., M.E.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan
		Riswan, S.STP., M.Si.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pengendalian dan Evaluasi

		Muhammad Waris Yuskan, S.E.	Perencana Ahli Madya, pada Sekretariat Utama
		Jumarlin Paulus Oktavianus, S.E.	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur, pada Sekretariat Utama
13.	Pokja Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik		
	Koordinator	Surahno, S.H., M.Hum.	Kepala Biro Hukum dan Organisasi, pada Sekretariat Utama
	Wakil Koordinator	Yudha Prasetya Bhakti, S.H.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda, pada Sekretariat Utama
	Anggota	Manva Kusuma Sinaga, S.H.	Analisis Perlindungan Hak-Hak Sipil dan HAM, pada Kedeputian Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan
		Juanda Tampubolon, S.H.	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan, pada Kedeputian Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi
		Amos Sury El Tauruy, S.E.	Analisis Pengembangan SDM Aparatur, pada Kedeputian Bidang Pengkajian dan Materi
		Wike Trajuningtyas Oktaviana, S.Pd.	Analisis Diklat, pada Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan
		Kenny Tawarnate, S.IP., M.Si.	Analisis Kebijakan Ahli Madya, pada Kedeputian Bidang Pengendalian dan Evaluasi

		Fuad Lutfi, S.T., M.Si., M.T.	Pranata Komputer Ahli Madya, pada Sekretariat Utama
		Sarwo Edy, A.Md.IP, S.H., M.Si.	Kepala Bagian Fasilitas Pimpinan, pada Sekretariat Utama
		Adi Setiawan, S.H.	Analisis Peraturan Perundang- undangan dan Rancangan Peraturan Perundang- undangan, pada Sekretariat Utama
13.	Sekretariat		
	Koordinator	Dr. Drs. Yakob KM., M.Si.	Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi, pada Sekretariat Utama
	Wakil Koordinator	Dodi Setiawan, S.H.	Kepala Bagian Tata Usaha dan Arsip, pada Sekretariat Utama
	Anggota	Ahmad Uzair, Ph.D.	Kepala Subbagian Fasilitas Dewan Pengarah dan Kepala, pada Sekretariat Utama
		Arum Kusumawardhani, S.H.	Kepala Subbagian Fasilitas Wakil Kepala, Staf Khusus Dewan Pengarah, Dewan Pakar, dan Kelompok Ahli, pada Sekretariat Utama
		Sapta Mupakat Tatar Purba, S.Sos, M.Pd.	Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan, pada Sekretariat Utama
		Alin Yorica, S.Pi., M.M.	Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi, pada Sekretariat Utama

	Titin Hartini, S.E., M.P.	Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi, pada Sekretariat Utama
	I.G.A.M. Bramantha Yogeswara, ST., M.Si.	Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Data dan Teknologi Informasi, pada Sekretariat Utama
	Taufik Abdullah, S.Sos, M.H.	Kepala Subbagian Tata Usaha Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan, pada Sekretariat Utama
	Eni Supriati, M.Pd.	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Fasilitas Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi, pada Sekretariat Utama
	Wahyu Syakhala, S.STP, M.M.	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Umum dan Sumber Daya Manusia, pada Sekretariat Utama
	Muhammad Yanuar Hadi Susanto, S.Kom.	Kepala Subbagian Tata Usaha Deputi Bidang Pengkajian dan Materi, pada Sekretariat Utama
	Hariyanto Siringo Ringo, S.H.	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Hukum dan Organisasi, pada Sekretariat Utama
	Rizki Amri, S.Sos., M.A.	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Pengawasan Internal, pada Sekretariat Utama

		Ardhan Irfan, S.Hum.	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Perencanaan dan Keuangan, pada Sekretariat Utama
		Annisa Nur Dzakiyah, S.I.Kom.	Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretaris Utama, pada Sekretariat Utama
14.	LO dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	Aiaz Rajasa	Analisis Kebijakan

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 03 Januari 2021

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 1 TAHUN 2022
TENTANG
TIM REFORMASI BIROKRASI BADAN PEMBINAAN
IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2022

URAIAN TUGAS TIM REFORMASI BIROKRASI
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2022

No.	Jabatan	Tugas
1.	Pengarah	Memberikan arahan strategis terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi di BPIP.
2.	Penanggung Jawab	a. Bertanggung jawab terhadap seluruh pelaksanaan Reformasi Birokrasi di BPIP; dan b. Mengambil kebijakan strategis terkait pelaksanaan Reformasi Birokrasi di BPIP.
3.	Ketua	a. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan teknis Reformasi Birokrasi di BPIP; dan b. Mengoordinasikan seluruh pokja.
4.	Wakil Ketua	Membantu Ketua dalam melakukan pelaksanaan teknis Reformasi Birokrasi di BPIP dan mengoordinasikan seluruh pokja.
4.	Sekretaris	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada BPIP.
5.	Pokja Program Manajemen Perubahan	a. Menyusun strategi manajemen perubahan; b. Menyusun strategi komunikasi; c. Melakukan sosialisasi manajemen perubahan; d. Melakukan internalisasi manajemen perubahan; dan

		e. Mengukur tingkat keberhasilan manajemen perubahan.
6.	Pokja Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan	a. Melakukan identifikasi terhadap peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan/diterbitkan oleh BPIP; b. Melakukan revisi terhadap peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/tidak sinkron; c. Menciptakan sistem pengendalian penyusunan peraturan perundang-undangan; dan d. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan sistem pengendalian penyusunan peraturan perundang-undangan.
7.	Pokja Program Penataan dan Penguatan Organisasi	a. Melakukan evaluasi terhadap struktur, tugas, dan fungsi organisasi; dan b. Melakukan penataan dan perubahan terhadap struktur, tugas, dan fungsi organisasi.
8.	Pokja Program Penataan Tata Laksana	a. Melakukan Penyusunan dan Penyempurnaan Standar Operasional Prosedur; b. Melakukan penerapan Sistem Informasi (SI) dan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK); dan c. Menerapkan <i>e-government</i> untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi unit kerja.
9.	Pokja Program Penataan Sistem Manajemen SDM	a. Melakukan perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi; b. Melaksanakan penerimaan pegawai dengan proses rekrutmen yang transparan, objektif, akuntabel, dan bebas KKN;

		<ul style="list-style-type: none">c. Melakukan pengembangan berbasis kompetensi terhadap pegawai;d. Melakukan promosi jabatan secara terbuka dan transparan;e. Menyusun penetapan kinerja individu;f. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penegakkan disiplin dan Kode Etik Pegawai BPIP; dang. Melaksanakan evaluasi jabatan.
10.	Pokja Program Penguatan Pengawasan	<ul style="list-style-type: none">a. Menerapkan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);b. Melakukan pengendalian gratifikasi di lingkungan BPIP;c. Melakukan penanganan terhadap pengaduan masyarakat atas pelayanan atau kinerja BPIP;d. Melaksanakan <i>whistleblowing system</i> di lingkungan BPIP; dane. Melaksanakan penanganan benturan kepentingan di lingkungan BPIP.
11.	Pokja Program Penguatan Akuntabilitas	<ul style="list-style-type: none">a. Melakukan penyusunan Penetapan Kinerja; danb. Menyusun sistem pengukuran kinerja yang berbasis elektronik.
12.	Pokja Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none">a. Menyusun dan menyempurnakan standar pelayanan di BPIP;b. Melakukan peningkatan pelayanan publik melalui pemanfaatan sistem informasi; danc. Menerapkan kebijakan keterbukaan informasi publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
13.	Sekretariat	<ul style="list-style-type: none">a. Mempersiapkan kelengkapan administrasi dan kelengkapan teknis pertemuan tim Reformasi Birokrasi;

		<p>b. Menyusun notulen rapat tim Reformasi Birokrasi;</p> <p>c. Menyusun laporan pelaksanaan Reformasi Birokrasi; dan</p> <p>d. Mendokumentasikan hasil rapat tim Reformasi Birokrasi.</p>
--	--	--

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 03 Januari 2021

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI