BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 30 TAHUN 2026
TENTANG
PERSETUJUAN KETUA DEWAN PENGARAH
DALAM PEMBENTUKAN PRODUK HUKUM DAN NASKAH KERJA SAMA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

Menimbang :
a. bahwa Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dalam membentuk Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dan peraturan lainnya harus berkonsultasi dan mendapat persetujuan Ketua Dewan Pengarah sebagaimana diatur dalam Pasal 14 ayat (2) Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
b. bahwa Sekretaris Utama dalam mengangkat dan memberhentikan pejabat pimpinan tinggi pratama, pejabat administrator, dan pejabat pengawas di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila harus mendapat persetujuan Ketua Dewan Pengarah sebagaimana diatur dalam Pasal 50 Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, serta untuk memberikan kepastian hukum dalam pembentukan produk hukum dan naskah kerja sama di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Persetujuan Ketua Dewan Pengarah dalam Pembentukan Produk Hukum dan Naskah Kerja Sama;

Mengingat :
1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);
2. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pembentukan Produk Hukum Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1104);
3. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 794);

4. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kerja Sama Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1287);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG PERSETUJUAN KETUA DEWAN PENGARAH DALAM PEMBENTUKAN PRODUK HUKUM DAN NASKAH KERJA SAMA.

KESATU : Menetapkan Persetujuan Ketua Dewan Pengarah Dalam Pembentukan Produk Hukum dan Naskah Kerja Sama yang selanjutnya disebut Persetujuan Ketua Dewan Pengarah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 20 Oktober 2026

KEPALA,

YUDIAN WAHYUDI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 30 TAHUN 2026
TENTANG
PERSETUJUAN KETUA DEWAN PENGARAH DALAM PEMBENTUKAN PRODUK HUKUM DAN NASKAH KERJA SAMA

PERSETUJUAN KETUA DEWAN PENGARAH DALAM PEMBENTUKAN PRODUK HUKUM DAN NASKAH KERJA SAMA

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan ketentuan Pasal 14 ayat (2) Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Perpres No. 7 Tahun 2018) dinyatakan bahwa Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) dibantu Wakil Kepala BPIP dapat membentuk Peraturan BPIP dan peraturan lainnya setelah berkonsultasi dan mendapat persetujuan Ketua Dewan Pengarah. Selanjutnya berdasarkan ketentuan Pasal 50 Perpres No. 7 Tahun 2018 dinyatakan bahwa Sekretaris Utama mengangkat dan memberhentikan pejabat pimpinan tinggi pratama, pejabat administrator, dan pejabat pengawas di lingkungan BPIP setelah mendapat persetujuan Ketua Dewan Pengarah dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Selain itu, kebijakan kerja sama yang dilakukan oleh BPIP perlu mendapatkan persetujuan Ketua Dewan Pengarah karena kerja sama pembinaan ideologi Pancasila tersebut berdampak pada optimalisasi tugas dan fungsi institusi.

Sehubungan dengan hal tersebut, dalam rangka memberikan kepastian hukum serta mewujudkan pelaksanaan persetujuan Ketua Dewan Pengarah yang sistematis, terencana, terpadu, dan terstandar, perlu Persetujuan Ketua Dewan Pengarah Dalam Pembentukan Produk Hukum dan Naskah Kerja Sama.

B. TUJUAN

Persetujuan Ketua Dewan Pengarah ini disusun dengan tujuan untuk memberikan pedoman dalam persetujuan Ketua Dewan Pengarah dalam pembentukan produk hukum dan naskah kerja sama.

C. SASARAN

Sasaran Persetujuan Ketua Dewan Pengarah ini adalah produk hukum dan naskah kerja sama yang memerlukan persetujuan Ketua Dewan Pengarah.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

BAB II
PERSETUJUAN KETUA DEWAN PENGARAH

A. PRODUK HUKUM DAN NASKAH KERJA SAMA

Produk hukum dan naskah kerja sama yang harus mendapat persetujuan Ketua Dewan Pengarah, meliputi:

1. Produk Hukum:
   a. Peraturan Perundang-undangan, meliputi:
      1) undang-undang/peraturan pemerintah pengganti undang-undang;
      2) peraturan pemerintah;
      3) peraturan presiden; dan
      4) Peraturan BPIP.
   b. Instrumen Hukum, meliputi:
      1) Keputusan Kepala BPIP;
      2) Surat Edaran Kepala BPIP;
      3) Instruksi Kepala BPIP;
      4) Keputusan Sekretaris Utama BPIP mengenai sumber daya manusia.

      Instrumen Hukum BPIP sebagaimana dimaksud dalam angka 1), angka 2), dan angka 3) yang memiliki dampak/implikasi langsung terhadap pemangku kepentingan di luar BPIP.
2. Naskah Kerja Sama yang Bersifat Strategis:

   Naskah kerja sama yang bersifat strategis, terutama yang memiliki dampak luas kepada masyarakat, berpengaruh pada program prioritas pemerintah, target pemerintah pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional dan Rencana Kerja Pemerintah, pertahanan dan keamanan, dan/atau keuangan negara.

B. MEKANISME PERSETUJUAN KETUA DEWAN PENGARAH

Dalam rangka menjaga keselarasan arah kebijakan pembinaan ideologi Pancasila serta menjamin kesesuaian pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP dengan arahan Ketua Dewan Pengarah, pembentukan produk hukum dan naskah kerja sama yang bersifat strategis harus mendapat persetujuan Ketua Dewan Pengarah.

Persetujuan Ketua Dewan Pengarah dalam pembentukan produk hukum dan naskah kerja sama yang bersifat strategis dilaksanakan melalui mekanisme sebagai berikut:

1. Pembentukan Peraturan Perundang-undangan melalui Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan:
   a. Persetujuan Ketua Dewan Pengarah dalam pembentukan peraturan perundang-undangan dilakukan mulai dari perencanaan, penyusunan (penyelarasan internal dan pembahasan/pengharmonisasian), dan/atau penetapan;
   b. Pemrakarsa mengajukan usulan persetujuan peraturan perundang-undangan untuk diusulkan menjadi Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Progsun) kepada Ketua Dewan Pengarah melalui Sekretaris Utama dengan tembusan Sekretaris Dewan Pengarah, Kepala BPIP, dan Wakil Kepala BPIP;
   c. Usulan Progsun disertai dengan naskah akademik/urgensi yang dilengkapi dengan rancangan peraturan perundang-undangan;
   d. Peraturan perundang-undangan yang materinya mengalami perubahan lebih dari 50% (lima puluh persen) dari materi awal pengajuan, pemrakarsa dapat mengajukan persetujuan Ketua Dewan Pengarah atas perubahan materi tersebut;
   e. Sekretaris Utama memberikan disposisi kepada atau menugaskan Sekretariat Dewan Pengarah untuk menindaklanjuti usulan pemrakarsa;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

f. Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan penyelenggaraan rapat rekomendasi persetujuan usulan peraturan perundang-undangan;
g. Rapat rekomendasi persetujuan dihadiri oleh pemrakarsa/unit kerja terkait, anggota Dewan Pengarah, Kepala/Wakil Kepala BPIP, Sekretaris Utama, Staf Khusus Dewan Pengarah, dan/atau Dewan Pakar;
h. Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan hasil rapat berupa:
   1) notula rapat yang ditandatangani oleh Sekretaris Dewan Pengarah; dan
   2) nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah yang ditandatangani Kepala/Sekretaris Utama BPIP;
i. Sekretariat Dewan Pengarah menyampaikan nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah dengan melampirkan:
   1) rancangan peraturan perundang-undangan;
   2) naskah akademik/urgensi; dan
   3) notula rapat;
j. Sekretariat Dewan Pengarah menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Sekretaris Utama; dan
k. Sekretaris Utama menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Pemrakarsa.

2. Pembentukan Peraturan Perundang-undangan di Luar Progsun
   a. Persetujuan Ketua Dewan Pengarah dalam pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun dilakukan dalam tahap penyusunan (penyelarasan internal dan pembahasan/pengharmonisasian) dan/atau penetapan;
   b. Pemrakarsa mengajukan usulan persetujuan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun kepada Ketua Dewan Pengarah melalui Sekretaris Utama dengan tembusan Sekretaris Dewan Pengarah, Kepala BPIP, dan Wakil Kepala BPIP berdasarkan hasil telaah dari Biro Hukum dan Organisasi;
   c. Usulan persetujuan disertai dengan naskah akademik/urgensi dan rancangan peraturan perundang-undangan;
   d. Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan penyelenggaraan rapat rekomendasi persetujuan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun;
   e. Rapat rekomendasi persetujuan dihadiri oleh pemrakarsa/unit kerja terkait, anggota Dewan Pengarah, Kepala/Wakil Kepala BPIP, Sekretaris Utama, Staf Khusus Dewan Pengarah, dan/atau Dewan Pakar;
   f. Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan hasil rapat berupa:
      1) notula rapat yang ditandatangani oleh Sekretaris Dewan Pengarah; dan
      2) nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah yang ditandatangani Kepala/Sekretaris Utama BPIP.
   g. Sekretariat Dewan Pengarah menyampaikan nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah dengan melampirkan:
      1) rancangan peraturan perundang-undangan;
      2) naskah akademik/urgensi; dan
      3) notula rapat;
   h. Sekretariat Dewan Pengarah menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Sekretaris Utama; dan
   i. Sekretaris Utama menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Pemrakarsa.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

3. Pembentukan Instrumen Hukum:
   a. Persetujuan Ketua Dewan Pengarah dalam pembentukan instrumen hukum dilakukan dalam tahap penyusunan/penyelarasan internal dan/atau penetapan;
   b. Pemrakarsa mengajukan usulan persetujuan pembentukan instrumen hukum kepada Ketua Dewan Pengarah melalui Sekretaris Utama dengan tembusan Sekretaris Dewan Pengarah, Kepala BPIP, dan Wakil Kepala BPIP berdasarkan hasil telaah dari Biro Hukum dan Organisasi;
   c. Usulan persetujuan disertai dengan ringkasan eksekutif/*executive summary*;
   d. Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan penyelenggaraan rapat rekomendasi persetujuan usulan pembentukan instrumen hukum;
   e. Rapat rekomendasi persetujuan dihadiri oleh pemrakarsa serta anggota Dewan Pengarah, Kepala/Wakil Kepala BPIP, Sekretaris Utama, Staf Khusus Dewan Pengarah, dan/atau Dewan Pakar;
   f. Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan hasil rapat berupa:
      1) notula rapat yang ditandatangani oleh Sekretaris Dewan Pengarah; dan
      2) nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah yang ditandatangani Kepala/Sekretaris Utama BPIP.
   g. Sekretariat Dewan Pengarah menyampaikan nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah dengan melampirkan:
      1) rancangan instrumen hukum dan/atau naskah kerja sama;
      2) ringkasan eksekutif; dan
      3) notula rapat.
   h. Sekretariat Dewan Pengarah menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Sekretaris Utama; dan
   i. Sekretaris Utama menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Pemrakarsa.

4. Pembentukan Naskah Kerja Sama yang Bersifat Strategis:
   a. Persetujuan Ketua Dewan Pengarah dalam pembentukan naskah kerja sama dilakukan dalam tahap penyusunan/penyelarasan internal dan/atau penandatanganan para pihak;
   b. Pemrakarsa mengajukan usulan persetujuan pembentukan naskah kerja sama kepada Ketua Dewan Pengarah melalui Sekretaris Utama dengan tembusan Sekretaris Dewan Pengarah, Kepala BPIP, dan Wakil Kepala BPIP berdasarkan hasil telaah dari Biro Hukum dan Organisasi;
   c. Usulan persetujuan disertai dengan ringkasan eksekutif/*executive summary*;
   d. Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan penyelenggaraan rapat rekomendasi persetujuan usulan pembentukan naskah kerja sama;
   e. Rapat rekomendasi persetujuan dihadiri oleh pemrakarsa serta anggota Dewan Pengarah, Kepala/Wakil Kepala BPIP, Sekretaris Utama, Staf Khusus Dewan Pengarah, dan/atau Dewan Pakar;
   f. Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan hasil rapat berupa:
      1) notula rapat yang ditandatangani oleh Sekretaris Dewan Pengarah; dan
      2) nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah yang ditandatangani Kepala/Sekretaris Utama BPIP.
   g. Sekretariat Dewan Pengarah menyampaikan nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah dengan melampirkan:
      1) naskah kerja sama;
      2) ringkasan eksekutif; dan
      3) notula rapat.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

h. Sekretariat Dewan Pengarah menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Sekretaris Utama; dan
i. Sekretaris Utama menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Pemrakarsa.

C. JANGKA WAKTU PROSES PERSETUJUAN KETUA DEWAN PENGARAH

Jangka waktu proses persetujuan Ketua Dewan Pengarah diuraikan sebagai berikut:

1. Pembentukan Peraturan Perundang-undangan melalui Progsun:

No.	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Jangka Waktu Penyelesaian (Paling Lama)
1.	Pemrakarsa	Mengajukan usulan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah melalui Sekretaris Utama dengan tembusan Sekretaris Dewan Pengarah, Kepala BPIP, dan Wakil Kepala BPIP untuk diusulkan menjadi Progsun	1 (satu) bulan sebelum ditetapkannya Progsun
2.	Sekretaris Utama	Memberikan disposisi kepada Sekretariat Dewan Pengarah untuk menindaklanjuti usulan	1 (satu) hari kerja
3.	Sekretariat Dewan Pengarah	Mengoordinasikan penyelenggaraan rapat rekomendasi persetujuan usulan peraturan perundang-undangan menjadi Progsun	10 (sepuluh) hari kerja setelah diterima usulan persetujuan dari pemrakarsa
4.	Sekretariat Dewan Pengarah	Mengoordinasikan hasil rapat rekomendasi persetujuan usulan peraturan perundang-undangan untuk diusulkan menjadi Progsun	2 (dua) hari kerja setelah rapat rekomendasi
5.	Ketua Dewan Pengarah	Memberikan persetujuan atas usulan peraturan perundang-undangan menjadi Progsun	5 (lima) hari kerja
6.	Sekretariat Dewan Pengarah	Menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Sekretaris Utama	1 (satu) hari kerja
7.	Sekretaris Utama	Menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Pemrakarsa	1 (satu) hari kerja

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

2. Pembentukan Peraturan Perundang-undangan di Luar Progsun:

No.	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Jangka Waktu Penyelesaian (Paling Lama)
1.	Pemrakarsa	Mengajukan usulan persetujuan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun kepada Ketua Dewan Pengarah melalui Sekretaris Utama dengan tembusan Sekretaris Dewan Pengarah, Kepala BPIP, dan Wakil Kepala BPIP	2 (dua) hari kerja setelah selesainya penyusunan internal pemrakarsa
2.	Sekretaris Utama	Memberikan disposisi kepada Sekretariat Dewan Pengarah untuk menindaklanjuti usulan	1 (satu) hari kerja
3.	Sekretariat Dewan Pengarah	Mengoordinasikan penyelenggaraan rapat rekomendasi persetujuan usulan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun	10 (sepuluh) hari kerja setelah diterima usulan persetujuan dari pemrakarsa
4.	Sekretariat Dewan Pengarah	Mengoordinasikan hasil rapat rekomendasi persetujuan usulan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun	2 (dua) hari kerja setelah rapat rekomendasi
5.	Ketua Dewan Pengarah	Memberikan persetujuan atas usulan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun	5 (lima) hari kerja
6.	Sekretariat Dewan Pengarah	Menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Sekretaris Utama	1 (satu) hari kerja
7.	Sekretaris Utama	Menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Pemrakarsa	1 (satu) hari kerja

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

3. Pembentukan Instrumen Hukum:

No.	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Jangka Waktu Penyelesaian (Paling Lama)
1.	Pemrakarsa	Mengajukan usulan persetujuan pembentukan instrumen hukum kepada Ketua Dewan Pengarah melalui Sekretaris Utama dengan tembusan Sekretaris Dewan Pengarah, Kepala BPIP, dan Wakil Kepala BPIP	2 (dua) hari kerja setelah selesainya penyusunan internal pemrakarsa
2.	Sekretaris Utama	Memberikan disposisi kepada Sekretariat Dewan Pengarah untuk menindaklanjuti usulan instrumen hukum	1 (satu) hari kerja
3.	Sekretariat Dewan Pengarah	Mengoordinasikan penyelenggaraan rapat rekomendasi persetujuan usulan pembentukan instrumen hukum	5 (lima) hari kerja setelah diterima usulan persetujuan dari pemrakarsa
4.	Sekretariat Dewan Pengarah	Mengoordinasikan hasil rapat rekomendasi persetujuan usulan pembentukan instrumen hukum	2 (dua) hari kerja setelah rapat rekomendasi
5.	Ketua Dewan Pengarah	Memberikan persetujuan atas usulan pembentukan instrumen hukum	5 (lima) hari kerja
6.	Sekretariat Dewan Pengarah	Menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Sekretaris Utama	1 (satu) hari kerja
7.	Sekretaris Utama	Menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Pemrakarsa	1 (satu) hari kerja

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

4. Pembentukan Naskah Kerja Sama yang Bersifat Strategis:

No.	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Jangka Waktu Penyelesaian (Paling Lama)
1	Pemrakarsa	Mengajukan usulan persetujuan pembentukan naskah kerja sama kepada Ketua Dewan Pengarah melalui Sekretaris Utama dengan tembusan Sekretaris Dewan Pengarah, Kepala BPIP, dan Wakil Kepala BPIP	2 (dua) hari kerja setelah selesainya penyusunan internal pemrakarsa
2.	Sekretaris Utama	Memberikan disposisi kepada Sekretariat Dewan Pengarah untuk menindaklanjuti usulan naskah kerja sama	1 (satu) hari kerja
3.	Sekretariat Dewan Pengarah	Mengoordinasikan penyelenggaraan rapat rekomendasi persetujuan usulan pembentukan naskah kerja sama	5 (lima) hari kerja setelah diterima usulan persetujuan dari pemrakarsa
4.	Sekretariat Dewan Pengarah	Mengoordinasikan hasil rapat rekomendasi persetujuan usulan pembentukan naskah kerja sama	2 (dua) hari kerja setelah rapat rekomendasi
5.	Ketua Dewan Pengarah	Memberikan persetujuan atas usulan pembentukan naskah kerja sama	5 (lima) hari kerja
6.	Sekretariat Dewan Pengarah	Menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Sekretaris Utama	1 (satu) hari kerja
7.	Sekretaris Utama	Menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Pemrakarsa	1 (satu) hari kerja

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

BAB III
PENUTUP

Dengan tersusunnya Persetujuan Ketua Dewan Pengarah ini diharapkan mewujudkan arah kebijakan pembinaan ideologi Pancasila dan produk hukum serta naskah kerjasama yang terstandar, efektif, memiliki kepastian hukum, dan efisien.

KEPALA,



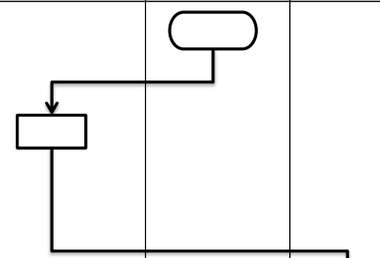
YUDIAN WAHYUDI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

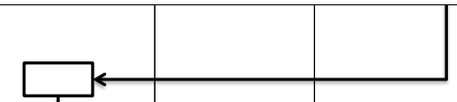
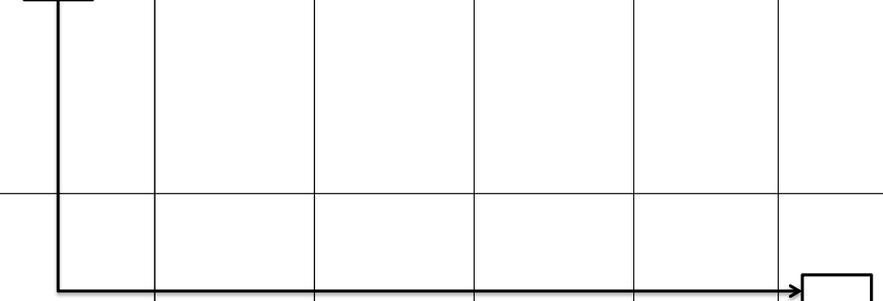
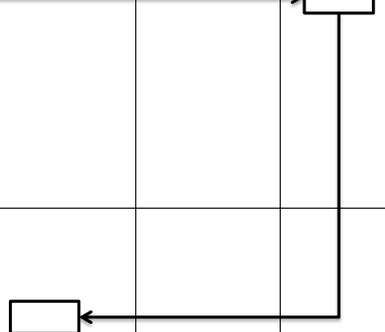
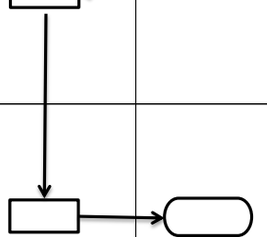
LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 30 TAHUN 2026
TENTANG
PERSETUJUAN KETUA DEWAN PENGARAH DALAM PEMBENTUKAN PRODUK HUKUM DAN NASKAH KERJA SAMA

ALUR PERSETUJUAN KETUA DEWAN PENGARAH

A. PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN MELALUI PROGSUN

No.	Kegiatan	Ketua Dewan Pengarah	Sekretaris Dewan Pengarah	Kepala/Wakil Kepala	Sekretaris Utama	Pemrakarsa	Sekretariat Dewan Pengarah	Baku Mutu			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemrakarsa mengajukan usulan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah melalui Sekretaris Utama dengan tembusan Sekretaris Dewan Pengarah, Kepala BPIP, dan Wakil Kepala BPIP untuk diusulkan menjadi Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Progsun)							1. Usulan persetujuan pembentukan peraturan perundang-undangan dalam Progsun 2. Rancangan Peraturan Perundang-Undangan 3. Naskah Akademik/Naskah Urgensi	1 (satu) bulan sebelum ditetapkannya Progsun	Usulan Progsun disertai dengan rancangan peraturan perundang-undangan dan naskah akademik/urgensi	Untuk peraturan perundang-undangan diusulkan dalam Progsun
2	Sekretaris Utama memberikan disposisi kepada Sekretariat Dewan Pengarah untuk menindaklanjuti usulan							Usulan persetujuan pembentukan peraturan perundang-undangan dalam Progsun	1 (satu) hari kerja	1. Disposisi 2. Usulan persetujuan pembentukan peraturan perundang-undangan dalam Progsun	peraturan Perundang-undangan dalam Progsun
3	Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan penyelenggaraan rapat rekomendasi persetujuan usulan peraturan perundang-undangan menjadi Progsun							1. Disposisi 2. Usulan persetujuan pembentukan peraturan perundang-undangan dalam Progsun	10 (sepuluh) hari kerja setelah diterima usulan persetujuan dari pemrakarsa	Hasil rapat berupa: 1. rancangan peraturan perundang-undangan 2. naskah akademik/naskah urgensi 3. notula rapat	Rapat rekomendasi persetujuan dihadiri oleh pemrakarsa serta anggota Dewan Pengarah, Kepala/Wakil Kepala BPIP, Sekretaris Utama, Staf Khusus Dewan Pengarah, dan/atau Dewan Pakar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

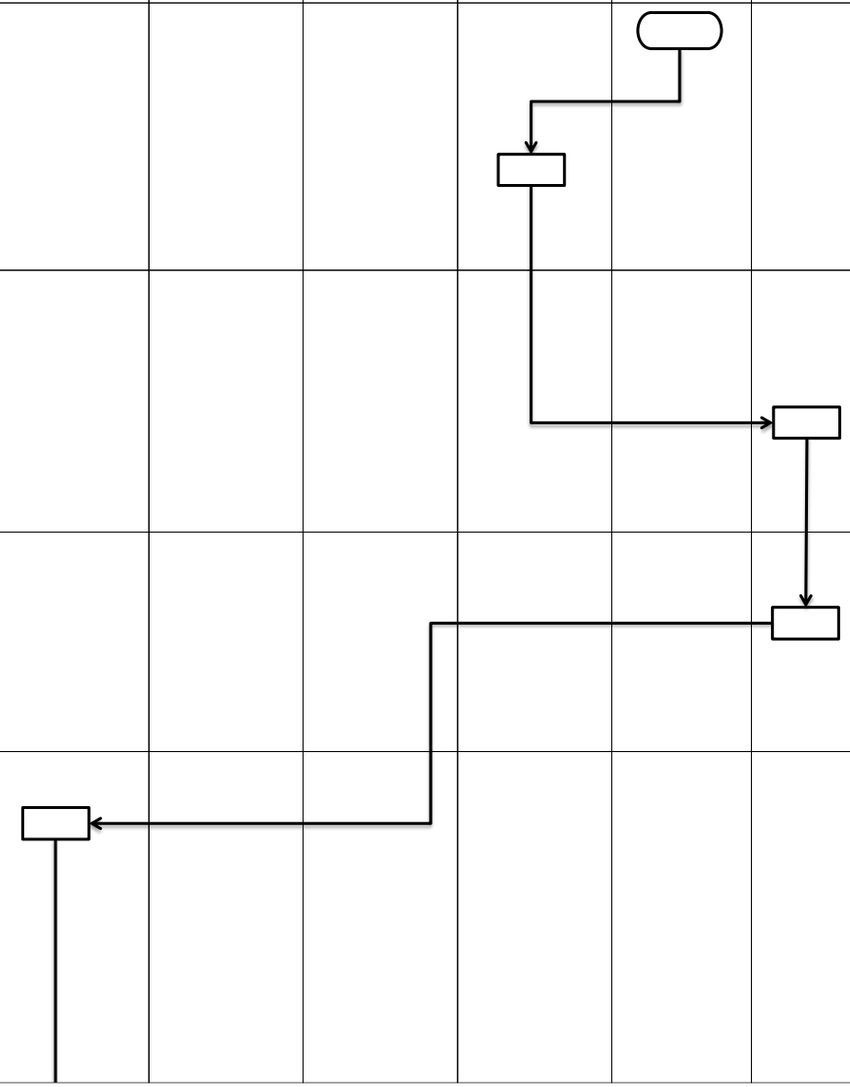
4	Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan hasil rapat rekomendasi persetujuan usulan peraturan perundang-undangan untuk diusulkan menjadi Progsun							1. rancangan peraturan perundang-undangan 2. naskah akademik/naskah urgensi 3. notula rapat	2 (dua) hari kerja setelah rapat rekomendasi	1. nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah 2. rancangan peraturan perundang-undangan 3. naskah akademik/naskah urgensi 4. notula rapat	Peraturan perundang-undangan dalam Progsun
5	Ketua Dewan Pengarah memberikan persetujuan atas usulan peraturan perundang-undangan menjadi Progsun							1. nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah 2. rancangan peraturan perundang-undangan 3. naskah akademik/naskah urgensi 4. notula rapat	5 (lima) hari kerja	1. Hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah 2. rancangan peraturan perundang-undangan 3. naskah akademik/naskah urgensi	Peraturan perundang-undangan dalam Progsun
6	Sekretariat Dewan Pengarah menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Sekretaris Utama untuk proses penyusunan (penyelarasan internal dan pembahasan/ pengharmonisasian), penetapan, pendokumentasian, dan penyebarluasan peraturan perundang-undangan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan							1. Hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah 2. rancangan peraturan perundang-undangan 3. naskah akademik/naskah urgensi	1 (satu) hari kerja	1. Hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah 2. rancangan peraturan perundang-undangan 3. naskah akademik/naskah urgensi	Peraturan Perundang-undangan dalam Progsun
7	Sekretaris Utama menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Pemrakarsa							1. Hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah 2. rancangan peraturan perundang-undangan 3. naskah akademik/naskah urgensi	1 (satu) hari kerja	1. Disposisi 2. Hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah 3. rancangan peraturan perundang-undangan 4. naskah akademik/naskah urgensi	Peraturan Perundang-undangan dalam Progsun

Total waktu layanan persetujuan Ketua Dewan Pengarah dalam pembentukan peraturan perundang-undangan melalui progsun adalah 21 (dua puluh satu) hari kerja.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

B. PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DI LUAR PROGSUN

No.	Kegiatan	Ketua Dewan Pengarah	Sekretaris Dewan Pengarah	Kepala/Wakil Kepala	Sekretaris Utama	Pemrakarsa	Sekretariat Dewan Pengarah	Baku Mutu			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemrakarsa mengajukan usulan persetujuan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Progsun) kepada Ketua Dewan Pengarah melalui Sekretaris Utama dengan tembusan Sekretaris Dewan Pengarah, Kepala BPIP, dan Wakil Kepala BPIP							1. Usulan persetujuan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun 2. Rancangan peraturan perundang-undangan 3. Naskah Akademik/Naskah Urgensi	2 (dua) hari kerja setelah selesainya penyusunan internal pemrakarsa	Usulan persetujuan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun	Untuk pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun
2	Sekretaris Utama memberikan disposisi kepada Sekretariat Dewan Pengarah untuk menindaklanjuti usulan							1. Usulan persetujuan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun 2. Rancangan peraturan perundang-undangan 3. Naskah Akademik/Naskah Urgensi	1 (satu) hari kerja	1. Disposisi 2. Usulan persetujuan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun	Peraturan perundang-undangan di luar Progsun
3	Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan penyelenggaraan rapat rekomendasi persetujuan usulan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun							1. Disposisi 2. Usulan persetujuan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun	10 (sepuluh) hari kerja setelah diterima usulan persetujuan dari pemrakarsa	Hasil rapat berupa: 1. rancangan peraturan perundang-undangan 2. naskah akademik/naskah urgensi 3. notula rapat	Rapat rekomendasi persetujuan dihadiri oleh pemrakarsa serta anggota Dewan Pengarah, Kepala/Wakil Kepala BPIP, Sekretaris Utama, Staf Khusus Dewan Pengarah, dan/atau Dewan Pakar, dan unit kerja terkait.
4	Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan hasil rapat rekomendasi persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah yang ditandatangani Kepala/Sekretaris Utama							1. rancangan peraturan perundang-undangan 2. naskah akademik/naskah urgensi 3. Notula rapat	2 (dua) hari kerja setelah rapat rekomendasi	1. nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah 2. rancangan peraturan perundang-undangan 3. naskah akademik/naskah urgensi 4. Notula rapat	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

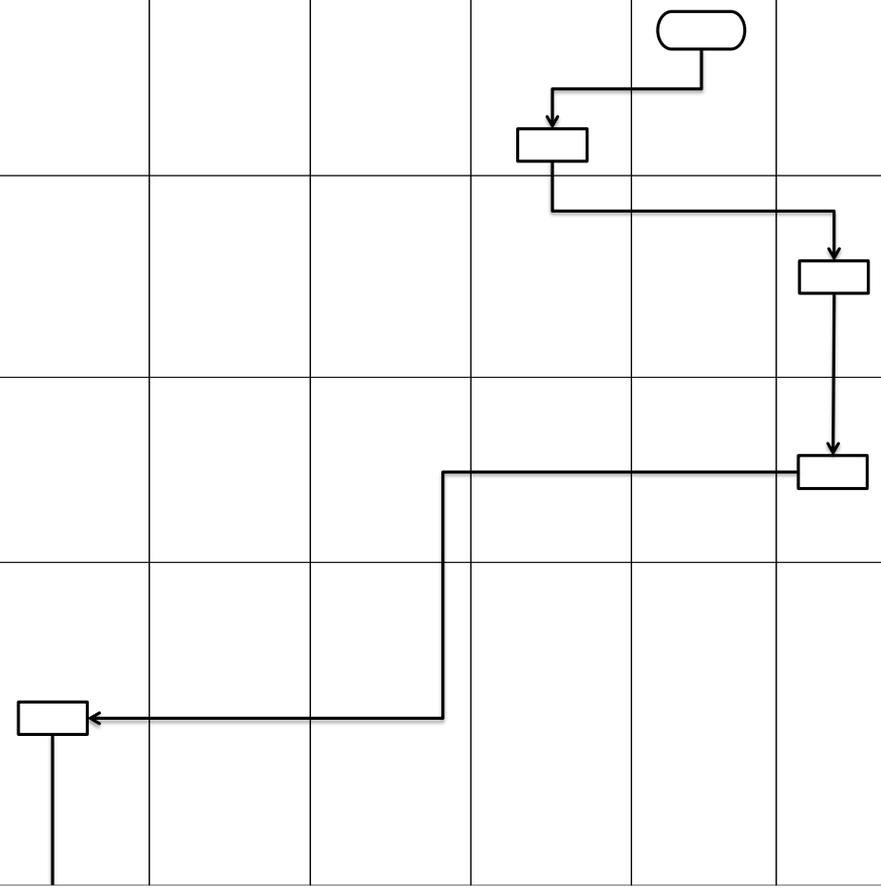
5	Ketua Dewan Pengarah memberikan persetujuan atas usulan pembentukan peraturan perundang-undangan di luar Progsun dan menyampaikan hasil persetujuan kepada Sekretariat Dewan Pengarah							1. nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah 2. rancangan peraturan perundang-undangan 3. naskah akademik/naskah urgensi 4. notula rapat	5 (lima) hari kerja	1. Hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah 2. rancangan peraturan perundang-undangan 3. naskah akademik/naskah urgensi	
6	Sekretariat Dewan Pengarah menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Sekretaris Utama							1. Hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah 2. rancangan peraturan perundang-undangan 3. naskah akademik/naskah urgensi	1 (satu) hari kerja	1. Hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah 2. rancangan peraturan perundang-undangan 3. naskah akademik/naskah urgensi	
7	Sekretaris Utama menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Pemrakarsa							1. Hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah 2. rancangan peraturan perundang-undangan 3. naskah akademik/naskah urgensi	1 (satu) hari kerja	1. Disposisi 2. Hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah 3. rancangan peraturan perundang-undangan 4. naskah akademik/naskah urgensi	

Total waktu layanan persetujuan Ketua Dewan Pengarah dalam pembentukan peraturan perundang-undangan di luar progsun adalah 22 (dua puluh dua) hari kerja.

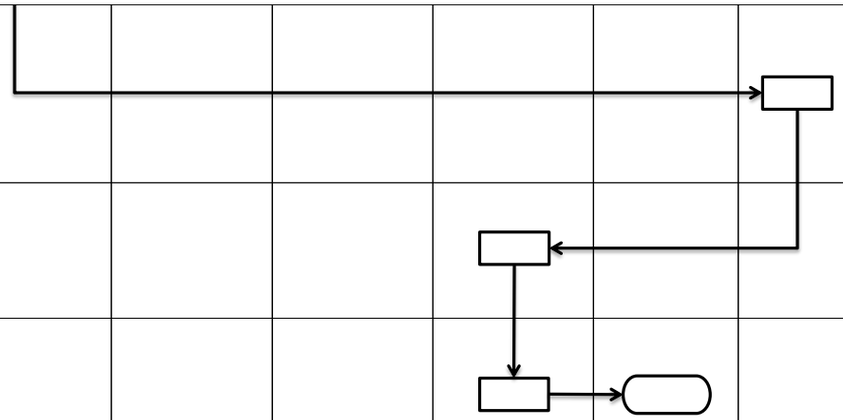
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

C. PEMBENTUKAN INSTRUMEN HUKUM

No.	Kegiatan	Ketua Dewan Pengarah	Sekretaris Dewan Pengarah	Kepala/Wakil Kepala	Sekretaris Utama	Pemrakarsa	Sekretariat Dewan Pengarah	Baku Mutu			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemrakarsa mengajukan usulan persetujuan pembentukan instrumen hukum kepada Ketua Dewan Pengarah melalui Sekretaris Utama dengan tembusan Sekretaris Dewan Pengarah, Kepala BPIP, dan Wakil Kepala BPIP							1. Usulan persetujuan pembentukan instrumen hukum; dan 2. ringkasan eksekutif	2 (dua) hari kerja setelah selesainya penyusunan internal pemrakarsa	Usulan pembentukan instrumen hukum	Instrumen hukum
2	Sekretaris Utama memberikan disposisi kepada Sekretariat Dewan Pengarah untuk menindaklanjuti usulan instrumen hukum							1. Disposisi; 2. usulan persetujuan pembentukan instrumen hukum; dan 3. ringkasan eksekutif	1 (satu) hari kerja	Disposisi Sekretaris Utama	Instrumen hukum
3	Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan penyelenggaraan rapat rekomendasi persetujuan usulan pembentukan instrumen hukum							Ringkasan eksekutif	5 (lima) hari kerja setelah diterima usulan persetujuan dari pemrakarsa	Rancangan Keputusan/Surat Edaran/Instruksi hasil penyelarasan internal	Instrumen hukum
4	Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan hasil rapat rekomendasi persetujuan usulan pembentukan instrumen hukum							Ringkasan eksekutif	2 (dua) hari kerja setelah rapat rekomendasi	a. notula rapat yang ditandatangani oleh Sekretaris Dewan Pengarah; dan b. nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah yang ditandatangani Kepala/Sekretaris Utama BPIP	Instrumen hukum



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

5	Ketua Dewan Pengarah memberikan persetujuan atas usulan pembentukan instrumen hukum							1. Nota dinas penyampaian permohonan persetujuan; 2. notula rapat; 3. ringkasan eksekutif	5 (lima) hari kerja	Persetujuan Ketua Dewan Pengarah	Instrumen hukum
6	Sekretariat Dewan Pengarah menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Sekretaris Utama							1. Persetujuan Ketua Dewan Pengarah; 2. notula rapat; 3. ringkasan eksekutif	1 (satu) hari kerja		Instrumen hukum
7	Sekretaris Utama menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Pemrakarsa							1. Persetujuan Ketua Dewan Pengarah; 2. notula rapat; 3. ringkasan eksekutif	1 (satu) hari kerja	Disposisi Sekretaris Utama	Instrumen hukum

Total waktu layanan persetujuan Ketua Dewan Pengarah dalam pembentukan instrumen hukum adalah 17 (tujuh belas) hari kerja.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

D. PEMBENTUKAN NASKAH KERJA SAMA

No.	Kegiatan	Ketua Dewan Pengarah	Sekretaris Dewan Pengarah	Kepala/Wakil Kepala	Sekretaris Utama	Pemrakarsa	Kepala Biro Hukum dan Organisasi	Sekretariat Dewan Pengarah	Baku Mutu			Keterangan
									Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemrakarsa mengajukan usulan persetujuan pembentukan naskah kerja sama kepada Ketua Dewan Pengarah melalui Sekretaris Utama dengan tembusan Sekretaris Dewan Pengarah, Kepala BPIP, dan Wakil Kepala BPIP								1. Usulan persetujuan pembentukan naskah kerja sama; dan 2. ringkasan eksekutif	2 (dua) hari kerja setelah selesainya penyusunan internal pemrakarsa	Usulan pembentukan naskah kerja sama	Naskah Kerja Sama
2	Sekretaris Utama memberikan disposisi kepada Sekretariat Dewan Pengarah untuk menindaklanjuti usulan pembentukan naskah kerja sama								1. Disposisi; 2. usulan persetujuan pembentukan naskah kerja sama; dan 3. ringkasan eksekutif	1 (satu) hari kerja	Disposisi Sekretaris Utama	Naskah Kerja Sama
3	Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan penyelenggaraan rapat rekomendasi persetujuan usulan pembentukan naskah kerja sama								Ringkasan eksekutif	5 (lima) hari kerja setelah diterima usulan persetujuan dari pemrakarsa		Naskah Kerja Sama
4	Sekretariat Dewan Pengarah mengoordinasikan hasil rapat rekomendasi persetujuan usulan pembentukan naskah kerja sama								Ringkasan eksekutif	2 (dua) hari kerja setelah rapat rekomendasi	a. notula rapat yang ditandatangani oleh Sekretaris Dewan Pengarah; dan b. nota dinas penyampaian permohonan persetujuan kepada Ketua Dewan Pengarah yang ditandatangani Kepala/Sekretaris Utama BPIP	Naskah Kerja Sama

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

5	Ketua Dewan Pengarah memberikan persetujuan atas usulan pembentukan naskah kerja sama								1. Nota dinas penyampaian permohonan persetujuan; 2. notula rapat; 3. ringkasan eksekutif	5 (lima) hari kerja	Persetujuan Ketua Dewan Pengarah	Naskah Kerja Sama
6	Sekretariat Dewan Pengarah menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Sekretaris Utama untuk proses penetapan								1. Persetujuan Ketua Dewan Pengarah; 2. notula rapat; 3. ringkasan eksekutif	1 (satu) hari kerja		Naskah Kerja Sama
7	Sekretaris Utama menyampaikan hasil persetujuan Ketua Dewan Pengarah kepada Pemrakarsa								1. Persetujuan Ketua Dewan Pengarah; 2. notula rapat; 3. ringkasan eksekutif	1 (satu) hari kerja	Disposisi Sekretaris Utama	Naskah Kerja Sama

Total waktu layanan persetujuan Ketua Dewan Pengarah dalam pembentukan naskah kerja sama adalah 17 (tujuh belas) hari kerja.

KEPALA,

YUDIAN WAHYUDI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).